

# **DRIFTSVEDTEKTER**

## **for**

# **Anestua Barnehage AS**

Gjeldende fra 29.11.2024

### **1. EIERFORHOLD**

Barnehagens navn er Anestua Barnehage. Eier av barnehagen er Anestua Barnehage AS, som er et heleid datterselskap av Studentsamskipnaden i Molde.

### **2. FORMÅL**

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, samt vedtak fattet i selskapets styre.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### **3. INNHOLD**

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

#### **4. ÅRSPLAN**

Barnehagen skal utarbeide årsplan som gir en oversikt over aktivitetene i barnehagen og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Årsplanen skal være i tråd med Rammeplan for barnehagen. Samarbeidsutvalget for barnehagen fastsetter årsplan.

#### **5. FORELDRERÅD**

For å sikre samarbeidet mellom hjem og barnehage, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder behandle forslag til årsplan og årsmelding.

Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

#### **6. SAMARBEIDSUTVALG**

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte i barnehagen og eier, slik at hver gruppe er likt representert.

Foreldrerådet, de ansatte og eier velger to representanter med personlig vararepresentant til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Utvalget skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet og uttale seg om barnehagens årsmelding.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdene til foreldrene. Slike saker er blant annet driftsendringer og årsbudsjett.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lov og forskrifter.

##### Funksjonstid:

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år om gangen.

##### Avstemning:

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Styrers rettigheter: Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Styrer er sekretær for utvalget.

### Taushetsplikt:

Barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt etter § 20 i Lov om barnehager.

## **7. OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRITERIER**

Barnehagen deltar i Samordnet opptaksprosess i kommunen. Felles elektronisk søknadsskjema til samtlige private og kommunale barnehager og info om samordnet opptak finnes på Molde kommunes nettside: [www.molde.kommune.no](http://www.molde.kommune.no)

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1.mars

Fagsjef barnehage legger til rette for samordnet opptaksprosess i kommunen. Styrer har myndighet til å foreta opptak av barn i tråd med barnehagens opptakskriterier.

### Følgende prioriteringer gjelder ved opptak:

#### 1. prioritet

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (barnehageloven § 18)
- Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og §3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet (barnehageloven § 18). Det kreves dokumentasjon fra barnevernstjenesten.

#### 2. prioritet

- Barn med foreldre der minst en er student ved Høgskolen i Molde, dokumentasjon på studieplass må fremlegges.  
Semesteravgift må være betalt for å få redusert foreldrebetaling. Når foreldre ikke er studenter lengre, plikter de å gi melding om dette og retten til redusert betaling frafaller.

#### 3. prioritet

- Barn av ansatte ved Høgskolen i Molde/Studentsamskipnaden i Molde, dokumentasjon på arbeidsforhold må fremlegges.

#### 4. prioritet

- Barn i familier som har store belastninger (eksempelvis sykdom eller funksjonshemming hos foresatte eller søsken). Det kreves dokumentasjon fra sakkyndig instans.

#### 5. prioritet (gruppene vektes likt)

- Flerspråklige barn
- Ny søknad til en barnehage hvor søsken har plass
- 5- åringer

Utover kriteriene vil det bli lagt vekt på alder, gruppesammensetning i barnehagen og faktaopplysninger i søknaden.

## **8. KLAGEADGANG:**

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfristen 1. mars.

## **9. OPPTAK OG OPPSIGELSE**

### Barnehagestart:

Barnehageåret starter 15. august.

### Opptaksperiode:

Barn som blir tildelt plass tildeles plassen inntil barnet når opplæringspliktig alder, eller oppsigelse foreligger.

### Oppsigelsesfrist:

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til barnehagen.

- For perioden 15.08 – 30.03 er oppsigelsesfristen 2. måneder, og gjelder fra den 1. i etterfølgende måned.
- For plasser som sies opp etter 1. april tas det betaling ut barnehageåret, dvs. t.o.m. 14.08.

## **10. FORELDREBETALING**

### Betalingssatser:

Foreldrebetalingen følger Molde kommunes satser satt i forhold til forskrift om makspris.. Kostpenger kommer i tillegg. Studentpris på kostpenger fastsettes av styret i Anestua Barnehage AS. Det betales for 11 mnd. i året og juli er betalingsfri. Månedsbetaling forfaller den 01. i hver mnd. Kontraktsinnehaver er økonomisk ansvarlig i forhold til barnehageplassen.

For barn som får plass etter oppstart, kreves hel foreldrebetaling f.o.m. den måneden barnet tar til i ordningen.

Det gis ikke avkortning av foreldrebetaling dersom barnet ved oppsigelse tas ut av barnehagen i en driftsmåned. Det gis heller ikke betalingsopphold for lenge fravær.

Foreldre skal tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2, og minimum 50 % reduksjon for barn nr. 3 eller flere barn. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager viser også til ulike moderasjonsordninger som gratis kjernetid og redusert foreldrebetaling for barn i familier med lav inntekt. Foresatte må søke om gratis kjernetid og redusert foreldrebetaling for hvert barnehageår.

### Mislighold:

Ved for sen betaling regnes purregebyr. Blir ikke månedsbetalingen medregnet purregebyr betalt innen 14 dager etter at det er mottatt skriftlig påkrav, kan barnehagen si opp plassen med 1-mnds varsel.

## **11. ÅPNINGSTID – FERIEORDNING**

Normal åpningstid fra kl. 07.30 – kl. 16.30. For foreldre som har meldt behov for utvidet åpningstid, har vi åpent fra kl. 07.00. For studenter som er i praksis, og som har dokumentert behov, åpner barnehagen kl.07.00.

Barnehagen er åpen fem dager i uka, med unntak av helge- og høytidsdager, julaften (24. desember), romjulsdager og nyttårsaften (31. desember), samt de 3 siste ukene i juli. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen fram til kl.12.00.

Barnehagene har 5 planleggingsdager pr år. Disse gjøres kjent før barnehageårets begynnelse og barnehagen holder stengt på planleggingsdagene.

#### Ferie:

Barna skal i løpet av barnehageåret ha 4 ukers ferie. 3 av ukene skal avvikles sammenhengende i uke 28, 29 og 30 da barnehagen har sommerstengt.

### **12. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Følgende bestemmelser om netto leke- og oppholdsareal pr barn, arealutnytting, blir lagt til grunn ved godkjenning av kommunale barnehager:

- En arealnorm på 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år.
- En arealnorm på 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.
- Normen gjelder pr barn ved heldagsopphold.

### **13. INTERNKONTROLL**

Barnehagene har utarbeidet internkontrollsystem som skal dokumentere at driften er i samsvar med gjeldene regelverk. Kommunens helseavdeling fører tilsyn med at bestemmelsene i " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv." overholdes, i tillegg til å gi råd og veiledning i helsemessige spørsmål.

### **14. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Alle som har sitt arbeid i barnehagen har taushetsplikt overfor det som vedrører barn, foreldre og ansatte i barnehagen, jfr. § 20 i Lov om Barnehager.

Barnehageloven § 21 og 22 pålegger barnehagepersonell opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesteloven og barnevernstjenesten.

### **15. POLITIATTEST**

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep.