**Møteinnkalling**

**Til:**
**Tid:**
**Sted:**

**Sakliste**

1. Godkjenning av innkalling og sakliste
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Sak 1
4. Sak 2
5. Eventuelt

Meld fra dersom du ikke kan komme.

Vel møtt!

Med vennlig hilsen
XX