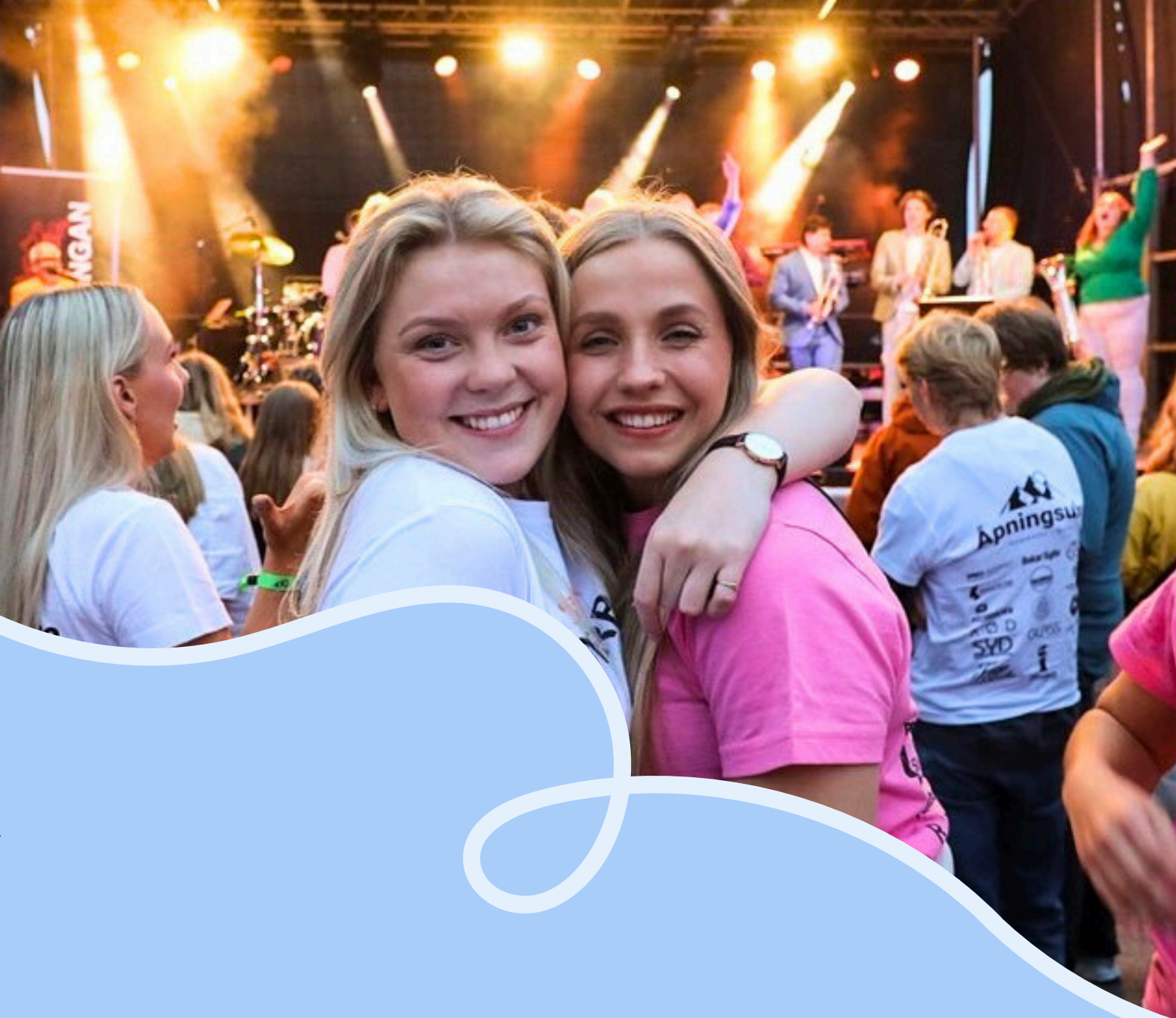




Årsrapport

Studentsamskipnaden i Molde

20 24

Med hodet og hjertet for studenten

OM SIMOLDE

Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) jobber hver dag, i tett samarbeid med utdanningsinstitusjonene, for at studentene i Molde og Kristiansund skal ha det bra – både i og utenfor studiene. Vi tilbyr velferdstjenester som gjør hverdagen litt enklere, slik at de kan fokusere på å fullføre utdanningen sin.

Verden rundt oss er preget av uro, økonomisk usikkerhet og klimautfordringer. Nettopp derfor er det viktig at vi har gode og tilgjengelige tilbud som gir studentene trygghet og støtte i en krevende studiehverdag.

Vi samarbeider tett med studentfrivilligheten og lokale aktører for å skape et inkluderende og levende studiemiljø. Selv om studentlivet er tilbake etter pandemien, ser vi at studiehverdagen har endret seg. Mange følger undervisningen mer digitalt og er mindre til stede på campus enn før. Dette utfordrer oss til å utvikle tjenestene våre videre, slik at de faktisk treffer behovene studentene har i dag.

Det som gjør SiMolde unik, er nærheten til studentene. Vi lytter til dem, tilpasser oss og tilbyr tjenester til studentvennlige priser. Målet vårt er å bidra til trivsel, mestring og en best mulig studiehverdag – noe som gjenspeiles i visjonen vår: «Med hodet og hjertet for studenten».

Våre tilbud i 2024:

- Studentboliger: 445 hybelenheter i Molde og 41 under bygging i Kristiansund
- Kantine
- Bokhandel
- Barnehage med kapasitet til 45 barn
- Helse- og rådgivningstjeneste: Samtaler, kurs, grupper og selvhjelpsverktøy, samt helsestasjon, legetjeneste og psykologtjenester i samarbeid med kommunene
- Kurs og rådgivning for studentforeninger

I 2024 leverte SiMolde tjenester til 3 800 studenter ved utdanningsinstitusjoner i Molde og Kristiansund. Det pågår også dialog om tilknytning til Fagskolen i Møre og Romsdal, avdeling Kristiansund, som har 140 studenter.

SIMOLDES STYRE

Styret sin valgperiode følger studieåret, så dermed er det to aktive styrer.

Styret i SiMolde hadde følgende sammensetning i 2024:

01.01.2024 – 31.07.2024

Viktoria Løberg – Styreleder

Anna H. Rist – Nestleder

Stina Nordland

Stian Kronlund

Elin Mordal

Øyvind Sørensen

Marthe Jørgensen

01.08.2024 – 31.12.2024

Stine Nordland – Styreleder

Maciej Ryszard Soltys – Nestleder

Bendik Hjelen

Julie Lorntsen

Elin Mordal

Øyvind Sørensen

Marthe Jørgensen



Nederst fra venstre:

Student Stina Nordland (styreleder), direktør i SiMolde Bente Myrstad, ansattrepresentant Marthe Jørgensen, rektor Elin Mordal, student Maciej Ryszard Soltys (nestleder), høgskoledirektør Øyvind Sørensen, student Bendik Hjelen, student Julie Lorntsen.

ORGANISERING

Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) er opprettet som et særlovsselskap og reguleres av *Lov om studentsamskipnader* og *Forskrift om studentsamskipnader*.

SiMoldes tjenestetilbud er organisert i fem avdelinger: Bolig, Bok, Kantine, Helse og studentliv og Administrasjon. I tråd med endringer i *Lov om barnehager* er det opprettet et eget aksjeselskap for barnehagedriften.

SiMolde har hovedkontor ved Høgskolen i Molde, og har ved innflyttingen til Campus Kristiansund utvidet med en fulltidsansatt med fast kontorsted der.

Høgskolen i Molde stiller lokaler til disposisjon for deler av SiMoldes virksomhet på campus, i tråd med fristasjonsprinsippet. Det er inngått avtaler om dette. Studentene betaler semesteravgift, som er med på å finansiere SiMoldes velferdstilbud og studentdemokratiet.

Utdanningsinstitusjoner og studenter som betaler semesteravgift:

Utdanningsinstitusjon	Antall studenter
Høgskolen i Molde	6330
Vårsemester	2688
Høstsemester	3642
Andel av studentene i Kristiansund	15%
Dronning Mauds Minne Høgskole, avd. Kristiansund	155

Semesteravgiften for 2024 var kr 500,- per semester.



ÅRET 2024



2024 har vært et år preget av økonomiske utfordringer, der begrepet *dyrtid* virkelig har satt sitt preg på samfunnet. Økte levekostnader gjør at mange studenter må være mer bevisste på økonomien sin, og for mange har det blitt nødvendig å prioritere strengt mellom nødvendige utgifter, studier og fritidsaktiviteter.

Samtidig fortsetter studenthverdagen å utvikle seg. Begrepet *fleksible studenter* har blitt stadig mer aktuelt, ettersom flere velger digitale løsninger når det er mulig. Dette har ført til endrede mønstre for oppmøte på campus, samtidig som stadig flere kombinerer studier med deltidsjobb. Dette påvirker ikke bare studievanene, men også deltakelsen i sosiale aktiviteter.

Derfor er det gledelig å se at studentfrivilligheten vokser igjen etter noen

utfordrende år. I løpet av 2024 har flere nye studentutvalg blitt etablert, og vi ser økt engasjement blant studentene. Vi anser nå at vi har gått over i en mer normal hverdag etter pandemien, men med det følger også nye behov som vi må tilpasse oss.

For å møte disse endringene har vi jobbet med å styrke både kommunikasjon og synlighet. En viktig milepæl i 2024 var lanseringen av vår nye nettside, som har gjort det enklere for studentene å holde seg oppdatert. Blant annet har vi samlet all aktivitet i en felles kalender på vår nettside, slik at det er lettere å få oversikt over hva som skjer.

En annen stor begivenhet var åpningen av Campus Kristiansund i oktober.

Studentsamskipnaden i Molde har nå en fulltidsansatt på campus, noe som gir tettere oppfølging av studentene i Kristiansund. Samtidig har vi jobbet intensivt med planleggingen av studentboliger i byen, et av våre største prosjekter i 2024. Her har vi lagt ned betydelig innsats i å finne gode og prisgunstige løsninger innenfor de økonomiske rammene vi har til rådighet.

Prosjektet *Samarbeid for en studentvennlig region* har også vært et viktig satsingsområde i 2024.

Molde kommunes første *Studentmelding* ble vedtatt rett over nyttår i 2025. Dette markerer en viktig milepæl i arbeidet for å skape en mer helhetlig forståelse av hva det innebærer å være student i Molde. SiMolde har vært en aktiv pådriver i dette arbeidet og vil fortsette å bidra i den videre oppfølgingen.

Samarbeidet mellom samskipnadene har også blitt ytterligere styrket i løpet av året. Det er nå formalisert, og vi deltar aktivt i ulike fagfora for å sikre bedre ressursbruk og tilpasning til studentenes behov. Et konkret resultat av dette samarbeidet er den digitale rådgivningstjenesten *Studenter spør*, der studenter anonymt kan få kvalifiserte svar fra rådgivere – inkludert våre egne fra SiMolde.

I løpet av året har organisasjonen arbeidet aktivt med strategiutvikling, med særlig fokus på kultur og verdier. For å imøtekomme endringer og legge til rette for videre utvikling har vi satt søkelys på hvordan våre verdier – samhandlende, engasjerte og rause (SER) – skal prege vårt arbeid og vår organisasjonskultur.

Høsten 2024 startet et omfattende renoveringsarbeid på Høgskolen i Molde, som vil pågå i tre år. Selv om både Statsbygg

og Høgskolen har gjort sitt beste for å minimere ulempene, har byggearbeidet hatt en betydelig innvirkning på SiMolde sin drift. Kantina har heldigvis holdt åpent, men prosjektet har likevel skapt utfordringer for både studenter og ansatte. Vi setter stor pris på den innsatsen som er lagt ned for å opprettholde et godt tjenestetilbud til tross for krevende rammebetingelser.

Gjennom året har styret avholdt seks møter og behandlet totalt 68 saker. Arbeidet har handlet om strategiske beslutninger knyttet til drift, studentvelferd og utviklingsprosjekter, med et tydelig fokus på å tilpasse tilbudet til studentenes behov i en tid med store økonomiske og sosiale endringer.



HELSE OG STUDENTLIV

ALT DET SOM SKJER UTENOM KLASSEROMMET



Helse og studentliv er en viktig del av SiMolde sitt arbeid for å skape en trygg, inkluderende og helsefremmende studiehverdag. Vi tilbyr både forebyggende tiltak og lavterskeltilbud innen fysisk og psykisk helse, slik at studentene kan få den støtten de trenger.

Studentenes psykiske helse har høy prioritet, og vi tilbyr rådgivningstjenester og kurs for å hjelpe dem i studiehverdagen.

Gjennom prosjektet *Studenter spør* bidrar våre rådgivere til en digital lavterskel tjeneste, der studenter anonymt kan få svar på spørsmål om helse, trivsel og studiemestring.

Vi samarbeider tett med vertskommunene for å sikre god tilgang til helsetjenester, og vi har avtaler som gir studentene mulighet til å benytte både helsestasjon og legetjenester.

For å fremme fysisk aktivitet og trivsel arrangerer vi ulike lavterskeltilbud gjennom året.

Aktiv oktober er et godt eksempel på et populært tiltak, hvor vi motiverer studentene til å være mer aktive og etablere gode treningsvaner.

En god studiestart er avgjørende for studentenes trivsel og gjennomføring av studiene. Derfor tar vi en aktiv rolle i samarbeid med utdanningsinstitusjonene for å sikre en inkluderende og trygg oppstart, både i Molde og Kristiansund.

Blant våre tiltak er ringerunder til nye studenter, hentetjeneste på flyplassen og klassevise treff.

Studentfrivilligheten er en verdifull del av studietiden, og det finnes mange ulike foreninger og utvalg som studentene kan engasjere seg i.

Vi støtter dem med kurs, opplæring og veiledning, slik at de kan lykkes i sitt arbeid. Våre studentansatte spiller også en viktig rolle i å skape gode møteplasser og aktiviteter for medstudentene.



STUDENTBOLIGER

MER ENN EN PLESS Å SOVE



Etableringen av studentboliger i Kristiansund har vært en av våre største satsinger i 2024. Prosjektet har krevd betydelig innsats for å optimalisere løsninger innenfor de økonomiske rammene og sikre at det oppfyller kravene for tilskudd.

Samtidig har det vært viktig å sikre prosjektets langsiktige bærekraft.

Til tross for utfordringene har SiMolde sett på etableringen av studentboliger i Kristiansund som en helt sentral prioritet.

I løpet av året vedtok styret prosjektet, og 41 hybelenheter skal stå klare til studiestart i 2026. Dette vil være et viktig bidrag til å styrke studiemiljøet i Kristiansund og gjøre byen mer attraktiv for nye studenter.



I Molde er studentboligene våre svært populære, og vi opplever stor etterspørsel ved studiestart. Boligmarkedet i byen virker balansert, og de fleste studenter finner et sted å bo før semesterstart.

I 2024 var den gjennomsnittlige beleggsprosenten på 86%, hvor internasjonale studenter med boliggaranti utgjorde rundt 19% av totalbelegget.

Vi ser imidlertid en tydelig variasjon mellom høst- og vårsemesteret, med noe lavere belegg på våren. I tillegg registrerer vi en økende trend der flere studenter velger å flytte hjem tidligere på vårparten.

For å møte denne utviklingen har vi tilrettelagt for korttidsleie i vårsemesteret, noe vi håper vil bidra til bedre kapasitetsutnyttelse.

Vi er opptatt av at studentene skal trives og føle seg trygge i boligene våre. Derfor har vi jobbet aktivt med å forenkle og tydeliggjøre rutiner for inn- og utflytting, slik at prosessen blir så smidig som mulig.

Vi har også fokus på kort responstid på henvendelser og jobber kontinuerlig med å forbedre servicetilbudet vårt.

Brannsikkerhet er en viktig del av dette arbeidet. I løpet av året har vi blant annet tilrettelagt for lading av elsykler i garasjen og innført digital brannoppfølging via FireSafe. Dette sikrer en mer effektiv og systematisk oppfølging av brannsikkerheten.

Vi får jevnlig gode tilbakemeldinger fra studentene, som forteller at de opplever boligene våre som trygge og gode steder å bo. Dette setter vi stor pris på, og vi vil fortsette å jobbe aktivt for å opprettholde og forbedre tilbudet vårt.



MAT OG DRIKKE

SPIS SUNT OG GODT UNDER DIN STUDIETID



Kantina er et viktig samlingssted på Høgskolen i Molde, både for måltider og som sosial møteplass.

Etter oppgraderingen av lokalene med nye farger og møbler har vi sett økt bruk av sitteplassene. Stadig flere studenter benytter nå kantineområdet til å lese, jobbe med kollokviegrupper eller bare ta en pause i en travel studiehverdag.

Samtidig er både omsetningen og kundetallet fortsatt lavere enn før pandemien.

Vi ser store variasjoner mellom høst- og vårsemesteret, samt betydelige svingninger i studentenes oppmøte fra uke til uke. Den økonomiske situasjonen har også påvirket studentenes forbruksvaner, og mange velger å kutte ned på matutgifter.



For å gjenopprette lønnsomheten har vi satt i gang flere tiltak. Blant annet har vi intensivert markedsføringen og gjennomført kampanjer i samarbeid med andre samskipnader for å øke synligheten.

Salgsarealet har fått en oppgradering, og vi har innført flere selvbetjente kasser for å gjøre handelen mer effektiv. Utvalget er også justert, med et bredere tilbud av varmretter til lunsj for å imøtekomme studentenes ønsker. I tillegg har vi forbedret skanningen av varer for å redusere feil

i kassasystemet og sikre en mer smidig drift.

I tillegg til den daglige driften legger kantina til rette for at studenter, Høgskolen og andre enheter i SiMolde kan gjennomføre arrangementer i lokalene.

Hyggelige møteplasser er viktige for studentmiljøet, og kantinearealet brukes blant annet som pub på kveldstid. En populær tradisjon er onsdagens burger-deal, som har blitt et fast innslag på studentenes quizkveld.

Høsten 2024 har rehabiliteringsprosjektet på Høgskolen hatt stor innvirkning på kantinedriften, spesielt på kjøkkenet.

Våren 2025 vil også sittearealene i kantina bli berørt av arbeidet, og vi vil gjøre vårt beste for å opprettholde et godt tilbud til studentene i denne perioden.



BOKHANDEL

STUDENTENES BOKHANDEL PÅ CAMPUS



Bokhandelen er samlokalisert med SiMolde sine kontorer og har en sentral plassering på Høgskolen i Molde.

Her finner studentene et bredt utvalg av pensumbøker, rekvisita og kontormateriell, noe som gjør det enkelt å skaffe det man trenger til studiene.

Ved studiestart er våre pensumpakker spesielt populære, da de gir en enkel og oversiktlig måte å sikre seg riktig litteratur på.

De siste årene har vi sett en betydelig økning i antall nettstudenter, og for å imøtekomme deres behov pakker og sender vi pensumlitteratur til studenter over hele landet. I tillegg har bokhandelen utsalg ved semesterstart på Campus Kristiansund, hvor studentene også kan bestille pensumbøker via e-post og få dem sendt kostnadsfritt til campus for enkel henting.

Bokhandelen spiller også en rolle i studentmiljøet ved å tilby billettsalg til ulike studentarrangementer.

Butikken er en del av Akademika-kjeden og drar nytte av kjedens erfaring og innkjøpsordninger for å tilby et godt utvalg til konkurransedyktige priser.



BARNEHAGE

EN KOSELIG OG PERSONLIG BARNEHAGE

Anestua barnehage er en mellomstor barnehage med tre avdelinger, idyllisk plassert rett ved Høgskolen i Molde.

Barnehagen kjennetegnes av høy kvalitet og fornøyde brukere. I Utdanningsdirektoratets foreldreundersøkelse for 2024 oppnådde barnehagen en score på 4,9 av 5,0 poeng for barns trivsel. Denne undersøkelsen er et viktig evalueringsverktøy og brukes aktivt i barnehagens videre utvikling.

Søknadstilgangen til barnehagen var god i 2024. Selv om barnehagen er åpen for alle, har den spesielle tilpasninger for studentforeldre, blant annet eksamensgaranti og utvidet åpningstid i forbindelse med praksisperioder og ettermiddagsforelesninger.

I 2024 hadde 14% av barna i barnehagen foreldre som var studenter ved Høgskolen i Molde. Totalt var 20 av 45 barn tilknyttet høgskolen gjennom foreldre som enten studerte eller arbeidet der, noe som viser en økning fra tidligere år.

I løpet av året har vi også hatt studenter i praksis fra Høgskolen i Molde, Høgskolen i Volda og Dronning Mauds Minne Høgskole.



REDGJØRELSE OM ÅRSREGNSKAPET

SiMoldes konsernregnskap for 2024 viser en samlet omsetning på NOK 57 220 533 og et positivt årsresultat på NOK 930 740. Omsetningen er omtrent på samme nivå som fjoråret, men overskuddsgraden på 1,63%, er under målsettingen på 3%.

Omsetningen i morsselskapet er på NOK 45 498 217 og et positivt årsresultat på NOK 1 405 818.

Den betydelige prisøkningen har hatt stor innvirkning på oss, og i kombinasjon med endrede studiemønstre har dette ført til at flere avdelinger ender med negative resultater.

Spesielt kantina har hatt en utfordrende periode, med færre studenter på campus sammenlignet med tiden før pandemien. Det er lagt ned betydelig arbeid for å øke omsetningen til tidligere nivå, men i 2024 opplevde vi en ny nedgang og endte med et negativt resultat på NOK 599 081. For å snu denne utviklingen igangsatte vi høsten 2024 et omfattende prosjekt for å videreutvikle konseptet og mattilbudet, samt optimalisere bemanningsnivået. Målet er å effektivisere driften og reversere den negative omsetningstrenden.

Avdeling helse og studentliv ender med et negativt resultat på NOK 207 013. Det har vært høy aktivitet i løpet av året, og det er blitt brukt ekstra ressurser i forbindelse med studiestart og ulike arrangementer. Disse tiltakene har vært viktige for å skape sosiale møteplasser for studentene, spesielt i en tid hvor det har vært behov for å styrke fellesskapet på campus. Vi vil fortsette å evaluere og tilpasse tilbudene for å sikre at vi treffer studentenes behov på best mulig måte, samtidig som vi jobber for en mer bærekraftig økonomi for avdelingen.

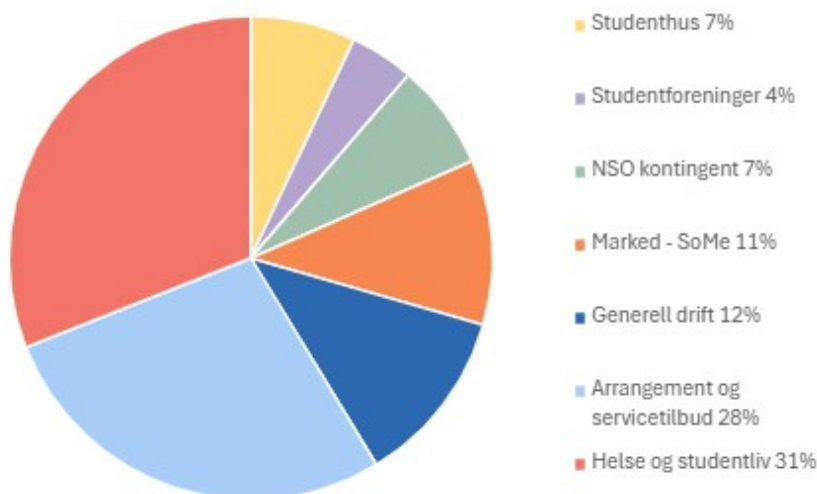
Bokhandelen har salgsinntekter på NOK 4 373 857 som er en økning i forhold til 2023, bokhandelen ender med et positivt resultat på NOK 75 834.

Også boligavdelingen er påvirket av økte kostnader. Særlig har rentekostnadene i Husbanken økt kraftig, samtidig som kostnadene for varer, tjenester og kommunale avgifter har steget. I samråd med revisor avsettes ikke midler til vedlikeholdsfondet for avdeling bolig fra og med 2024. Molde kommune viderefører fritaket for eiendomsskatt på studentboliger, noe som utgjør en vesentlig støtte til både virksomheten og studentvelferden i Molde.

Av de langsiktige lånene som er samlet i Husbanken, har ca. 57% av porteføljen fastrenteavtaler som løper til 01.09.2026 og 01.08.2030.

I 2022 plasserte vi NOK 19 mill. i en plasseringskonto som i 2024 genererte renteinntekter på NOK 829 476.

Fordeling av semesteravgiften



Semesteravgiftsinntektene utgjorde i 2024 NOK 3 151 500 og ble disponert som vist i figuren ovenfor.

Inntekts- og kostnadsføring av fristasjon utgjør NOK 1 867 700.

Anestua barnehage AS har en omsetning på NOK 10 105 798 og et negativt resultat på NOK 475 078. Den negative utviklingen skyldes hovedsakelig redusert tilskudd sammenlignet med tidligere år, samt økte kostnader knyttet til avvikling av en tidligere pensjonsordning og nødvendige oppgraderinger på uteområdet.

SiMoldes egenkapitalsituasjon og soliditet vurderes som tilfredsstillende. Konsernets egenkapital utgjorde NOK 61 323 207, tilsvarende 19,8% av totalkapitalen. Som et særlovsselskap har SiMolde ingen eiere av egenkapitalen. All egenkapital forvaltes og benyttes utelukkende til å finansiere og videreutvikle tiltak som sikrer studentvelferden både på kort og lang sikt.

RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Virksomhetsstyring og internkontroll

SiMolde har tydelige retningslinjer for virksomhetsstyring, som finnes i vår strategiplan, personalhåndbok og HMS-håndbok. Disse dokumentene beskriver våre verdier, mål og hvordan vi styrer virksomheten for å sikre god drift.

Selv om SiMolde ikke er direkte underlagt åpenhetsloven, ønsker vi å følge prinsippene den setter for å være åpne og ansvarlige i vårt arbeid.

Når det gjelder informasjonssikkerhet, har vi rutiner på plass for hvordan ansatte skal håndtere og lagre informasjon på en sikker måte. Vi følger GDPR og har tett samarbeid med IT-avdelingen på Høgskolen for å sikre at våre systemer og rutiner er i tråd med gjeldende krav for personvern og IT-sikkerhet.

Risiko og risikoberedskap

SiMolde står overfor flere sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer som kan påvirke den økonomiske og operative driften. Økte kostnader knyttet til prisstigning og inflasjon utfordrer lønnsomheten da kostnadsveksten ikke kan gjenspeiles i tilsvarende prisøkning på tjenestene vi tilbyr studentene.

Endrede studiemønstre, med flere nettstudenter og færre studenter på campus, påvirker etterspørselen etter våre tjenester. I tillegg kan reduserte studenttall i fremtiden, som følge av demografiske endringer og økt konkurranse om studenter, ha konsekvenser for både inntektsgrunnlaget og behovet for boliger og velferdstilbud. Videre kan endringer i statlige tilskudd og rammevilkår skape økonomisk usikkerhet. For å møte disse utfordringene jobber vi kontinuerlig med kostnadseffektivisering, tjenesteutvikling og tilpasning til studentenes behov.

Eiendomsprosjekter innebærer alltid usikkerhet, men vi anser prosjektet i Kristiansund som godt gjennomarbeidet og mener vi har tatt tilstrekkelig høyde for usikkerheten i kalkylene.

ARBEIDSMILJØ

SiMolde-konsernet hadde i år totalt 29 fast ansatte, tilsvarende 27,8 årsverk. I SiMolde var det 16 fast ansatte, inkludert to i 92% stilling og én i 40% stilling, samt 5 deltidsansatte og 11 studentansatte i midlertidige stillinger. Anestua barnehage AS hadde 13 fast ansatte, hvorav to i 80% stilling og én i 50% stilling, i tillegg til 3 deltidsansatte i midlertidige stillinger. Totalt utgjorde konsernets årsverk 29,8

Sykefraværet for SiMolde var i 2024 på 2,7%, det er 0,8 prosentpoeng høyere enn i 2023. 1,33% av fraværet hadde en varighet på 1–3 dager, 0,87% hadde en varighet på 4–16 dager og 0,53% var fravær over 16 dager. Det ble i 2024 registrert én arbeidsulykke som førte til skade og langtidsfravær.

Sykefraværet for Anestua barnehage AS var i 2024 på 7,5%, det er en nedgang på 1,2 prosentpoeng fra 2023. Det har likevel vært en økning i 4. kvartal hvor sykefraværet var 10%. 3,49% av fraværet hadde en varighet på 1–3 dager, 3,13% hadde en varighet på 4–16 dager og 0,84% var fravær over 16 dager. Det ble i 2024 registrert én arbeidsulykke som førte til skade og korttidsfravær.

Ledergruppen består av direktør og ledere for hvert virksomhetsområde, hvor samtlige er kvinner.

Arbeidsmiljøet i virksomheten vurderes som godt, med engasjerte og motiverte ansatte. Det er etablert rutiner for internkontroll, og HMS-systemet er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

SiMolde har et godt samarbeid med bedriftshelsetjenesten BRA Astero og er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen Virke. Vi anser det som viktig å opprettholde profesjonelle tilknytninger på arbeidsgiversiden for å sikre en fortsatt positiv utvikling av arbeidsmiljøet.

YTRE MILJØ OG BÆREKRAFT

Bærekraft og miljø står sentralt i SiMoldes strategi, og alle våre tjenester vurderes med tanke på bærekraft. Vi legger særlig vekt på FNs bærekraftsmål, spesielt mål 3 (god helse og livskvalitet), mål 10 (mindre ulikhet), mål 11 (bærekraftige byer og lokalsamfunn) og mål 17 (samarbeid for å nå målene).

Hver avdeling i SiMolde har utviklet egne mål og handlingsplaner for bærekraftsarbeidet. Vi jobber aktivt med å redusere belastningen på miljøet, blant annet gjennom tiltak som reduserer avfallsmengder, transportutslipp, energiforbruk og fremmer gjenbruk og bærekraftige innkjøp.

Alle våre avdelinger har etablert gode rutiner for kildesortering, og når engangsprodukter benyttes, er vi opptatt av at disse skal være resirkulerbare. Kantina har i flere år hatt et sterkt fokus på å redusere matsvinn, og vi arrangerer også gjenbruksmarkeder for inventar blant studentene.

For å fremme mer miljøvennlig transport, tilrettelegger vi for sykkelreparasjoner hver vår og høst. I samarbeid med studentene har vi etablert et gartneri kalt "Plantatio", der studentene kan dyrke sine egne grønnsaker og urter, samtidig som de lærer om matsvinn og ressursutnyttelse.

SiMolde har ingen vesentlig påvirkning på ytre miljø gjennom forurensning, og vårt arbeid for bærekraft er en viktig del av vår daglige drift.

MANGFOLD OG INKLUDERING

SiMolde er opptatt av å fremme mangfold og likestilling blant de ansatte for å skape et helhetlig og bærekraftig arbeidsmiljø. Styret og ledelsen jobber aktivt for å øke

bevisstheten rundt likestilling og tilpasse seg samfunnets forventninger om like muligheter for alle.

I tråd med Diskrimineringsloven, som skal sikre like rettigheter og muligheter uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, språk, religion eller livssyn, legger vi vekt på å hindre diskriminering i alle våre prosesser.

Kjønnsfordelingen blant fast ansatte i 2024 var 93% kvinner og 7% menn, noe som er likt med tidligere år. I barnehagen og boligavdelingen har vi henholdsvis én mannlig ansatt i hver avdeling. Vi har som mål å utjevne kjønnsfordelingen, og dette tas med i våre rekrutteringsprosesser for å sikre en mer balansert sammensetning på tvers av kjønn.

STYREOPPLÆRING

I september gjennomførte SiMolde styreopplæring i henhold til samskipnadsloven §2, i samarbeid med Studentsamskipnaden i Volda. Opplæringen, ledet av Knut Solberg fra Praktica, ga styremedlemmene innsikt i samskipnadens ansvar, økonomistyring og strategiske arbeid.

I februar ble det avholdt et strategiseminar for styret og ledergruppen, med fokus på langsiktige mål og utvikling av velferdstilbudene.

Styret gjennomførte også en evaluering av sitt arbeid i juni, som bidro til refleksjon over arbeidsform og beslutningsprosesser, med mål om å styrke styrets strategiske rolle.

STYREANSVARSFORSIKRING

SiMolde har tegnet en styreansvarsforsikring som omfatter styrets medlemmer, direktør og ledelsen. Forsikringen dekker deres økonomiske ansvar overfor samskipnaden i tilfelle erstatningskrav knyttet til beslutninger og handlinger utført i tjenesten. Forsikringen leveres av Risk Point og har en dekning på inntil 15 millioner kroner per skade og totalt for forsikringsperioden.

SAMARBEID MED SENTRALE AKTØRER

SiMolde har et tett samarbeid med Høgskolen i Molde, næringslivet, kommunen, studentdemokratiet og studentfrivilligheten for å styrke studentvelferden. I samarbeid med kommunene arbeider vi for å gjøre Molde og Kristiansund til enda mer attraktive studentbyer.

Vi samarbeider også med lokale aktører som tilbyr gode tilbud til studentene, og gjennom vårt samarbeid med næringslivet kan bedrifter oppnå tittelen som "Studentvennlig bedrift". Studentenes engasjement er viktig for oss, og vi har et nært samarbeid med studentdemokratiet og frivilligheten for å støtte initiativer som fremmer fellesskap og aktivitet. Gjennom disse samarbeidene jobber vi for å skape et best mulig studentmiljø både i Molde og Kristiansund.

FRAMTIDSUTSIKTER

SiMolde står overfor spennende utviklingsmuligheter, samtidig som vi må sikre en økonomisk bærekraftig drift. Vi vil fortsette å tilpasse våre tjenester etter studentenes behov, med særlig fokus på å styrke økonomien i de tjenesteområdene som hadde negative resultater i 2024.

Styret spiller en aktiv rolle i selskapets utvikling, og strategiplanen for perioden 2022–2027 gjennomgås årlig for å vurdere hvilke oppgaver som skal prioriteres. De valgte satsingsområdene er fortsatt relevante, men det er samtidig avgjørende å være proaktive i møte med endrede rammebetingelser. Dette er et sentralt tema på styrets strategisamling.

Vi er godt i gang med å utvikle tilbudene i Kristiansund, blant annet gjennom samarbeid med Fagskolen fra 2025 og etableringen av studentboliger til semesterstart høsten 2026. Samarbeidet mellom samskipnadene fortsetter, og det har som mål å gjøre oss mer kostnadseffektive og gi bedre tjenester til studentene. Dette samarbeidet er viktig for å kunne håndtere endrede rammebetingelser og oppfylle myndighetenes forventninger om effektivitet og kvalitet.

SiMolde tar en aktiv rolle som pådriver for økt samarbeid og utvikling av studenttilbudene både i Molde og Kristiansund. Molde kommune har vedtatt en Studentmelding, og det er viktig for oss å følge opp dette arbeidet for å sikre de beste rammevilkårene for studentene. Vi ser også muligheter for å bygge et liknende samarbeid i Kristiansund.

Våre ansatte er en styrke for oss – de har et fantastisk engasjement og brenner for jobben sin. Vi jobber aktivt med å utvikle organisasjonen vår og styrke kommunikasjonen, slik at vi blir godt rustet for fremtidige endringer.

God økonomistyring er grunnleggende for videre utvikling, og styrets mål er at SiMolde skal ha en årlig overskuddsgrad på minimum 3%. Dette gir oss et solid grunnlag for videre investeringer og forbedringer til beste for studentene.

Vi ser frem til et nytt år med videre utvikling, innovasjon og forbedret studentvelferd i vår region!

BEKREFTELSE AV FORTSATT DRIFT

Styret mener at det presenterte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir et rettviseende bilde av resultatet for 2024 og styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift av Studentsamskipnaden i Molde ligger til grunn.

I lys av dette foreslår styret at årets overskudd på NOK 930 740 overføres til annen egenkapital.

Styret vil også benytte anledningen til å takke alle studenter, ansatte og våre samarbeidspartnere for deres innsats i løpet av 2024. Deres engasjement og bidrag har vært avgjørende for vår virksomhet.

Molde, 10. april 2025

Stina Nordland
styreleder

Maciej Ryszard Soltys
nestleder

Stian Kronlund
styremedlem

Bendik Hjelen
styremedlem

Elin Mordal
styremedlem

Øyvind Sørensen
styremedlem

Marthe Jørgensen
styremedlem

Bente A. Myrstad
direktør

Dokumentene er signert digitalt.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kronlund, Stian

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-4303582

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-10 14:53:57 UTC



Nordland, Stina

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4426129

IP: 85.165.xxx.xxx

2025-04-10 15:22:10 UTC



Hjelen, Bendik

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-4724511

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-10 22:33:31 UTC



Myrstad, Bente Aure

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-457141

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-11 06:11:46 UTC



Mordal, Elin

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-2190026

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-11 06:51:28 UTC



Jørgensen, Marthe

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2151133

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-11 07:45:03 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sørensen, Øyvind

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-2902969

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-11 11:03:29 UTC



Soltys, Maciej Ryszard

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4531794

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-12 15:23:34 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Studentsamskipnaden i Molde



RESULTATREGNSKAP – MOR/KONSERN

<u>Morselskap</u>				<u>Konsern</u>	
2024	2023		Note	2024	2023
<u>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</u>					
8 376 476	8 823 436	Salgsinntekt	2	8 125 294	8 823 436
3 151 500	3 253 500	Semesteravgift		3 151 500	3 253 500
6 871 742	6 569 174	Statstilskudd	3	6 871 742	6 569 174
24 915 711	24 860 318	Leieinntekter	2	24 915 711	24 860 318
0	0	Barnehagekontingent	2	1 316 650	1 306 898
0	0	Tilskudd kommune/stat barnehage	2	8 789 148	8 799 853
4 050 488	3 971 989	Annen driftsinntekt	2	4 050 488	3 673 989
<u>47 365 917</u>	<u>47 478 418</u>	Sum driftsinntekter		<u>57 220 533</u>	<u>57 287 168</u>
4 643 063	4 329 228	Varekostnad	2	4 643 063	4 329 228
12 716 615	11 753 371	Lønnskostnad	2, 4, 5	21 582 082	19 874 842
8 688 977	9 069 806	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2, 6	8 797 146	9 165 068
15 825 005	16 542 591	Annen driftskostnad	2, 4, 7, 8	17 177 475	17 941 677
<u>41 873 660</u>	<u>41 694 997</u>	Sum driftskostnader		<u>52 199 766</u>	<u>51 310 815</u>
<u>5 492 257</u>	<u>5 783 421</u>	Driftsresultat		<u>5 020 768</u>	<u>5 976 353</u>
<u>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</u>					
864 002	1 105 570	Annen finansinntekt		864 450	1 106 875
4 946 914	4 374 752	Annen rentekostnad		4 946 914	4 374 752
1 918	590	Annen finanskostnad		5 955	14 093
<u>-4 084 830</u>	<u>-3 269 772</u>	Resultat av finansposter		<u>-4 088 418</u>	<u>-3 281 970</u>
<u>1 407 427</u>	<u>2 513 649</u>	Ordinært resultat før skattekostnad		<u>932 349</u>	<u>2 694 383</u>
1 609	0	Skattekostnad på ordinært resultat	9	1 609	0
<u>1 405 818</u>	<u>2 513 649</u>	Årsresultat	10	<u>930 740</u>	<u>2 694 383</u>

BALANSE – MOR/KONSERN

	<u>Morselskap</u>			<u>Konsern</u>	
2024	2023		Note	2024	2023
<u>EIENDELER</u>					
<u>ANLEGGSMIDLER</u>					
<u>VARIGE DRIFTSMIDLER</u>					
258 586 020	263 980 350	Tomter, bygninger o.a. fast eidendom	6, 11	260 498 739	265 872 600
913 909	1 271 319	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 11	927 417	1 305 088
<u>259 499 929</u>	<u>265 251 669</u>	Sum varige driftsmidler		<u>261 426 156</u>	<u>267 177 688</u>
2 744 340	2 744 340	Investeringer i datterselskap	12	0	0
27 000	27 000	Innvesteringer i aksjer og andeler	12	27 000	27 000
<u>2 771 340</u>	<u>2 771 340</u>	Sum finansielle anleggsmidler		<u>27 000</u>	<u>27 000</u>
<u>262 271 269</u>	<u>268 023 009</u>	Sum anleggsmidler		<u>261 453 156</u>	<u>267 204 688</u>
<u>OMLØPSMIDLER</u>					
<u>VARER</u>					
1 941 983	1 843 887	Lager av varer og annen beholdning	11	1 941 983	1 843 887
<u>1 941 983</u>	<u>1 843 887</u>	Sum varer		<u>1 941 983</u>	<u>1 843 887</u>
<u>FORDRINGER</u>					
1 212 766	1 489 142	Kundefordringer	11	1 215 511	1 542 723
498 256	363 998	Andre kortsiktige fordringer		1 299 495	799 390
<u>1 711 021</u>	<u>1 853 140</u>	Sum fordringer		<u>2 515 005</u>	<u>2 342 113</u>
<u>BANKINNSKUD, KONTANTER O.L.</u>					
42 461 260	33 194 727	Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	43 700 250	34 798 239
<u>42 461 260</u>	<u>33 194 727</u>	Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		<u>43 700 250</u>	<u>34 798 239</u>
<u>46 114 264</u>	<u>36 891 754</u>	Sum omløpsmidler		<u>48 157 238</u>	<u>38 984 238</u>
<u>308 385 533</u>	<u>304 914 763</u>	Sum eiendeler		<u>309 610 394</u>	<u>306 188 926</u>

BALANSE – MOR/KONSERN

<u>Morselskap</u>				<u>Konsern</u>	
2024	2023		Note	2024	2023
<u>EGENKAPITAL OG GJELD</u>					
OPPTJENT EGENKAPITAL					
61 617 551	60 211 733	Annen egenkapital	10	61 323 207	60 392 467
61 617 551	60 211 733	Sum opptjent egenkapital		61 323 207	60 392 467
61 617 551	60 211 733	Sum egenkapital		61 323 207	60 392 467
<u>GJELD</u>					
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE					
61 830 012	63 594 012	Statstilskud	3	61 830 012	63 594 012
61 830 012	63 594 012	Sum avsetning for forpliktelser		61 830 012	63 594 012
ANNEN LANGSIKTIG GJELD					
166 403 630	171 756 598	Gjeld til kredittinstitusjoner	11	166 403 630	171 923 548
39 814	39 814	Øvrig langsiktig gjeld	7	39 814	39 814
166 443 444	171 796 412	Sum annen langsiktig gjeld		166 443 444	171 963 362
KORTSIKTIG GJELD					
10 351 797	1 763 161	Gjeld til kredittinstitusjoner	11	10 351 797	1 763 161
5 691 665	4 658 960	Leverandørgjeld		6 393 558	5 440 897
651 821	689 415	Skyldig offentlige avgifter		1 092 700	1 079 287
476 196	1 044 373	Kortsiktig konserngjeld		0	0
1 323 046	1 156 697	Annen kortsiktig gjeld		2 175 676	1 955 740
18 494 525	9 312 605	Sum kortsiktig gjeld		20 013 731	10 239 085
246 767 982	244 703 029	Sum gjeld		248 287 187	245 796 459
308 385 533	304 914 763	Sum egenkapital og gjeld		309 610 394	306 188 926

Molde, 10.04.2025 – Styret i Studentsamskipnaden i Molde

Stina Nordland
styreleder

Maciej Ryszard Soltys
nestleder

Øyvind Sørensen
styremedlem

Elin Mordal
styremedlem

Marthe Jørgensen
styremedlem

Bendik Hjelen
styremedlem

Stian Kronlund
styremedlem

Bente Aure Myrstad
direktør

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

<u>Morselskap</u>				<u>Konsern</u>	
2024	2023	<u>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE</u>	Note	2024	2023
		<u>AKTIVITETER</u>			
1 407 427	2 513 649	Resultat før skattekostnad	10	932 349	2 694 383
-1 609	0	Periodens betalte skatter		-1 609	0
8 688 977	9 069 806	Ordinære avskrivninger	6	8 797 146	9 165 068
-1 764 000	-1 764 000	Periodisert inntektsføring av tilskudd	3	-1 764 000	-1 764 000
-98 096	-70 371	Endring i varelager	11	-98 096	-70 371
276 376	-508 903	Endring i kundefordringer	11	327 212	-562 484
1 032 705	406 068	Endring i leverandørgjeld		952 661	1 188 005
-5 503	-2 074 235	Endring i andre tidsavgrensningsposter		-266 756	-1 320 708
<u>9 536 277</u>	<u>7 572 014</u>	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>8 878 907</u>	<u>9 329 893</u>
		<u>KONTANTSTRØMMER FRA</u>			
		<u>INVESTERINGSAKTIVITETER</u>			
-2 937 237	0	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsm. og imm.eiendeler	6	-3 045 614	-618 591
0	1 402 690	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0
0	-2 744 340	Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler	12	0	0
<u>-2 937 237</u>	<u>-1 341 650</u>	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-3 045 614</u>	<u>-618 591</u>
		<u>KONTANTSTRØMMER FRA</u>			
		<u>FINANSIERINGSAKTIVITETER</u>			
-5 352 968	-6 433 669	Utbetaling ved nedbetaling av annen langsiktig gjeld		-5 519 918	-6 266 719
-568 177	1 044 373	Innbetalinger gjeld konsernselskaper	11	0	0
8 588 636	161 538	Netto endring kassakreditt		8 588 636	161 538
<u>2 667 491</u>	<u>-5 227 758</u>	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>3 068 718</u>	<u>-6 105 181</u>
<u>9 266 531</u>	<u>1 002 606</u>	Netto endring i likvider i året		<u>8 902 011</u>	<u>2 606 121</u>
33 194 729	32 192 123	Kontanter og bankinnskudd per 01.01		34 798 239	32 192 118
<u>42 461 260</u>	<u>33 194 729</u>	Kontanter og bankinnskudd per 31.12		<u>43 700 250</u>	<u>34 798 239</u>

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet som presenteres består av det offisielle årsregnskapet som er utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, supplert med tilleggsopplysninger i samsvar med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav etter prinsipper som er omtalt nedenfor.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet består av morselskapet og det heleide datterselskapet Anestua Barnehage AS. Konsernregnskapet utarbeides etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapene følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet. Interne transaksjoner, fordringer og gjeld elimineres.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld:

Inntekt resultatføres når den er opptjent som normalt vil være på leveringstidspunktet. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler, og andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktig gjeld er presentert som langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på etableringstidspunktet.

POSTER SOM IKKE ER VURDERT ETTER HOVEDREGLENE:

Behandling av fristasjonstelsener i regnskapet

Verdien av fristasjonstelsene er resultatført på inntektssiden i regnskapet og spesifisert i note til regnskapet. Verdien av husleie og andre driftskostnader er resultatført på utgiftssiden og presentert på den regnskapslinje hvor ytelsen etter sin art skal føres.

Kostnadsfordeling

Prinsipp er relevant for note nummer 2, indirekte kostnader som for eksempel administrasjonskostnader, personalkostnader og kostnader knyttet til andre fellestjenester, er fordelt forholdsmessig basert på den andelen av omsetningen som kan tilskrives andre enn studenter.

Resultatoppstillinger knyttet til salg av varer og tjenester til andre enn studenter

Det er utarbeidet resultatoppstillinger for tjenesteområder hvor det benyttes statsstøtte (fristasjon og andre statlige tilskudd) og der omsetningen til andre enn studenter utgjør 5 % eller mer av tjenesteområdets omsetning. Resultatoppstillingen gjelder kantine, bokhandel og barnehage.

Anleggsaksjer

Anleggsaksjer balanseføres til anskaffelseskost. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom det foreligger verdifall som ikke er forbigående.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

NOTE 2 SALG TIL ANDRE ENN STUDENTER

Morselskap og konsern

Kantina opererer med differensierte priser, ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene. Av omsetning på 4 944 utgjør salg til andre enn studenter 1 683.

Etter avtale med Høgskolen i Molde bestrebes det at alle internasjonale studenter skal få boligtilbud fra SiMolde. Dette medfører at det må tas inn flere internasjonale studenter om høsten enn om våren. Høgskolen kompenserer 50 % av studentsamskipnadens tap på boliger som på grunn av dette blir stående tomme om våren. Dette er beregnet ut fra ordinære husleiepriser. Boligavdelingen opererer med differensierte priser, og ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene.

Segmentregnskap for salg til andre enn studenter for bokhandel, barnehage, kantine og bolig i 2024:

(alle tall i 1000 kroner)	BOKHANDEL	BARNEHAGE	KANTINE	BOLIG
Offentlige tilskudd	0	-8 255	0	0
Leieinntekter fra studentboliger	0	0	0	-266
Salgsinntekter	-557	-1 198	-1 683	-2
Andre inntekter	0	-39	0	-7
Naturalytelser- fristasjon	26	0	212	0
Varekostnader	383	0	524	1
Personalkostnader	105	8 298	808	23
Administrasjon og driftskostnader	59	1 501	193	86
Avskrivning	0	82	16	78
Nedskrivning	1	19	0	0
Finansinntekter	0	0	0	-4
Finanskostnader	0	4	0	48
Resultat segmentregnskap	17	413	69	-4

NOTE 3 STATSTILSKUDD

Morselskap

I forbindelse med bygging har studentsamskipnaden mottatt statstilskudd som skal inntektsføres over avskrivningstiden på boligen.

Resterende del av statstilskudd pr. 01.01.2024	63 594 012
Tilgang tilskudd i 2024	0
Årets inntektsføring	-1 764 000
Resterende statstilskudd pr. 31.12.2024	61 830 012

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 4 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSER, LÅN TIL ANSATTE MM

Morselskap

LØNSKOSTNADER	2024	2023
Lønninger	10 131 700	9 205 605
Arbeidsgiveravgift	1 582 841	1 486 168
Pensjonskostnader	822 978	918 982
Andre ytelser	179 096	142 616
Sum	12 716 615	11 753 371

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 16 16

YTELSER TIL LEDENDE PERSONER	DIREKTØR	STYRET
Lønn	1 224 191	0
Pensjonsutgifter	142 194	0
Styrehonorar	0	157 500
Annen godtgjørelse	11 782	0
Sum	1 378 167	157 500

OPT

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør NOK 202 472 ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	156 897
Andre tjenester	45 575
Sum honorar til revisor	202 472

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 4 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSER, LÅN TIL ANSATTE MM

Konsern

LØNSKOSTNADER	2024	2023
Lønninger	17 137 133	15 482 189
Arbeidsgiveravgift	2 644 386	2 461 678
Pensjonskostnader	1 672 780	1 687 026
Andre ytelser	127 783	243 948
Sum	21 582 082	19 874 841

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 28 28

YTELSER TIL LEDENDE PERSONER	DIREKTØR	STYRET
Lønn	1 224 191	0
Pensjonsutgifter	142 194	0
Styrehonorar	0	157 500
Annen godtgjørelse	11 782	0
Sum	1 378 167	157 500

OPT

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør NOK 243 673 ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	185 485
Andre tjenester	58 188
Sum honorar til revisor	243 673

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 5 PENSJONSMIDLER/-FORPLIKTELSE

Morselskap

Selskapet har en kollektiv pensjonsordning, foretakspensjon, for alle ansatte i et livsforsikringsselskap. I tillegg har selskapet AFP-ordning. Selskapet har opprettet tjenestepensjonsordning som tilfredsstiller lovens krav. I henhold til god regnskapsskikk for små selskap velger selskapet å regnskapsføre årlige premieinnbetalinger til ordningene i stedet for å presentere forpliktelsen.

NOTE 6 VARIGE DRIFTSMIDLER

Morselskap

	BYGNINGER OG TOMTER	DRIFTSLØSØRE, INVENTAR O.L.	TOTALT
Anskaffelseskost 01.01	336 254 734	14 561 682	350 816 416
Tilgang	2 937 237	0	2 937 237
Avgang	0	0	0
Vedlikeholdsperiodisering til reduksjon	-8 341 630	0	-8 341 630
Anskaffelseskost 31.12	330 850 341	14 561 682	345 412 023
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-72 264 321	-13 647 773	-85 912 094
Balanseført verdi 31.12	258 586 020	913 909	259 499 929
Årets avskrivninger	8 341 679	347 298	8 688 977
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	Inntil 50 år	5 - 10 år	
Endring i avskrivningsplan			

Konsern

	BYGNINGER OG TOMTER	DRIFTSLØSØRE, INVENTAR O.L.	TOTALT
Anskaffelseskost 01.01	338 825 991	14 615 115	353 441 106
Tilgang	3 045 614	0	3 045 614
Avgang	0	0	0
Vedlikeholdsperiodisering til reduksjon	-8 341 630	0	-8 341 630
Anskaffelseskost 31.12	333 529 975	14 615 115	348 145 090
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-73 031 236	-13 687 698	-86 718 934
Balanseført verdi 31.12	260 498 739	927 417	261 426 156
Årets avskrivninger	8 429 586	367 559	8 797 146
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	Inntil 50 år	5 - 10 år	
Endring i avskrivningsplan			

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 7 GRATIS LOKALER OG DRIFTSKOSTNADER

Morselskap

Fristasjon for studentsamskipnaden i 2024

(dvs. beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette)

Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak.

FRISTASJON	BRUTTO	HUSLEIE	DRIFTSUT-	SUM LEIE,	ANDRE YTELSE
STUDENTSAMSKIPNADEN	AREAL (M2)	(KR)	GIFTER (KR)	DRIFT	(KR)
Britvegen 2	983	1 277 900	589 800	1 867 700	0
Sosial rådgivningstjeneste					539 734
Organisasjonssekretær					383 612
Studiemiljøkoordinator					382 222
Studiemiljøkoordinator Kr.Sund					151 552
Helsestasjon for studenter					112 196
Inventar, forbruksmateriell, utstyr og maskiner				3 047 847	0
Avskrivning div. utstyr					0
Sum				4 915 547	1 569 316

NOTE 8 SEMESTERAVGIFT TILBAKEFØRT TIL STUDENTFORENING

Morselskap

I resultatregnskapet er det i år inkludert i andre driftskostnader tilbakeføring av semesteravgift til studentforening på NOK 591 179. Fjorårets tilbakeføring var på NOK 542 168.

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 9 SKATT

Morselskap

ÅRETS SKATTEKOSTNAD	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Betalbar skatt knyttet til formuesskatt til staten	1 609	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	1 609	0

Skattepliktig inntekt:

Ordinært resultat før skatt	1 400 245	2 513 649
Reduksjon for resultat i ikke skattepliktige avdelinger	-1 324 411	-2 298 300
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	0	-13 853
Anvendelse av fremførbart underskudd	-75 834	-201 496
Skattepliktig inntekt	0	0

Betalbar skatt i balansen:

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2024	2023	ENDRING
Anleggsmidler	0	0	0
Varebeholdning	-24 735	-24 735	0
Omløpsmidler	0	0	0
Akkumulert fremførbart underskudd	-8 353 930	-8 429 764	-75 834
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-8 378 665	-8 454 499	-75 834

Utsatt skattefordel (22%)	-1 843 306	-1 859 990	-16 683
----------------------------------	-------------------	-------------------	----------------

Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 9 SKATT

Konsern

ÅRETS SKATTEKOSTNAD	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	1 609	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	1 609	0

Skattepliktig inntekt:

Ordinært resultat før skatt	1 400 245	2 694 383
Reduksjon for resultat i ikke skattepliktige avdelinger	-1 324 411	-2 479 034
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	0	-13 853
Anvendelse av fremførbart underskudd	-75 834	-201 496
Skattepliktig inntekt	0	0

Betalbar skatt i balansen:

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2024	2023	ENDRING
Anleggsmidler	0	0	0
Varebeholdning	-24 735	-24 735	0
Omløpsmidler	0	0	0
Akkumulert fremførbart underskudd	-8 353 930	-8 429 764	-75 834
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-8 378 665	-8 454 499	-75 834

Utsatt skattefordel (22%)	-1 843 306	-1 859 990	-16 683
----------------------------------	-------------------	-------------------	----------------

Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 10 EGENKAPITAL

<u>Morselskap</u>	ANNEN EGENKAPITAL	SUM EGENKAPITAL
Pr. 01.01	60 211 733	60 211 733
Årets resultat	1 405 818	1 405 818
Pr. 31.12	61 617 551	61 617 551

<u>Konsern</u>	ANNEN EGENKAPITAL	SUM EGENKAPITAL
Pr. 01.01	60 392 467	60 392 467
Årets resultat	930 740	930 740
Pr. 31.12	61 323 207	61 323 207

NOTE 11 GJELD, PANTSTILLELSER OG GARANTIER M.V

<u>Morselskap</u>	2024	2023
Fordringerer med forfall senere enn et år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	139 638 792	137 411 950

GJELD SOM ER SIKRET VED PANT O.L.	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	166 403 630	171 756 598
Sum	166 403 630	171 756 598

BALANSEFØRT VERDI AV PANTSATTE EIENDELER	2024	2023
Driftsmidler	259 499 929	265 251 699
Lager av varer og annen beholdning	1 941 983	1 843 887
Kundefordringer	1 212 766	1 489 142
Sum	262 654 678	268 584 698

Konsern
Driftsmidler i datter er stilt som sikkerhet for morselskapets gjeld.

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 12 AKSJER

Morselskap og konsern

Investering i datterselskap:

SELSKAP	FORRETNINGS- KONTOR	EIER- ANDEL	STEMME- ANDEL	EGENKAPITAL 31.12.2024	ÅRSRESULTAT 2024
Anestua Barnehage AS	Molde	100%	100%	2 449 995	-475 078

Investinering i askjer og andeler:

SELSKAP	ANSKAFFELSES- KOST	BALANSEFØRT VERDI
Molde Barnehager AL	7 000	7 0000
SiNett	20 000	20 000
Sum	27 000	27 000

NOTE 13 BANKINNSKUDD

Morselskap

	2024	2023
Budne skattetrekksmidler	1 058 694	1 017 937

Konsern

	2024	2023
Budne skatterekksmidler	1 324 037	1 265 336

NØKKELTALL

(alle tall i 1000 kroner)

RESULTAT	2020	2021	2022	2023	2024
Driftsinntekter	45 615	52 192	55 914	57 287	57 221
Driftskostnader	39 139	45 690	49 339	51 311	52 200
Driftsresultat	6 476	6 502	6 575	5 976	5 021

Finansinntekter	234	284	955	1 107	864
Finanskostnader	3 619	3 419	3 591	4 389	4 952
Finansresultat	-3 385	-3 135	-2 637	-3 282	-4 088

Årsresultat	3 091	3 367	3 938	2 694	932
--------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------

(alle tall i 1000 kroner)

BALANSE	2020	2021	2022	2023	2024
Anleggsmidler	299 997	292 616	284 065	267 204	261 453
Omløpsmidler	27 922	40 073	35 721	38 984	48 157
Eiendeler	327 919	332 690	320 844	306 188	309 610

Egenkapital	50 393	53 794	57 698	60 392	61 323
Avsetning (statstilsk.)	65 544	67 122	65 358	63 594	61 830
Langsiktig gjeld	205 149	193 930	186 572	171 963	166 443
Kortsiktig gjeld	6 833	9 493	10 215	10 239	20 014
Gjeld/Egenkapital	327 919	332 690	319 844	306 188	309 610

NØKKELTALL	2020	2021	2022	2023	2024
Totalkapitalrentabilitet	2,0%	2,1%	2,4%	2,3%	1,9%
Likviditetsgrad 1	4,1	4,8	3,5	3,8	2,4
Soliditet	5,5	5,2	4,5	4,0	4,0
Egenkapitalandel	15,4%	16,2%	18,0%	19,7%	19,8%
Studentutvikling	2 596	3 039	2 975	3 171	3 165
Oms. pr årsverk (i 1000 kr)	1 629	1 683	1 747	2 045	1 909
Oms. pr student (i kr)	8 786	8 587	9 397	9 032	8 745
Sjukefravær	5,3%	1,1%	4,1%	4,8%	5,0%

KORT FORKLARING TIL BEGREPENE:

- Totalkapitalrentabilitet viser bedriftens avkastning på den totale kapitalen som er bundet i bedriften (bør ligge over alminnelig utlånsrente).
- Likviditetsgrad 1 forteller om vår evne til å dekke våre betalingsforpliktelser (bør være større enn 1,5).
- Soliditet gir uttrykk på hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare (bør være over 1,0).
- Egenkapitalandel er et uttrykk for hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare. (10 – 17% = tilfredsstillende, 18 – 40% = god og > 40% = meget god).
- Studentutvikling er basert på betalt semesteravgift og gjennomsnittet av studenter vår og høstsemesteret.
- Omsetning per student (basert på antall studenter som har betalt semesteravgift).
- Sjukefravær totalt for alle avdelinger.

FORMLER OG FORKLARING:

- Totalkapitalrentabilitet i % = (Driftsresultat + Finansinntekter) x 100 / Gjennomsnittlig totalkapital (sum gjeld og egenkapital).
- Likviditetsgrad 1 forteller om forholdet mellom omløpsmidler (betalingsmidler) og kortsiktig gjeld (kortsiktige betalingsforpliktelser).
- Soliditet er forholdet mellom egenkapital og kortsiktig gjeld. Sum gjeld/Egenkapital
- Egenkapitalandel i % = (Sum Egenkapital * 100) / Sum egenkapital og gjeld (totalkapital).

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kronlund, Stian

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-4303582

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-10 14:53:57 UTC



Nordland, Stina

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4426129

IP: 85.165.xxx.xxx

2025-04-10 15:22:10 UTC



Hjelen, Bendik

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-4724511

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-10 22:33:31 UTC



Myrstad, Bente Aure

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-457141

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-11 06:11:46 UTC



Mordal, Elin

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-2190026

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-11 06:51:28 UTC



Jørgensen, Marthe

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2151133

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-11 07:45:03 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sørensen, Øyvind

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-2902969

IP: 158.38.xxx.xxx

2025-04-11 11:03:29 UTC



Soltys, Maciej Ryszard

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4531794

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-12 15:23:34 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Til generalforsamlingen i Studentsamskipnaden I Molde

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Studentsamskipnaden I Molde.

Årsregnskapet består av: • Balanse per 31. desember 2024 • Resultatregnskap for 2024 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: • Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Roald Viken
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Viken, Roald

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-2356257

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-14 05:50:17 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

