



SIMOLDE

ÅRSRAPPORT 2023



INN H O L D

Forord	3
Styrets årsberetning	4
Administrasjonen	10
Bolig	11
Bok	12
Helse og studentliv	13
Kantine	14
Barnehage	15
Resultatregnskap	16
Balanse	17
Kontantstrømoppstilling	19
Noter	20
Nøkkeltall	31
Uavhengig revisors beretning	33



FORORD

Velkommen til å lese årsrapporten for 2023 fra Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde).

Årsrapporten inneholder styrets beretning, årsregnskapet og en beskrivelse av driftsaktivitetene innenfor våre ulike virksomhetsområder. SiMolde er en velferdsinstitusjon for studenter, og vårt formål er å tilby tilpassede tjenester som legger til rette for en vellykket studiehverdag.

Samarbeid er et nøkkelord som preget 2023 for vår del.

Vi har styrket relasjonene med andre studentsamskipnadene, kommunen, næringslivet og opprettholdt den tette dialogen med Høgskolen, også under ledelse av ny rektor Elin Mordal. Internt har vi også fremmet samarbeid på tvers av avdelingene.

Etablering av **sosiale møteplasser** har vært et annet sentralt tema i året som gikk.

Vi tror på betydningen av forebyggende arbeid og å tilrettelegge for uformelle møteplasser.

Initiativer som «Mellomgulvet», Frisbeegolfbanen og en oppusset kantine med nye behagelige møbler har blitt godt mottatt og mye brukt av studentene.

Vi er bevisste på at det har tatt tid å få i gang **studentfrivilligheten** igjen, og vi har tildelt ekstra ressurser for å bistå her. Vi har vært bidragsyter i studiestarten, og tilbudt hjelp med struktur og rutiner for å gjøre det å påta seg verv mindre overveldende.

I løpet av 2023 innførte vi **nye systemer** innen regnskap, lønn, HR, bolig og kantine. Dette har vært et betydelig løft for organisasjonen, og de ansattes positive holdning har vært avgjørende for den vellykkede gjennomføringen. Vi ser allerede betydelige gevinster av denne satsingen og er sikre på at vi vil oppnå enda større fordeler når systemene er fullt utnyttet.

Kommunikasjon for å nå ut til studentene har vært et prioritert satsingsområde for oss. Vi utvikler ny nettside og dedikerte ansatte jobber aktivt for å forenkle og tydeliggjøre kommunikasjonen. Vi har også inngått samarbeid om nye skjærmer i fellesarealene på Høgskolen for å sikre at viktig informasjon når ut til studentene.

Det har vært lagt ned et betydelig arbeid med prosjektet **studentboliger i Kristiansund**. Vi håper alt går etter planen og at byggestarten finner sted i løpet av 2024.

Barnehagen ble et eget AS i 2023, og overgangen har medført en del ekstra administrativt arbeid, men driftsmessig er det meste som tidligere. Det er forholdsvis god barnehagedekning nå i Molde, men vår barnehage skiller seg ut med spesielle vilkår tilpasset studentenes behov.

Driftsmessig og økonomisk har 2023 vært tilfredsstillende for oss. Likevel er vi noe urolige for eventuelle reduksjoner i velferdstilskudd og prosjektmidler rettet mot studentenes psykiske helse og rusproblematikk. Dette, kombinert med økte priser på varer og tjenester og høye rentenivå, påvirker vårt økonomiske handlingsrom til å møte studentene på en tilfredsstillende måte.

Vi erkjenner den økende variasjonen i studentenes behov og oppmøtemønstre, og vi jobber kontinuerlig med å tilpasse vårt tilbud for å imøtekomme disse endringene. Forståelsen for studentvelferd og studentsamskipnadens rolle i fremtiden er avgjørende.

Vi mottar mange gode tilbakemeldinger fra studenter gjennom året, noe som styrker troen på at arbeidet vi gjør vil fortsette å være viktig i fremtiden.

Avslutningsvis vil jeg nevne **Samskipnadsmøtet i november**, hvor vi var vertskap og fikk vist frem vår flotte by i strålende vintervær. Arrangementet ble en suksess takket være engasjementet til våre ansatte som stilte opp i alle tenkelige roller, samt fengende underholdning med jazzmusikken levert av «Høgskolens eget orkester».

På vegne av Studentsamskipnaden i Molde vil jeg uttrykke en stor takk til studentene, ansatte ved Høgskolen og til Molde og Kristiansund som vertskommuner for et godt og positivt samarbeid i 2023.



Molde, 24. april 2024

Bente A. Myrstad
Direktør SiMolde

STYRETS ÅRSBERETNING

VIRKSOMHET

Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) er en bedrift som kombinerer velferd og forretning for studenter tilknyttet Høgskolen i Molde. Vårt formål er å tilby velferdstjenester som imøtekommer studentenes behov og legger grunnlaget for deres studieprogresjon.

Sammen med utdanningsinstitusjonen arbeider SiMolde for å skape et integrert læringsmiljø for studentene i Molde og Kristiansund. Ved å legge til rette for de sosiale, kulturelle og materielle forholdene, søker Studentsamskipnaden å berike studentenes studieopplevelse og skape en meningsfull studietid. Vår visjon, "Med hodet og hjertet for studenten", understreker dette formålet.

SiMoldes aktiviteter er regulert av Lov om Studentsamskipnader (LOV-2012-09-65) og Forskrift om studentsamskipnader (FOR-2012-12-19 nr 1344).

TJENESTETILBUD

Studentsamskipnaden i Molde har sitt hovedkontor ved Høgskolen i Molde, og betjener studiestedet i Kristiansund med faste oppmøtedager og tilgjengelighet etter behov. Våre tjenester omfatter forvaltning og formidling av studentboliger, drift av bokhandel, kantine, barnehage, helsetjenester samt veiledning og støtte til studentfrivilligheten.

STUDENTER

Antall studenter som betalte semesteravgift

ved Høgskolen i Molde 2023 var 6342, hvorav 2 860 i vår- og 3 482 i høstsemesteret. Andelen som studerte ved Høgskolens sitt studiested i Kristiansund er 14 %. Ved studiested Molde ble det etablert nye nettstudier for 2023, og i overkant av 700 studenter er registrerte som deltakere. I tillegg mottar SiMolde semesteravgift fra studenter ved Dronning Mauds Minne Høgskole med studiested i Kristiansund. Semesteravgiften er kr 500 per student i vår- og i høstsemesteret.

ORGANISERING

SiMolde blir ledet av styret, som er det øverste organet i alle saker og har ansvaret for forvaltningen av samskipnadens økonomi. Styret består av syv (7) medlemmer: fire (4) valgt blant studentene, to (2) oppnevnt av Høgskolen i Molde, og ett (1) valgt blant de ansatte.

Som følge av endringer i Lov om Barnehager i 2022, ble det etablert et aksjeselskap, og drift- en av barnehagen ble skilt ut i dette selskapet. SiMolde eier 100% av aksjene i Anestua Barnehage AS, som har sitt eget styre. Barnehagens virksomhet fortsetter i hovedsak som tidligere, men de ansatte som jobber der er nå overført til det nye selskapet.

Det er etablert en særskilt avtale mellom SiMolde som morselskap og Anestua Barnehage AS om kjøp av tjenester innenfor områder som lønn, økonomi, og IT.

STYRET HADDE FØLGENDE SAMMENSETNING I 2023:

	01.01.23 — 31.07.23	01.08.23 — 31.12.23
Fra studentene	Anna H. Rist (styreleder) Julie Lorntsen (nestleder) Faraha Hiyabo Vegard Røen	Viktoria Løberg (styreleder) Anna H. Rist (nestleder) Stina Nordland Stian Kronlund
Fra høgskolen	Steinar Kristoffersen Øyvind Sørensen	Elin Mordal Øyvind Sørensen
Fra de ansatte	Helene Gjerde	Marthe Jørgensen

BDO AS er bedriftens revisor.



Nede (f.v) Stina Nordland, Anna H. Rist, Bente A. Myrstad, Stian Kronlund, Viktoria Løberg, Elin Mordal, Øyvind Sørensen, Marthe Jørgensen.

STYRETS ÅRSBERETNING

STYRETS ARBEID

I løpet av 2023 avholdt styret totalt 7 møter og behandlet 73 saker. Her er noen av de mest betydningsfulle sakene fra året:

Studentboliger i Kristiansund

SiMolde har per i dag ikke tilbud om studentboliger i Kristiansund, noe som er et strategisk viktig mål ettersom Høgskolen flytter til ny campus i Kristiansund sentrum høsten 2024.

Styret har fulgt prosessen tett etter at tilskuddet fra Husbanken ble godkjent. Det er lagt ned betydelig arbeid for å optimalisere prosjektet på tomte med mål om å kunne bygge flest mulig hybler. Rammesøknaden for 40 hybelenheter ble innsendt i oktober og godkjent rett over nyttår.

Samarbeid mellom Samskipnadene

Ansatte har aktivt vært involvert i å kartlegge og formalisere samarbeidet mellom Samskipnadene. Styret har fått jevnlig orienteringer om prosessen og har bidratt med vurderinger og innspill. Samarbeidet mellom Samskipnadene anses som viktig for å optimalisere ressursene og tilpasse seg behovene til fremtidens studenter.

Studiebyutvikling – Studentvennlig region

SiMolde har vært en pådriver for å etablere formelle samarbeidsarenaer mellom Molde kommune, næringslivet, Høgskolen og studentene. Styret har vært aktivt involvert i prosessen gjennom året, kommet med innspill til relevante saker og deltatt på workshops og undersøkelser i regi av prosjektet.

Studenttinget og studentfrivilligheten

Før hvert styremøte har styreleder hatt dialog med lederne for Studenttinget og studentfrivilligheten i Molde og Kristiansund. Disse har bidratt med innspill til agendapunkter og orientert styret om aktuelle saker.

Ny boklov

Bokhandelen er til dels integrert i kontorlokalene og er en viktig del av velferdstilbudet til SiMolde ved Høgskolen. Ny boklov var utsendt på høring og styret har vært engasjert i å komme med innspill som ivaretar bokhandelen og i tillegg ha et godt tilbud til studentene.

Implementering av digitale systemer

I første kvartal av 2023 ble nye systemer for

regnskap, lønn, personal, HMS, bolig og kantine implementert. Styret har vært opptatt av effektivisering og har fulgt nøye med på prosessen med valg og implementering av disse systemene. De er svært tilfredse med at organisasjonen nå har moderne løsninger som fungerer godt.

Samskipnadmøte

I november var SiMolde vertskap for årets Samskipnadmøte. Styret bidro til utarbeidelsen av det sosiale programmet og samarbeidet godt med Høgskolen for å presentere Samskipnaden på en god måte.

Strategi

I vår strategiske plan har vi identifisert fem overordnede satsingsområder: frivillighet, aktivt campus, kommunikasjon, digitalisering og studiebyutvikling. Strategi har vært fast punkt på hvert styremøte, med spesielt fokus på endringer i rammebetingelser og fremtidige studenters behov.

STYREOPPLÆRING

I samsvar med forskriftene til samskipnadsloven §2 gjennomførte SiMolde styreopplæring for styremedlemmene i begynnelsen av september. Opplæringen ble holdt i Ålesund i samarbeid med styret i Studentsamskipnaden i Volda, og ble ledet av Knut Solberg i Praktica.

I tillegg til styreopplæringen ble det avholdt et strategiseminar for styret og ledergruppen i februar, og en omfattende evaluering av styrets arbeid ble gjennomført i juni.

STYREANSVARSFORSIKRING

Det er tegnet en ansvarsforsikring for styrets medlemmer, direktør og ledelsen for deres ansvar overfor selskapet. Forsikringen er levert av Risk Point, med en dekning på NOK 15 millioner per skade og totalt i løpet av forsikringsperioden.

SAMARBEID MED SENTRALE AKTØRER

SiMolde har et tett og godt samarbeid med utdanningsinstitusjonen. Et strategisk mål er å videreutvikle samarbeidet med vertskommunene og næringslivet, og i løpet av 2023 har det vært et tett samarbeid på tvers av aktørene. Det legges stor vekt på å opprettholde kontinuerlig dialog med studentdemokratiet og studentfrivilligheten.

STYRETS ÅRSBERETNING

BÆREKRAFTS ARBEID

Bærekraft og miljø er fremhevet som et overordnet mål i SiMoldes strategi. Alle tjenester som SiMolde tilbyr, blir vurdert med hensyn til bærekraft, med spesiell vekt på FNs bærekraftsmål: god helse og livskvalitet (mål nr. 3), mindre ulikhet (mål nr. 10), bærekraftige byer og lokalsamfunn (mål nr. 11) og samarbeid for å oppnå målene (mål nr. 17).

Hver avdeling har utarbeidet egne mål og handlingsplaner for bærekrafts arbeidet.

YTRE MILJØ

SiMolde har som mål å redusere belastningen på det ytre miljøet gjennom tiltak som omhandler avfallsmengder, transport, gjenbruk, innkjøp og energiforbruk.

Det er implementert gode rutiner for kilde-sortering på alle våre avdelinger. Når engangsprodukter må benyttes, streber vi etter at disse er resirkulerbare. Kantina har lenge fokusert på å redusere matsvinn.

Vi arrangerer gjenbruksmarkeder for inventar blant studentene, og hver vår og høst legger vi til rette for sykkelreparasjoner for å fremme mer miljøvennlig transport.

I samarbeid med studentene har vi etablert et lite gartneri kalt "Plantatio", der studentene kan dyrke egne grønnsaker og urter, samtidig som de lærer om matsvinn og effektiv utnyttelse av ressurser.

SiMoldes virksomhet medfører ingen vesentlig form for forurensning av det ytre miljøet.

ANSATTE, SYKEFRAVÆR OG ARBEIDSMILJØ

SiMolde hadde dette året 15 ansatte, hvorav en i 40% stilling og to i 92% stilling. Anestua Barnehage AS hadde 13 ansatte, hvorav to i 50% stilling og to i 80% stilling. Totalt utgjorde dette 28 ansatte på 26,04 årsverk, med en fordeling på 26 kvinner og 2 menn. I tillegg har studenter vært ansatt som studentverter og aktiviteter, og det har vært innleid vikarer i barnehagen. Samlet sett utgjorde antall årsverk for 2023 omtrent 28,06.

Ledergruppen består av direktør og ledere for

hvert virksomhetsområde, hvor samtlige i er kvinner.

Arbeidsmiljøet i bedriften anses som positivt, med motiverte ansatte. Det er innført rutiner for internkontroll, og bedriften har et HMS-system som overholder gjeldende lover og forskrifter.

Sykefraværet for SiMolde i 2023 var på totalt 1,9 %, hvorav 1,4% hadde en varighet på 1-3 dager (korttidsfravær), 0,5% hadde en varighet på 4-16 dager, og ingen var over 16 dager (langtidsfravær). Det ble ikke registrert alvorlige arbeidsulykker eller skader i løpet av året.

For Anestua Barnehage AS var sykefraværet totalt på 8,5% i 2023, hvor egenmeldt fravær utgjorde 1,7%, legemeldt kortvarig fravær utgjorde 2% og legemeldt langvarig fravær var på 4,8%. På samme måte som for SiMolde, ble det ikke registrert alvorlige arbeidsulykker eller skader i løpet av året.

SiMolde opprettholder et godt samarbeid med bedriftshelsetjenesten BRA Astero og er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen Virke. Vi ser det som viktig å opprettholde profesjonelle tilknytninger på arbeidsgiversiden for å sikre en positiv utvikling av arbeidsmiljøet også i fremtiden.

MANGFOLD OG LIKESTILLING

Diskrimineringsloven har som formål å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter, og hindre diskriminering basert på etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Både styret og ledelsen i SiMolde arbeider aktivt med å øke bevisstheten og ivareta samfunnets forventninger om tiltak for å fremme likestilling i virksomheten.

SIKKERHET OG BEREDSKAP

SiMolde har et tett samarbeid med Høgskolen i Molde om beredskap, og er representert i den sentrale beredskapsgruppen. I tillegg er det utarbeidet egne sikkerhets- og beredskapsplaner for barnehagen og studentboligene.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

SiMoldes årsregnskap for konsern 2023 viser en total omsetning på NOK 57 287 168 og et årsresultat på NOK 2 694 383,-.

STYRETS ÅRSBERETNING

Resultatet kan tilskrives avdelingene med positivt resultat. Unntak er avdelingene Kantine og Helse- og studentliv. Anestua Barnehage AS oppnådde også et positivt årsresultat. I tillegg genererte vi renteinntekter på plasseringskontoen, totalt NOK 703 583, –

Barnehagen ble overført til eget selskap i 2022. I den forbindelse har vi tilbakeført avsetning til vedlikeholdsfond på NOK 1 578 790,-, hvilket medfører en resultatforbedring med samme beløp.

Selv om omsetningen i kantina har økt fra 2022, har den ikke nådd opp til budsjetterte nivåer, og med økende kostnader har den pådratt seg et underskudd. Dette skyldes fortsatt lav tilstedeværelse av studenter i perioder hvor mange prioriterer digital undervisning. Optimalisering av drift i kantina vil være et prioritert satsningsområde i 2024.

Vertskommunen Molde fortsetter å gi fritak for eiendomsskatt for studentboliger, noe som er en betydelig støtte til virksomheten og studentvelferden i Molde.

Inntekts- og kostnads føring av fristasjon utgjør NOK 1 867 700,-.

SiMolde hadde i 2022 en fastprisavtale på strøm og har derfor tidligere vært lite rammet av økte strømkostnader. Fra 2023 gikk vi over på en avtale med Spot + fastpris sikring 49,9 øre/kwh, noe som resulterte i en økning av energikostnadene på ca. NOK 1.000.000, – sammenlignet med 2022. Det er etablert regelmessige møter med nettleverandør for å vurdere spot/fastpris-avtaler.

Av de langsiktige lånene som er samlet i Husbanken, har ca. 57 % av porteføljen fastrenteavtaler som løper til 01.09.2026 og 01.08.2030.

Styret mener de fremlagte regnskapene og balansene, med tilhørende noter, gir en god oversikt over driften i 2023.

FRAMTIDSUTSIKTER

Vi står foran et spennende år hvor studentene i Kristiansund flyttes til Campus Kristiansund i sentrum av byen. De får tilgang til flotte nye lokaler med muligheter for bespisning i 1. etasje, og være tett samlokalisert med næringslivet. Vi er også

i dialog om å knytte Fagskolen til Samskipnaden. SiMolde utvider vår tilstedeværelse i Kristiansund og planlegger å ha en fulltidsansatt fra høsten 2024.

Etablering av studentboliger i Kristiansund vil være et viktig velferdstilbud. Vi har lagt ned betydelig forberedende arbeid, og vi håper gjennomføringen av byggeprosjektet vil gå etter planen. Utvikling av våre tilbud og tilpasning til fremtidens studenter er en prioritet. Begrepet «fleksible studenter» er relevant på våre studiesteder, hvor vi ser en økning i studenter som følger undervisning digitalt.

Når det gjelder studentenes helse og trivsel, tror vi på viktigheten av å jobbe forebyggende. Vi legger mye vekt på å støtte frivilligheten. Det har tatt tid å gjenoppta aktiviteten etter Covid, men det gjøres nå en god innsats med å etablere struktur og rutiner slik at det blir enklere for studenter å påta seg verv.

Økonomi og levekostnader er bekymring for oss alle, og det påvirker også våre tilbud. Studentene er mer opptatt av å spare penger, noe som blant annet har resultert i flere og tidligere oppsigelser av boliger på våren. Det er ønskelig å tilrettelegge for fleksible kontrakter som er mer tilpasset korttidsleie.

Implementeringen av de nye tekniske systemene i 2023 gikk svært bra. Ansatte har vært positive og håndterte overgangen godt. Vi har allerede sett gode effekter av dette, men det er viktig å fortsette arbeidet med å utnytte og optimalisere bruken av systemene i kommende år.

Kommunikasjon og informasjonsformidling til studentene kan være utfordrende til tider. Det er derfor viktig at våre kommunikasjonskanaler er moderne og relevante for studentene. Vi har intensivert arbeidet med å utvikle en ny nettside og inngått avtale om synlige infoskjermer på Høgskolen.

Samarbeidsprosjektet mellom Samskipnadene, med mål om kostnadseffektivisering og bedre tjenester for studentene, blir videreført. Dette er svært nyttig for å imøtekomme endringer i rammebetingelser og myndighetenes forventninger om at Samskipnadene skal levere gode og effektive tjenester.

Vi har tatt en aktiv rolle som pådriver for økt samarbeid og videreutvikling av tilbudene til studentene i Molde og Kristiansund. Det pågår en kartlegging av eksisterende tilbud, og Molde kommune utarbeider en studentmelding med prioriterte satsingsområder og konkrete handlingsplaner.

SiMolde har motiverte ansatte og er klare for å imøtekomme fremtidige utfordringer.

God økonomistyring er grunnlaget for videre drift, og styrets målsetting er at årlig overskuddsgrad i bedriften skal utgjøre minimum 3 % pr. år.

BEKREFTELSE AV FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift av Studentsamskipnaden i Molde ligger til grunn. Det foreligger, etter styrets vurdering, ikke forhold som tilsier noe annet.

I lys av dette, foreslår styret at årets overskudd på NOK 2 694 383,- overføres til annen egenkapital.

Vi ønsker også å benytte anledningen til å takke alle studenter, ansatte og våre samarbeidspartnere for deres innsats i løpet av 2023. Deres engasjement og bidrag har vært avgjørende for vår virksomhet.

Molde, 10. april 2024

Dokumentene er signert digitalt. Signaturene ligger bakerst i årsrapporten.

Viktoria Løberg
Styreleder

Anna Henriette Rist
Nestleder

Stian Kronlund
Styremedlem

Stina Nordland
Styremedlem

Elin Mordal
Styremedlem

Øyvind Sørensen
Styremedlem

Marthe Jørgensen
Styremedlem

Bente A. Myrstad
Direktør

ADMINISTRASJONEN

Administrasjonen innehar en sentral rolle som bindeledd mellom alle avdelingene i studentsamskipnaden, spesielt innen økonomi, regnskap, personal, lønn og IT.

Året har vært preget av implementering av nye systemer, som har vært både spennende og krevende. Denne overgangen markerer ikke bare et teknologisk skifte, men også en mulighet til å effektivisere våre arbeidsprosesser ytterligere. I tiden fremover vil fokuset være å bli enda bedre kjent med mulighetene i systemene for å utnytte dem fullt ut.

Administrasjonen har også lagt ned betydelig innsats for å digitalisere og oppdatere personalhåndbok, samt HMS-håndbok med interne rutiner og kontroller. Dette sikrer at våre ansatte har tilgang til nødvendig informasjon, og bidrar også til å opprettholde overholdelse av regelverk og beste praksis.

I tillegg til våre interne funksjoner, har admini-

strasjonen også styrket økonomifunksjonen overfor Studentersamfunnet. Med innføringen av et nytt regnskapssystem, har vi lagt grunnlaget for bedre oppfølging, oversikt og kontroll. Dette bidrar til å styrke vårt samarbeid med studentorganisasjonene, og det legger også til rette for enklere støtte til frivillighetsarbeidet og deres viktige bidrag til studentmiljøet.

I tillegg til driftsrelaterte oppgraderinger, jobber også administrasjonen mot en strategisk utvikling av organisasjonen. Fokusområder som kultur, verdier, identitet og omdømme vil være sentrale i kommende år. Gjennom disse initiativene ønsker vi å utvikle en enda sterkere og inkluderende organisasjon som reflekterer og støtter behovene til studentene og ansatte.



BOLIG

SiMolde eier og administrerer tre boligområder i Molde, og samlet har vi 418 studentboliger/ 445 hybelenheter. Disse områdene er Britvegen med 305 enheter, Mekvegen/Kvam med 110 enheter og Glombo med 30 enheter. Boligavdelingen har fire ansatte.

Det er stor pågang ved studiestart og alle hybler er da fullt utleid. Vi opplever likevel at alle studenter som ønsker å flytte til Molde får bosted før studiestart, da det er forholdsvis god tilgjengelighet også i det private markedet. I løpet av året var beleggsprosenten 90 %, noe som var i tråd med budsjetterte forventninger.

Vi opplever noe ledighet i vårsemesteret da innvekslingsstudenter med boliggaranti er færre på våren enn på høsten. For å øke beleggsprosenten i vårsemesteret, tilbyr vi korttidsleie til bl.a studenter som skal i praksis ved Sjukehuset i Molde.

Internasjonale studenter med boliggaranti fra Høgskolen utgjorde ca. 22 % av det totale belegget i 2023. Dekningsgraden av studentboliger i Molde er 14 %, dette er noe lavere enn NSOs målsetting på 20 %.

På studiestedet Kristiansund jobber vi med etableringen av ca 40 studentboliger, og målsettingen er innflytting ved studiestart i 2025. Dette prosjektet gjennomføres i tett samarbeid med kommunen, næringslivet og studenter, og vil være et viktig bidrag til utviklingen av Kristiansund som studentby.

I løpet av 2023 gjennomførte vi flere oppgraderinger på hyblene på Glombo. Selve bygget vil på sikt trenge en større renovering, men inntil videre pusser vi opp

i en noe enklere form, men likevel slik at opplevelsen av å bo der er god.

På Molde Campus ble alle basestasjonene fra første byggetrinn (A, B og C-blokkene) byttet. Etersom byggetrinnet var 10 år i 2023, ble det også utført en sjekk av status på ettromsleilighetene i dette trinnet. Konklusjonen var at det er behov for vedlikehold på flere av baderomsinnredningene og kjøkkenbenkene.

Vi er opptatt av trivsel i boligene og har mange tiltak for tett oppfølging av de som bor hos oss. Vi har også målsetting om å besvare raskt på alle henvendelser.

Uteområdet «Mellomgulvet» mellom D- og E-blokken, ble ferdigstilt før sommeren og er et oppholdssted med utemøbler, beplantning og grill som studentene fritt kan benytte. Studentene bruker området mye og det er blitt et populært uformelt sosialt treffsted, akkurat slik vi håpte på.



BOK

Bokhandelen til SiMolde har sin beliggenhet sentralt plassert i 90-meterskogen i høyskolebygningen. Vår hovedoppgave er å tilby studenter, ansatte og Høgskolens bibliotek enkel tilgang til den faglitteraturen de trenger.



Vi setter sammen pensumpakker for ulike studieretninger og emner ved hver semesterstart, noe som er svært populært blant studentene og gjør det enkelt for dem å skaffe seg riktige pensumbøker. I tillegg har vi kampanjer på flere enkelttitler som selges separat. I 2023 opplevde vi imidlertid en betydelig nedgang i antall sykepleiestudenter ved Høgskolen, noe som resulterte i færre solgte pensumpakker ved semesterstart på høsten. For å kunne opprettholde et godt tilbud er det avgjørende med gode rutiner og tett samarbeid med Høgskolen for å sikre at all informasjon om pensum er klar til semesterstart.

Vi tilbyr også salg av rekvisita, kontormateriell, kompendier og profilartikler for Høgskolen. I tillegg til disse produktene har bokhandelen noen servicefunksjoner, som blant annet salg av billetter til ulike studentarrangementer. Vi er

medlemmer av Akademikakjeden.

SiMolde Bok tar imot bestillinger via e-post og sender pensumbøker med posten. I løpet av 2023 opplevde vi en betydelig økning i antall nettstudenter som tok årsstudium i logistikk.

Pensumbøkene til dette studiet, skrevet av forelesere ved Høgskolen, var kun tilgjengelige hos SiMolde Bok. Behandling av bestillinger fra nettstudenter krever en del arbeid med pakking av bøker og kommunikasjon via e-post, men dette er en viktig inntektskilde for oss.

Ved semesterstart i august hadde vi et utsalg på Høgskolesenteret i Kristiansund for studenter ved Høgskolen i Molde, studiested Kristiansund. Ellers kan studentene i Kristiansund enkelt bestille pensumbøker via e-post, og vi sender dem gratis til studiestedet.

HELSE OG STUDENTLIV

Målet for avdelingen er å støtte studentene i å gjennomføre sine studier på en vellykket måte. Vi legger til rette for et godt studentliv gjennom ulike helsetilbud og et variert aktivitetstilbud. I løpet av 2023 hadde vi tre ansatte i 100 % stilling, i tillegg til seks studentansatte på timebasis. På høsten 2023 ansatte vi en student i en 20 % stilling som innholdsprodusent for sosiale medier.

En betydelig del av vår virksomhet i 2023 har vært knyttet til prosjektet "Vekst", finansiert av Helsedirektoratet over en periode på tre år. Hovedmålet med prosjektet er å øke trivsel og hverdagsaktivitet for å fremme god studenthelse. Alle de studentansatte er lønnet av prosjektmidler.

I løpet av våren ble frisbeegolfbanen ferdigstilt gjennom et samarbeid mellom flere aktører, Statsbygg, Høgskolen i Molde, lokal entreprenør Steinar Vorpenes, Aceshop (kompetanse- og utstyrsleverandør i Sandnes) og oss i SiMolde. I august arrangerte vi åpningsfest både for frisbeegolfbanen og Mellomgulvet. Mellomgulvet er navnet på uteområdet ved studentboligene våre på Campus, hvor vi har bygget en trappehage, installert grill og møblert ulike sittegrupper.

Vi har skapt flere sosiale møteplasser og tilrettelagt for muligheter til å spille frisbeegolf. Både studenter og ansatte kan låne disker gratis i bokhandelen. Vårt mål har vært å bidra til økt hverdagsaktivitet blant studentene.

Vi legger stor vekt på studentfrivillighet ved SiMolde. Avdelingen for helse og studentliv har gitt tett oppfølging av de ulike utvalgene

og foreningene, og bistått dem med budsjett, strukturer og kommunikasjonskanaler, samt praktisk hjelp gjennom året.

Vi jobber med hodet og hjertet for studenten.



KANTINE

Kantina er en essensiell og sentral del av Høyskolen i Molde, både som et sosialt samlingspunkt og som et sted der man kan nyte sunn og velsmakende mat.



I løpet av januar og frem til midten av februar var det god tilstrømning av studenter på campus, samt en betydelig oppslutning om videreutdanningskurs.

I mars kom Lene tilbake fra permisjon, og Ingrid avsluttet sitt vikariat i midten av mai.

Vårmånedene var preget av praksisperioder for mange studenter, og en del som flyttet hjem for å skrive sine bacheloroppgaver. Dette resulterte i en roligere tid på campus.

Ved starten av det nye semesteret og åpningsuken opplevde vi en stor aktivitet, og det var gledelig å se både gamle og nye studenter samlet igjen. Hele høsten var veldig bra med stor oppslutning på campus. Vi introduserte en burgerdeal på onsdager før quizen, som ble godt mottatt.

I november hadde vi gleden av å være vertskap for Samskipnadsrådet, med en vellykket festmiddag i kantina.

Julebordet for ansatte ved Høyskolen og Studentsamskipnaden ble også arrangert, med en særegen atmosfære der vi dekket langbord i 90-meterskogen og fortsatt arrangementet i kantina etter middagen. Vi setter stor pris på å være vertskap for slike arrangementer.

I løpet av høsten har kantina gradvis blitt pusset opp, og arbeidet er nå fullført. Vi er svært tilfredse med resultatet og ser en økning i antall studenter som besøker oss også på kveldstid og i helgene. Tilbakemeldingene vi har fått fra studentene om den oppgraderte kantina har vært svært positive.

Etter et år preget av ulike utfordringer, spesielt med tanke på oppmøte på campus, må vi fortsette arbeidet med å utarbeide gode og attraktive tilbud for studenter og ansatte for å øke omsetningen. Vi har fokus på god drift og har forsøkt å finne gode løsninger uten å måtte øke prisene vesentlig. Det har vært krevende å få driften i balanse de siste årene og vi jobber kontinuerlig med å gjøre tiltak for å forbedre dette.

BARNEHAGE

Anestua barnehage er fint plassert i et friluftsområde like ved Høgskolen i Molde og har tre avdelinger med til sammen 41 barn. Et av våre viktigste satsingsområder er å utvikle tjenestene slik at barnehagen blir det naturlige førstevalget for studenter.

Per nå har barnehagen 13 ansatte, som til sammen utgjør 11,7 årsverk.

Årets overordnede tema for alle avdelingene er livsmestring og bærekraft. Vi legger vekt på at barna skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barnehagen har en sentral rolle i å fremme gode verdier, holdninger og praksis for et mer bærekraftig samfunn. Personalet jobber med å implementere dette temaet i all pedagogisk praksis og i ulike fagområder sammen med barna. I løpet av 2023 har barnehagen dyrket grønnsaker, sådd ulike frø og arbeidet med natur og gjenbruksmaterialer, samtidig som vi har vært bevisste på temaet bærekraft i alle ledd.

For å bidra til miljøvern og redusert forbruk har Anestua barnehage investert i en gjenbruksapp kalt "La vandre". Denne appen gir foreldre og barn muligheten til å gi bort eller selge ting de ikke lenger bruker.

Foreldreundersøkelsen gjennomført i november og desember 2023 resulterte i en god score på 4,5 av 5. Vi fikk spesielt høye poeng for barnas relasjoner med voksne (4,7 og barnas trivsel (4,6). Ute- og innemiljø er kategorier der vi fortsatt jobber med forbedringer og vil være et fokusområde fremover. Barnehagen har allerede startet oppgradering av lekeområdet, samt fått ny farge på bygget. På uteområdet er det ryddet skog, slik at det nå er lysere og mer åpent for lek.

Møtevirksomheten har vært aktiv med fem planleggings- og evalueringsdager for hele personalet, ett foreldremøte, samt flere sosiale arrangementer som foreldrekaffe,

Lucia-kaffe, påskefrokost og sommerfest. To møter er blitt avholdt i Samarbeidsutvalget, og styreeren har deltatt på felles styremøter og ledersamlinger for barnehagene i Molde. Styreeren er også aktiv i arbeidsgruppen for studentsamskipnadsbarnehager i Norge.

Vi har hatt studenter i praksis fra Høgskolen i Molde, Høgskolen i Volda og Dronning Mauds Høgskole i Trondheim. Samarbeidet med Molde kommune har vært godt, inkludert deltakelse på styremøter og samlet opptak av barnehageplasser. Vi har også etablert et felles prosjekt for regional kompetanseutvikling for alle ansatte i barnehagene.

Anestua er åpen for alle, men vi har spesielle tilpasninger for studentforeldre med blant annet eksamensgaranti og utvidet åpningstid i forbindelse med praksis og forelesninger på ettermiddag.

Per nå har barnehagen 13 ansatte, som til sammen utgjør 11,7 årsverk.



RESULTATREGNSKAP

Morselskap				Konsern	
2023	2022	Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
8 823 436	8 239 269	Salgsinntekt	2	8 823 436	8 239 269
3 253 500	3 055 000	Semesteravgift		3 253 500	3 055 000
6 569 174	7 119 020	Statstilskudd	3	6 569 174	7 119 020
24 860 318	24 094 990	Leieinntekter	2	24 860 318	24 094 990
0	1 382 913	Barnehagekontingent	2	1 306 898	1 382 913
0	7 869 061	Tilskudd kommune/ stat barnehage	2	8 799 853	7 869 061
3 971 989	4 154 195	Annen driftsinntekter	2	3 673 989	4 154 195
47 478 418	55 914 447	Sum driftsinntekter		57 287 168	55 914 447
-47 478 418					
4 329 228	4 208 990	Varekostnad	2	4 329 228	4 208 990
11 753 371	18 800 190	Lønnskostnad	2, 4, 5	19 874 842	18 800 190
9 069 806	9 084 897	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2, 6	9 165 068	9 084 897
16 542 591	17 245 047	Annen driftskostnad	2, 4, 7, 8, 9	17 941 677	17 245 047
41 694 997	49 339 124	Sum driftskostnader		51 310 815	49 339 124
5 783 421	6 575 323	Driftsresultat		5 976 353	6 575 323
		Finansinntekter og finanskostnader			
1 105 570	954 507	Annen finansinntekt		1 106 875	954 507
4 374 752	3 299 948	Annen rentekostnad		4 374 752	3 299 948
590	291 435	Annen finanskostnad		14 093	291 435
-3 269 772	-2 636 876	Resultat av finansposter		-3 281 970	-2 636 876
-3 269 772	-2 636 876				
2 513 649	3 938 447	Ordinært resultat før skattekostnad		2 694 383	3 938 447
2 513 649	3 938 447	Årsresultat	10	2 694 383	3 938 447
		Disponering			
2 513 649	3 938 447	Avsatt til annen egenkapital		2 694 383	3 938 447
2 513 649	3 938 447	Sum disponert		2 694 383	3 938 447

BALANSE

Morselskap						Konsern	
2023	2022	Eiendeler	Note	2023	2022		
		Anleggsmidler:					
		Varige driftsmidler					
272 321 980	282 452 518	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 11	274 214 230	282 452 518		
1 271 319	1 613 277	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6, 11	1 305 088	1 613 277		
273 593 299	284 122 795	Sum varige driftsmidler		275 519 318	284 065 795		
273 593 299		Finansielle anleggsmidler					
2 744 340	30 000	Investering i datterselskap	12	0	0		
27 000	27 000	Investering i aksjer og andeler	12	27 000	27 000		
276 364 639	284 122 795	Sum anleggsmidler		275 546 318	284 092 795		
		Omløpsmidler:					
		Varer					
1 843 887	1 773 516	Lager av varer og annen beholdning	11	1 843 887	1 773 516		
		Fordringer					
1 489 142	980 239	Kundefordringer	11	1 542 723	980 239		
363 998	775 021	Andre kortsiktige fordringer		799 390	805 021		
1 853 140	1 755 260	Sum fordringer		2 342 113	1 785 260		
1 853 140		Bankinnskudd, kontanter o.l					
33 194 727	32 192 118	Bankinnskudd, kontanter o.l	13	34 798 239	32 192 118		
36 891 754	35 720 894	Sum omløpsmidler		38 984 238	35 750 894		
313 256 392	319 843 689	Sum eiendeler		314 530 556	319 843 689		

BALANSE

Morselskap				Konsern	
2023	2022	Opptjent egenkapital	Note	2023	2022
60 211 733	57 698 085	Annen egenkapital	10	60 392 467	57 698 085
60 211 733	57 698 084	Sum opptjent egenkapital		60 392 467	57 698 085
60 211 733	57 698 084	Sum egenkapital		60 392 467	57 698 085
Gjeld					
Avsetning for forpliktelser					
63 594 012	65 358 012	Statstilskudd	3	63 594 012	65 358 012
63 594 012	65 358 012	Sum avsetning for forpliktelser		63 594 012	65 358 012
Annen langsiktig gjeld					
171 756 598	177 704 993	Gjeld til kredittinstitusjoner	11	171 923 548	177 704 993
8 381 444	8 866 718	Øvrig langsiktig gjeld	7	8 381 444	8 866 718
180 138 042	186 571 711	Sum annen langsiktig gjeld		180 304 992	186 571 711
Kortsiktig gjeld					
1 763 161	1 601 623	Gjeld til kredittinstitusjoner	11	1 763 161	1 601 623
4 658 960	4 252 892	Leverandørgjeld		5 440 897	4 252 892
689 415	1 362 619	Skyldig offentlige avgifter		1 079 287	1 362 619
1 044 373	0	Kortsiktig konserngjeld		0	0
1 156 697	2 998 748	Annen kortsiktig gjeld		1 955 740	2 998 748
9 312 605	10 215 882	Sum kortsiktig gjeld		10 239 085	10 215 882
253 044 659	262 145 605	Sum gjeld		254 138 089	262 145 605
313 256 392	319 843 689	Sum egenkapital og gjeld		314 530 556	319 843 689

Molde, 10.04. 2024

Styret i Studentsamskipnaden i Molde

Viktoria Løberg
Styreleder

Anna Henriette Rist
Nestleder

Øyvind Sørensen
Styremedlem

Stian Kronlund
Styremedlem

Elin Mordal
Styremedlem

Marthe Jørgensen
Styremedlem

Stina Nordland
Styremedlem

Bente Aure Myrstad
Direktør

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Morselskap				Konsern	
2023	2022	Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2023	2022
2 513 649	3 938 447	Resultat før skattekostnad	10	2 694 383	3 938 447
9 069 806	9 084 897	Ordinære avskrivninger	6	9 165 068	9 084 897
-1 764 000	-1 764 000	Periodisert inntektsføring av tilskudd	3	-1 764 000	-1 764 000
-70 371	-494 371	Endring i varelager	11	-70 371	-494 371
-508 903	-217 365	Endring i kundefordringer	11	-562 484	-217 365
406 068	-36 725	Endring i leverandørgjeld		1 188 005	-36 725
-2 074 232	783 001	Endring i andre tidsavgrensingsposter		-1 320 709	753 001
7 572 016	11 293 884	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		9 329 892	11 263 884
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
1 402 690	0	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0
0	-561 242	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	6	-618 591	-561 242
-2 744 340	-30 000	Utbetalinger ved investering i aksjer i andre foretak	12	0	0
-1 341 651	-591 242	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-618 591	-561 242
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
0	0	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	11	0	0
-6 433 669	-16 851 430	Utbetaling ved nedbetaling av annen langsiktig gjeld	11	-6 266 719	-16 851 430
0	0	Innbetalinger ved statstilskudd	3	0	0
1 044 373	0	Innbetalinger gjeld konsernselskaper		0	0
161 538	812 689	Netto innbetaling av kortsiktig gjeld		161 538	812 689
-5 227 761	-16 038 741	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-6 105 181	-16 038 741
1 002 604	-5 336 099	Netto endring i beholdning av likvider		2 606 120	-5 336 099
32 192 123	37 528 221	Beholdning av likvider ved periodens begynnelse		32 192 118	37 528 221
33 194 728	32 192 123	Beholdning av likvider ved periodens slutt		34 798 239	32 192 118

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet som presenteres består av det offisielle årsregnskapet som er utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk, supplert med tilleggsopplysninger i samsvar med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav etter prinsipper som er omtalt nedenfor.

KONSOLIDERINGSPRINSIPPER

Konsernregnskapet består av morselskapet og det heleide datterselskapet Anestua Barnehage AS. Konsernregnskapet utarbeides etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapene følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet. Interne transaksjoner, fordringer og gjeld elimineres.

BRUK AV ESTIMATER

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld:

Inntekt resultatføres når den er opptjent som normalt vil være på leveringstidspunktet. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler, og andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktig gjeld er presentert som langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Poster som ikke er vurdert etter hovedreglene:
Behandling av fristasjonsytelser i regnskapet

Verdien av fristasjonsytelsene er resultatført på inntektssiden i regnskapet og spesifisert i note til regnskapet. Verdien av husleie og andre driftskostnader er resultatført på utgiftssiden og presentert på den regnskapslinje hvor ytelsen etter sin art skal føres.

KOSTNADSFORDELING

Indirekte kostnader som for eksempel administrasjonskostnader, personalkostnader og kostnader knyttet til andre fellestjenester, er fordelt forholdsmessig basert på den andelen av omsetningen som kan tilskrives andre enn studenter.

Resultatoppstillinger knyttet til salg av varer og tjenester til andre enn studenter

Det er utarbeidet resultatoppstillinger for tjenesteområder hvor det benyttes statsstøtte (fristasjon og andre statlige tilskudd) og der omsetningen til andre enn studenter utgjør 5% eller mer av tjenesteområdetets omsetning. Resultatoppstillingen gjelder kantine, bokhandel og barnehage.

ANLEGGSAKSJER

Anleggsaksjer balanseføres til anskaffelseskost. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom det foreligger verdifall som ikke er forbigående.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

SKATTER

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

PENSJONSFORPLIKTELSE

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 2 Salg til andre enn studenter

MORSELSKAP OG KONSERN

Kantina opererer med differensierte priser, ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene. Av omsetning på 5 691 utgjør salg til andre enn studenter 2 777.

Etter avtale med Høgskolen i Molde bestrebes det at alle internasjonale studenter skal få boligtilbud fra SiMolde. Dette medfører at det må tas inn flere internasjonale studenter om høsten enn om våren.

Høgskolen kompenserer 50 % av studentsamskipnadens tap på boliger som på grunn av dette blir stående tomme om våren. Dette er beregnet ut fra ordinære husleiepriser.

Boligavdelingen opererer med differensierte priser, og ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene.

Segmentregnskap for salg til andre enn studenter for bokhandel, barnehage, kantine og bolig i 2023:

	Bokhandel	Barnehage	Kantine	Bolig
Offentlige tilskudd	0	-8 370	0	0
Leieinntekter fra studentboliger	0	0	0	-221
Salgsinntekter	-411	-1 243	-2 777	-18
Andre inntekter	0	0	0	0
Naturalytelser - fristasjon	22	0	212	0
Varekostnader	262	0	586	1
Personalkostnader	81	7 725	1 373	22
Administrasjon og driftskostnader	46	1 614	330	96
Avskrivning	0	91	24	79
Finansinntekter	0	-1	0	-3
Finanskostnader	0	13	0	39
Resultat segmentregnskap	-1	-172	-252	-6

Tall i 1000 kr

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 3 Statstilskudd

I forbindelse med bygging har studentsamskipnaden mottatt statstilskudd som skal inntektsføres over avskrivningstiden på boligen.

Resterende del av statstilskudd pr. 01.01.2023	65 358 012
Tilgang tilskudd i 2023	0
Årets inntektsføring	-1 764 000
Resterende statstilskudd pr. 31.12.2023	63 594 012

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

MORSELSKAP

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	9 205 605	14 741 880
Arbeidsgiveravgift	1 486 168	2 313 483
Pensjonskostnader	918 982	1 368 817
Andre ytelser	142 616	376 009
Sum	11 753 371	18 800 189
Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	16	31
Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 168 632	0
Styrehonorar	0	187 292
Annen godtgjørelse	10 834	0
Sum	1 179 466	187 292

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

REVISOR

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 171 500,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	124 500
Andre tjenester	47 000
Sum honorar til revisor	171 500

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

KONSERN

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	15 482 189	14 741 880
Arbeidsgiveravgift	2 461 678	2 313 483
Pensjonskostnader	1 687 026	1 368 817
Andre ytelser	243 948	376 009
Sum	19 874 841	18 800 189

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	28	31
---	----	----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 168 632	0
Styrehonorar	0	187 292
Annen godtgjørelse	10 834	0
Sum	1 179 466	187 292

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstillter kravene i denne lov.

REVISOR

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 178 400,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	124 500
Andre tjenester	53 900
Sum honorar til revisor	178 400

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 5 Pensjonsmidler/-forpliktelser

Selskapet har en kollektiv pensjonsordning, foretakspensjon, for alle ansatte i et livsforsikrings-selskap. I tillegg har selskapet AFP-ordning. Selskapet har opprettet tjenstepensjonsordning som tilfredsstillende lovens krav.

I henhold til god regnskapsskikk for små selskap velger selskapet å regnskapsføre årlige premieinnbetalinger til ordningene i stedet for å presentere forpliktelsen.

Premiefond for ordningene utgjør til sammen kr 130 pr. 31.12.2023. Årets reduksjon av premiefondet er kr 782.

Note 6 Varige driftsmidler

MORSELSKAP

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar o.l	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	335 858 741	14 339 085	350 197 826
Tilgang	395 993	222 597	618 590
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	336 254 734	14 561 682	350 816 416
Akk. Av-/nedskrivninger 31.12	-63 932 754	-13 290 363	-77 223 117
Balanseført verdi 31.12	272 321 980	1 271 319	273 593 299
Årets avskrivninger	8 559 280	510 526	9 069 806
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	Inntil 50 år	5- 10 år	
Endring i avskrivningsplan			

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 6 Varige driftsmidler (forts)

KONSERN

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar o.l	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	337 825 991	14 393 115	352 219 106
Tilgang	395 993	222 597	618 590
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	338 221 984	14 615 712	352 837 696
Akk. Av-/nedskrivninger 31.12	-64 007 754	-13 310 624	-77 318 378
Balanseført verdi 31.12	274 214 230	1 305 088	275 519 318
Årets avskrivninger	8 634 280	530 787	9 165 068
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	Inntil 50 år	5- 10 år	
Endring i avskrivningsplan			

Note 7 Vedlikeholdsavsetning

MORSELSKAP

	Si Molde barnehage	Studentbolig Glomstuvn.	Studentbolig Campus	Studentbolig Kvam	31/12/2023	31/12/2022
01/01/2023	1 578 790	1 069 879	5 289 235	800 000	7 159 114	5 976 610
Vedlikehold	0	0	0	0	0	0
Tilbakeføring	-1 578 790					
Avsetning	0	100 000	882 516	200 000	1 182 516	1 182 504
31/12/2022	0	1 169 879	6 171 751	1 000 000	8 341 630	7 159 114

Vedlikeholdsavsetningen er presentert som annen langsiktig gjeld i årsregnskapet. Årets avsetning på kr 1 182 516 er inkludert i andre driftskostnader i resultatregnskapet.

Vedlikeholdsavsetning for SiMolde barnehage er tilbakeført i forbindelse med at barnehagedriften er overført til Anestua Barnehage AS.

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 8 Gratis lokaler og driftskostnader

MORSELSKAP

FRISTASJON FOR STUDENTSAMSKIPNADEN I 2023

(dvs. beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette.

Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak.

FRISTASJON Studentsamskipnaden	Brutto areal (m2)	Husleie (kr)	Drifts- utgifter (kr)	Sum leie, drift	Andre ytelser (kr)
Britvegen 2	983	1 277 900	589 800	1 867 700	0
Sosial rådgivningstjeneste					501 946
Organisasjonssekretær					368 881
Studiemiljøkoordinator					369 477
Helsestasjon for studenter					106 146
Inventar, forbruksmateriell, utstyr og maskiner				2 797 799	0
Avskrivning div. utstyr					
Sum				4 665 499	1 346 450

Note 9 Semesteravgift tilbakeført til studentforening

MORSELSKAP

I resultatregnskapet er det i år inkludert i andre driftskostnader tilbakeføring av semesteravgift til studentforening på kr 542 168. Fjorårets tilbakeføring var på kr 507 233.

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 10 Egenkapital

MORSELSKAP

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	57 698 084	57 698 084
Årets resultat	2 513 649	2 513 649
Pr. 31.12	60 211 733	60 211 733

KONSERN

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	57 698 084	57 698 084
Årets resultat	2 694 383	2 694 383
Pr. 31.12	60 392 467	60 392 467

Note 11 Gjeld, pantstillelser og garantier m.v

MORSELSKAP

	2023	2022
Fordringer med frafall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	137 411 950	143 360 345
Gjeld som er sikret ved pant o.l.	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	171 756 598	177 315 443
Sum	171 756 598	177 315 443
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2023	2022
Driftsmidler	273 593 299	282 044 514
Lager av varer og annen beholdning	1 843 887	1 773 516
Kundefordringer	1 489 142	838 260
Sum	276 926 328	284 656 290

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 12 Aksjer

MORSELSKAP OG KONSERN

Investering i datterselskap:

Selskap	Forretnings- kontor	Eier- andel	Stemme- andel	Egenkapital 31.12.23	Årsresultat 2023
Anestua Barnehage AS	Molde	100 %	100 %	2 925 073	180 733

Investering i aksjer og andeler:

Selskap	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi
Molde Barnehager AL	7000	7000
SiNett	20 000	20 000
Sum	27 000	27 000

Note 13 Bankinnskudd

MORSELSKAP

	2023	2022
Bundne skattetrekksmidler	1 017 937	683 356

KONSERN

	2023
Bundne skattetrekksmidler	1 265 336

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

Note 14 Skatt

MORSELSKAP

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt		
Ordinært resultat før skatt	2 513 649	3 938 447
Reduksjon for resultat i ikke skattepliktige avdelinger	-2 298 300	-3 896 651
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-13 853	-1 608
Anvendelse av fremførbart underskudd	-201 496	-40 188
Skattepliktig inntekt	0	0
Betalbar skatt i balanse		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Anleggsmidler	0	-13 853	-13 853
Varebeholdning	-24 735	-24 735	0
Omløpsmidler	0	0	0
Akkumulert fremførbart underskudd	-8 538 226	-9 739 721	-1 201 495
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-8 562 961	-9 778 309	-1 215 348
Utsatt skattefordel (22%)	-1 883 851	-2 151 228	-267 377

Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

NOTER TIL REGNSKAPET 2023

KONSERN

Årets skattekostnad	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat	
Betalbar skatt	0
Endring i utsatt skattefordel	0
Skattekostnad ordinært resultat	0
Skattepliktig inntekt	
Ordinært resultat før skatt	2 694 383
Reduksjon for resultat i ikke skattepliktige avdelinger	-2 479 034
Permanente forskjeller	0
Endring i midlertidige forskjeller	-13 853
Anvendelse av fremførbart underskudd	-201 496
Skattepliktig inntekt	0
Betalbar skatt i balanse	
Betalbar skatt på årets resultat	0
Sum betalbar skatt i balansen	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2023	2022	Endring
Anleggsmidler	0	-13 853	-13 853
Varebeholdning	-24 735	-24 735	0
Omløpsmidler	0	0	0
Akkumulert fremførbart underskudd	-8 538 226	-9 739 721	-1 201 495
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-8 562 961	-9 778 309	-1 215 348
Utsatt skattefordel (22%)	-1 883 851	-2 151 228	-267 377

Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

NØKKELTALL

(alle tall i 1000 kroner)

RESULTAT	2019	2020	2021	2022	2023
Driftsinntekter	46 067	45 615	52 192	55 914	57 287
Driftskostnader	39 278	39 139	45 690	49 339	51 311
Driftsresultat	6 789	6 476	6 502	6 575	5 976
Finansinntekter	165	234	284	955	1 107
Finanskostnader	3 704	3 619	3 419	3 591	4 389
Finansresultat	- 3 539	- 3 385	- 3 135	- 2 637	- 3 282
Årsresultat	3 250	3 091	3 367	3 938	2 694

(alle tall i 1000 kroner)

BALANSE	2019	2020	2021	2022	2023
Anleggsmidler	265 943	299 997	292 616	284 065	275 546
Omløpsmidler	38 566	27 922	40 073	35 721	38 984
Eiendeler	304 509	327 919	332 690	320 844	314 531
Egenkapital	47 301	50 393	53 794	57 698	60 392
Avsetning (statstilsk.)	66 977	65 544	67 122	65 358	63 594
Langsiktig gjeld	181 035	205 149	193 930	186 572	180 305
Kortsiktig gjeld	9 196	6 833	9 493	10 215	10 239
Gjeld/Egenkapital	304 509	327 919	332 690	319 844	314 531

NØKKELTALL	2019	2020	2021	2022	2023
Totalkapitalrentabilitet	2,3 %	2,0 %	2,1 %	2,4 %	2,3 %
Likviditetsgrad 1	4,2	4,1	4,8	3,5	3,8
Soliditet	5,1	5,5	5,2	4,5	4,2
Egenkapitalandel	15,5 %	15,4 %	16,2 %	18 %	19 %
Studentutvikling	2 238	2 596	3 039	2 975	3 171
Oms.pr.årsverk (i 1000 kr)	1 645	1 629	1 683	1 747	2 045
Oms. pr student (i kr)	10 292	8 786	8 587	9 397	9 032
Sjukefravær	9,3 %	5,3 %	1,1 %	4,1 %	10,4 %

NØKKELTALL

Kort forklaring til begrepene:

- Totalkapitalrentabilitet viser bedriftens avkastning på den totale kapitalen som er bundet i bedriften (bør ligge over alminnelig utlånsrente).
- Likviditetsgrad 1 forteller om vår evne til å dekke våre betalingsforpliktelser (bør være større enn 1,5).
- Soliditet gir uttrykk på hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare (bør være over 1,0).
- Egenkapitalandel er et uttrykk for hvor stor del

av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare. (10 - 17 % = tilfredsstillende, 18 - 40 % = god og > 40 % = meget god).

- Studentutvikling er basert på betalt semesteravgift og gjennomsnittet av studenter vår og høstsemesteret.
- Omsetning per student (basert på antall studenter som har betalt semesteravgift).
- Sjukefravær totalt for alle avdelinger.

Formler og forklaring:

- Totalkapitalrentabilitet i % = $(\text{Driftsresultat} + \text{Finansinntekter}) \times 100 / \text{Gjennomsnittlig totalkapital (sum gjeld og egenkapital)}$.
- Likviditetsgrad 1 forteller om forholdet mellom omløpsmidler (betalingsmidler) og kortsiktig gjeld (kortsiktige betalingsforpliktelser).

- Soliditet er forholdet mellom egenkapital og kortsiktig gjeld. $\text{Sum gjeld/Egenkapital}$
- Egenkapitalandel i % = $(\text{Sum Egenkapital} * 100) / \text{Sum egenkapital og gjeld (totalkapital)}$.

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Studentsamskipnaden I Molde

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Studentsamskipnaden I Molde.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og• Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav• Gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og• Gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Denne revisjonsberetningen erstatter tidligere avgitt revisjonsberetning, datert 17.04.2024. Regnskapet er avlagt på nytt som følge av endringer i årsregnskap og noter for konsernet.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Molde, 22. april 2024
BDO AS

Tonje Røvik
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sørensen, Øyvind

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde
Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-2902969
IP: 158.38.xxx.xxx
2024-04-19 11:31:45 UTC



Nordland, Stina

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde
Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4426129
IP: 158.38.xxx.xxx
2024-04-19 11:39:07 UTC



Myrstad, Bente Aure

Direktør

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde
Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-457141
IP: 158.38.xxx.xxx
2024-04-19 11:50:21 UTC



Mordal, Elin

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde
Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-2190026
IP: 158.38.xxx.xxx
2024-04-19 11:58:50 UTC



Jørgensen, Marthe

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde
Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2151133
IP: 158.38.xxx.xxx
2024-04-19 12:10:22 UTC



Løberg, Viktoria

Styreleder

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde
Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4599140
IP: 158.38.xxx.xxx
2024-04-20 09:46:00 UTC



Rist, Anna Henriette

Nestleder

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde
Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-3699604
IP: 77.18.xxx.xxx
2024-04-21 11:55:39 UTC



Kronlund, Stian

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde
Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-4303582
IP: 77.16.xxx.xxx
2024-04-21 13:15:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: Z76BX-7UXJC-JZWA2-JHCM2-6DBMN-CUQ36

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Med hodet og hjertet for studenten

simolde.no

