

Vedtekter for  
Studentersamfunnet i Molde –  
iStudent



Sist revidert; 07.04.2026

## § 1 INNLEDNING MED DEFINISJONER

### § 1.1

Organisasjonens navn er Studentersamfunnet i Molde – iStudent, forkortes Studentersamfunnet. Hovedstyret i Studentersamfunnet betegnes som iStudent.

### § 1.2

Med kunngjøring menes informasjon distribuert til alle studenter ved Høgskolen i Molde via iStudent sine sosiale medier og simolde.no

### § 1.3

Med offentliggjøring menes informasjon som gjøres tilgjengelig eller på iStudent sine kommunikasjonskanaler. En offentliggjøring skal alltid følges av en kunngjøring som beskriver hvor informasjonen er tilgjengelig.

### § 1.4

Høgskolen i Molde forkortes HiMolde.

### § 1.5

Studentsamskipnaden i Molde forkortes SiMolde.

## § 2 FORMÅL

### § 2.1

Studentersamfunnet skal ivareta og fremme sosiale og kulturelle interesser for studentene ved HiMolde.

### § 2.2

Studentersamfunnet er en selvstendig, partipolitisk uavhengig og frilynt organisasjon.

### § 2.3

Studentersamfunnet er en ideell organisasjon basert på frivillig arbeid og dugnadsånd

### § 3 GENERELLE BESTEMMELSER

#### § 3.1

Studentersamfunnet består av organene Årsmøtet, hovedstyret iStudent, valgkomité, utvalgene.

#### § 3.2

Regelverket til Studentersamfunnet består av vedtektene, og økonomireglementet (se vedlegg 1). Endringer i vedtektene og økonomireglementet kan kun foretas på årsmøtet og bør gjennomgås hvert 2. år.

#### § 3.3

Alle studenter som har betalt semesteravgift til SiMolde, er medlemmer i Studentersamfunnet. Som medlemmer regnes også utvekslingsstudenter ved HiMolde som har betalt semesteravgift til sin hjemmeinstitusjon. Utvalgene kan beregne egen medlemsavgift eller billettpris for tilgang til deres aktiviteter.

#### § 3.4

Alle som innehar verv i Studentersamfunnet, må være registrerte studenter ved HiMolde.

### § 4 ÅRSMØTET

#### § 4.1 Definisjon

Årsmøtet er Studentersamfunnets øverste organ og avholdes hvert år innen utgangen av april.

#### § 4.2 Berettigelse

Kun medlemmer i Studentersamfunnet har tale-, forslags- og stemmerett på Årsmøtet. Årsmøtet kan med alminnelig flertall (>50 %) innvilge andre personer tale- og forslagsrett.

#### § 4.3 Gjennomføring

Innkalling til Årsmøtet kunngjøres senest to (2) uker på forhånd.

#### § 4.4 Fremming av saker

Saker til Årsmøtet skal fremmes skriftlig til hovedstyret iStudent senest to (2) uker på forhånd. Innkalling og sakspapirer skal offentliggjøres senest en (1) uke før Årsmøtet.

#### § 4.5 Vedtak

Årsmøtet er vedtaksdyktig når medlemmene er innkalt i henhold til vedtektene. Vedtak blir fattet med alminnelig flertall (>50 %) av oppmøtte hvis ikke annet er vedtektsfestet.

#### § 4.6 Saker

Følgende saker skal alltid behandles på Årsmøtet:

1. Opptelling av antall stemmeberettigede
2. Valg av ordstyrer, bisitter, referent, tellekorps og protokollunderskrivere
3. Godkjenning av innkalling og saksliste
4. Godkjenning av forretningsorden
5. Årsmeldinger for hovedstyret iStudent. Utvalgene og valgkomiteen legges ved som vedlegg.
8. Eventuelle vedtektsendringer
9. Innmeldte saker

#### § 4.7 Ekstraordinært årsmøte

##### § 4.7.1 Grunnlag

Dersom hovedstyret iStudent, Valgkomiteen eller minst 5% av medlemmene i studentersamfunnet krever det, skal iStudent kalle inn til ekstraordinært årsmøte. Kravet om ekstraordinært Årsmøte må fremmes og begrunnes skriftlig til hovedstyret. Hovedstyret

iStudent har da (1) veke på seg til å sende ut innkalling til det ekstraordinære årsmøtet. Innkalling senest (2) uker før møtet.

#### § 4.7.2 Innkalling

Innkalling til ekstraordinært Årsmøtet kunngjøres senest to (2) uker på forhånd. Saksliste og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være tilgjengeliggjort på forsvarlig måte senest en (1) uke på forhånd. Dette skal fremgå av innkallingen.

#### § 4.7.3 Saker

Kun saker i henhold til § 4.7.1 skal behandles på det ekstraordinære Årsmøtet.

### § 5 VALG

#### § 5.1 Valgbarhet

Alle medlemmer av Studentersamfunnet er valgbare til verv i hovedstyret iStudent. Kandidater til valg er de som har sagt seg villig til å påta seg det aktuelle verv. Personlig fremmøte ved valgdagen eller gyldig stedfortreder forutsettes for at kandidater kan bli valgt. Stedfortreder skal ha skriftlig godkjenning fra kandidaten som ønsker å stille til verv.

#### § 5.2 Valgorganisering

Valg kan kun gjennomføres på Årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte. I forkant av årsmøtet kan kandidater melde sin interesse for verv i hovedstyret til valgkomiteen. Om noen av det sittende iStudent styre ønsker å stille til gjenvalg i et verv, vil de bli automatisk fremmet i innstillingen, så mangt det ikke kommer frem mistillit eller grunn til at vedkommende ikke er egnet for et nytt år eller at andre har stilt til samme verv. Valgkomiteen legger frem innstilling til nytt hovedstyre på møtet. Kandidater kan også melde seg på selve møtet uten å ha meldt seg til valgkomiteen i forkant.

Tellekorpset teller avlagte stemmer blant stemmeberettigede. Valget skal gjennomføres skriftlig dersom en eller flere stemmeberettigede krever det.

### § 6 VALGKOMITEEN

#### § 6.1 Valg

Valgkomiteen skal bestå av fire (4) medlemmer; to (1) fra Studenttinget og tre (3) fra Studentersamfunnet. Valgkomiteen konstituerer seg selv. Studenttinget velger sitt medlem selv, leder og nestleder kan ikke bli valgt. Medlemmene fra Studentersamfunnet skal bestå av:

1) To representant fra utvalgene

2) En representant fra hovedstyret iStudent (leder og nestleder kan ikke bli valgt)

Hovedstyret iStudent velger selv sin kandidat, mens punkt 1 velges på Årsmøtet. Dersom ingen fra punkt 1 stiller, kan valgkomiteen selv velge ett medlem fra utvalgene før evaluering av kandidatene begynner. Det samme gjelder dersom det er frafall eller Studenttinget ikke får valgt sine representanter til valgkomiteen. Det skal etterstrebtes å beholde valgkomiteens tiltenkte sammensetning, dersom dette ikke lar seg gjøre skal øvrige medlemmer velges fra utvalgene.

## § 6.2 Ansvar

Valgkomiteen organiserer valg på Årsmøtet og ekstraordinært årsmøte. Valgkomiteens hovedoppgave er å finne samt evaluere kandidater til hovedstyret iStudent. Valgkomiteen skal også motta og behandle mistillitsforslag i henhold til § 7.1.

## § 6.3 Årsmelding

Valgkomiteen skal legge frem en årsmelding for Årsmøtet på lik linje med andre utvalg. Denne inneholder kort informasjon om valgkomiteens arbeid, innstilling til valg og begrunnelse for denne.

## § 6.4 Taushetsplikt

Valgkomiteen skal forebygge at sensitive personopplysninger kommer på avveie.

## § 7 MISTILLIT

### § 7.1 Fremgangsmåte

Mistillitsforslag mot et av Studentersamfunnets sine organer eller tillitsvalgte skal begrunnes og framsettes skriftlig til valgkomiteen. Valgkomiteen skal gjennomgå forslaget før mistillit fremmes endelig.

## § 7.2 Saksgang

Ved et gyldig mistillitsforslag innkalles det til ekstraordinært Årsmøte. Gjelder mistillitsforslaget en av de tillitsvalgte i Studentersamfunnet suspenderes vedkommende inntil saken er avgjort av ekstraordinært Årsmøte.

## § 7.3 Grunnlag

Tillitsvalgte i Studentersamfunnet som viser uverdigg oppførsel og misbruker Studentersamfunnet sin tillit kan ekskluderes som tillitsvalgt i Studentersamfunnet av Årsmøtet for et år. Handlinger som strider mot norsk lov skal politianmeldes.

## § 7.4 Avstemning

Avstemning over mistillitsforslag skal være skriftlig, og vedtas med 2/3 flertall.

## § 8 Hovedstyret iStudent

§ 8.1 Formål Hovedstyret iStudent leder samfunnsarbeidet mellom Årsmøtene i tråd med organisasjonens formål og vedtak fattet av Årsmøtet. Hovedstyret skal påse at alle komiteer og underutvalg drives i henhold til vedtektene og egne retningslinjer, samt at vedtatte budsjetter og handlingsplaner følges opp.

## § 8.2 Styrets sammensetning

Hovedstyret består av:

- Leder
- Nestleder
- Arrangement ansvarlig
- Utvalgsansvarlig
- Økonomiansvarlig
- Eventuelt andre verv som ses nødvendig for å sikre god drift i styret.

### § 8.2.1 Leder

- Leder skal sikre og opprettholde den daglige driften av iStudent.

- Leder skal være et bindeledd mellom Studentersamfunnet, Studenttinget, HiMolde og SiMolde

- Leder er hovedstyrets ansikt utad.

#### § 8.2.2 Nestleder

- Nestleder samarbeider tett med leder for å sørge for daglig drift og støtte i oppgaver rettet mot hovedstyrets formål

- Nestleder skal følge opp og hjelpe de andre styremedlemmer når det trengs

- Leder og nestleder har hovedansvaret for å opprettholde en kontortid og være tilgjengelig via telefon utenom kontortid

#### § 8.2.3 Utvalgsansvarlig

- Utvalgsansvarlig skal i hovedsak å sikre utvalgenes drift og samarbeid

- Utvalgsansvarlig skal oppfordre til kommunikasjon, utvikling, nytenkning og evaluere hvert utvalgs utførelse

- Utvalgsansvarlig skal hjelpe til i utvalgene ved behov

- Utvalgsansvarlig skal sørge for at husmøter jevnlig blir avholdt

#### § 8.2.4 Økonomiansvarlig

- Økonomiansvarlig skal følge opp de økonomiske sidene ved Studentersamfunnet, med dette tenkes både underliggende ledd og hovedstyret

- Økonomiansvarlig skal søke etter nye muligheter for inntektskilder og avtaler som kommer Studentersamfunnet økonomisk til gode

- Økonomiansvarlig har et særdeles ansvar i forhold til å bistå utvalg i forhold til budsjettering, regnskap og økonomiske spørsmål. Oppfølging av budsjettene i de enkelte utvalg og i hovedstyret skal gjøres jevnlig.

- Økonomiansvarlig er Studentersamfunnets sitt bindeledd til regnskapsfører.

- Økonomiansvarlig skal informere hovedstyret om fortløpende status

#### § 8.2.5 Arrangementansvarlig

- Ansvarlig for arrangement i regi av hovedstyret, herunder foreningsdag, utvalgsaften og øvrige
- Binne ledd for arrangementer i samfunnet hvis noen har noen spørsmål
- Ansvarlig for å snakke og koordinere med SiMolde og HiMolde angående arrangement.

#### § 8.3 Vedtaksmyndighet

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall (>50 %). Hvert styremedlem har en stemme. Ved stemmelikhet har leder eller leders stedfortreder dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene møter og leder eller nestleder er blant disse. Det skal avholdes jevnlig styremøter i studieåret.

#### § 8.4 Referat

Alle styremøter skal referat førest. Samtlige referat skal arkiveres slik at fremtidige hovedstyrer kan finne frem i tidligere styrevedtak. Sensitive saker med personopplysninger som faller inn under taushetsplikten skal ikke offentligjøres.

#### § 8.5 Andre styreverv i studentersamfunnet

Studenter som velges inn til hovedstyret kan ha verv og/eller være styremedlem i andre studentutvalg i studentersamfunnet i Molde.

#### §8.6 Fratredelse fra verv

Når valgt inn er en bunden til vervet sitt frem til neste valg.

Unntak til regelen er:

- Fratatt stilling grunnet mistillit.
- Avslutter studiet/ ikke lenger er aktiv student.
- Hvis fratredelse skyldes helsemessige årsaker, både psykisk og fysiske problem.
- Hvis hovedstyret ser at vervet ikke trenger å erstattes med en gang.
- Grovt overtråkk av vervet sitt.

### § 9 HUSMØTET

#### § 9.1 Oppgaver

Husmøtet skal koordinere aktiviteten i utvalgene. Husmøtet skal også kontrollere at hovedstyret arbeider i henhold til § 8.1., og fungere som et rådgivende organ for styret og utvalgene.

## § 9.2 Medlemmer

Husmøtet består av hovedstyret iStudent og tre representanter fra styrene i hvert utvalg.

## § 9.3 Ordstyrer

En representant fra hovedstyret iStudent er ordstyrer og utnevner sekretær for Husmøtet

## § 9.4 Innhold

Husmøtet er et rådgivende organ ovenfor hovedstyret iStudent.

## § 10 UTVALG

### § 10.1 Formål

Utvalgene drives for å ivareta studentenes sosiale interesser og skal sørge for et kontinuerlig aktivitetstilbud innen områder med interesser blant studentene.

### § 10.2 Styre i utvalg

Dersom ikke annet er vedtektsfestet, består hvert utvalg av leder, økonomiansvarlig og styremedlem. Utvalg kan fravike § 2.2, men dette skal i tilfelle fremgå av utvalgets formålsparagraf og med hensikt.

### § 10.3 Oppretting av Underutvalg

Søknad kan sendes hovedstyret om midler til oppretting av nye utvalg. En slik søknad skal inneholde:

- Utvalgets formål og sammensetning
- Handlingsplan for resten av budsjettåret
- Budsjett for resten av budsjettåret

## § 10.4 INAKTIVITET OG AVVIKLING AV UTVALG

§ 10.4.1 Inaktivitet Et utvalg regnes for inaktivt når minst ett av følgende har inntruffet: ●  
Tillitsverv står ubesatt, jmfør § 10.2

- Ingen registrert aktivitet de siste 6 månedene.
- Utvalget ikke har levert årsmelding, budsjett, handlingsplan innen gitte frister eller har utført grove overtramp på økonomireglementet (se vedlegg 1).

### § 10.4.2 Avvikling

Et utvalg regnes som nedlagt når det har vært inaktivt de siste 12 månedene. Nedleggelsen skal bekreftes av første ordinære Årsmøte. Utvalgets arkiver og aktiva tilfaller da hovedstyret, som skal oppbevare dette frem til utvalget har vært nedlagt i 12 måneder.

## § 10.5 Retningslinjer

Utvalg tilknyttet Studentersamfunnet er til enhver tid bundet av hovedstyret i Student sine vedtekter, og økonomireglement (se vedlegg 1).

## § 11 VEDTEKTSENDRINGER

### § 11.1 Gyldighet

Vedtektsendringer kan gjøres på Årsmøtet og krever 2/3 flertall av oppmøtte for å bli godkjent.

### § 11.2 Endringsforslag

Vedtektsendringer som medlemmer vil fremme på Årsmøtet må fremmes skriftlig til hovedstyret senest to (2) uker før møte dato. Bare forslag til vedtektsendringer som er styret i hende innen denne fristen kan behandles på Årsmøtet.

## § 12 OPPLØSING

### § 12.1 Oppløsning

Hovedstyret iStudent kan oppløses ved 3/4 flertall på to (2) påfølgende ordinære Årsmøter. Ved oppløsning tilfaller hovedstyret iStudent sine aktiva, arkiver og regnskap til SiMolde.

#### § 12.2 Fusjon

§ 12.1 kan fravikes i tilfeller der hovedstyret iStudent fusjonerer med den studentpolitiske organisasjonen (Tinget) ved HiMolde. Det kreves da 3/4 flertall på et ordinært Årsmøte.

#### § 13 IKRAFTTREDELSE

Disse vedtekter trer i kraft fra 08.04.2026

## § Vedlegg 1

### Økonomireglement iStudent

#### § 1. Innledning

Økonomireglementet slik som det foreligger, er gjeldene alle av studentersamfunnet i Molde (forkortet iStudent) sine organer (iStudent sine underutvalg) . IStudent sine økonomiske midler skal forvaltes på en måte som best mulig fremmer intensjonene i iStudent sin formålsparagraf.

#### § 2. Ansvarsforhold

##### a) iStudent

iStudent er underutvalgene sitt øverste organ. iStudent har ansvar for fordeling, koordinering og disponering av studentsamfunnet sine midler. iStudent har muligheten til å bevilge og begrense organene sin bruk av midler. iStudent avgjør om disponeringen av midlene er uaktsom eller uansvarlig.

##### b) Utvalgene

Utvalgene er til enhver tid underlagt § 2 a i økonomireglementet. Leder og økonomiansvarlig står for skikket og ansvarlig bruk av midler innad i utvalget. Utvalgene skal unngå uaktsom disponering av midler.

#### § 3. Koordinering

iStudent kan påkalle seg følgende koordinerende instrumenter i lys av håndheving § 2 a.

- A) Koordinering av møte med leder og økonomiansvarlig av et gitt utvalg.
- B) Påkalle et ekstraordinært allmøte
- C) Legge budsjettføringer til utvalget
- D) Ved underskudd innkalles det til et ekstraordinært koordineringsmøte.

#### § 4 Brudd på reglement

Ved uaktsom eller uansvarlig bruk kan iStudent påkalle seg instrumenter fra § 3.

## § 6 Oppfølging av regnskap

Alle utvalg og foreninger legger inn regnskapet sitt i egen mappe på den generelle kanalen til studentersamfunnet på teams som fortløpende skal oppdateres og følges opp av hovedstyret iStudent.