



SIMOLDE

ÅRSRAPPORT 2022





INN H O L D

Forord	3
Styrets årsberetning	4
Rapport om bruk av midler fra KD	9
Administrasjonen	10
Bolig	11
Bok	12
Helse og studentliv	13
Kantine	14
Barnehage	15
Studenthus	16
Resultatregnskap	17
Balanse	18
Kontantstrømoppstilling	20
Noter	21
Nøkkeltall	29
Uavhengig revisors beretning	31

FORORD

Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) legger med dette fram årsrapport for 2022.

Årsrapporten inneholder styrets beretning, årsregnskap og en beskrivelse av de enkelte virksomhetsområdenes drift. SiMolde er en velferdsvirksomhet for studenter, hvor samfunnsoppdraget er å tilby tjenester tilpasset studentenes behov som skaper et godt grunnlag for gjennomføring av studiene.

Det er rart å tenke ett år tilbake i tid. Regjeringen lettet på smitteverntiltakene i midten av februar, og dette medførte store utbrudd av korona både blant studentene og oss ansatte. Det ble noe fravær og behov for tilpasninger, men i all hovedsak gikk det veldig bra. Nå håper vi at pandemien og etterdønningene av denne gradvis vil bli helt bort, og at de permitteringer vi hadde i første kvartal på bakgrunn av dette, er et tilbakelagt stadium.

På våren ble det startet en totalombygging av lokalene våre. Bokhandelen ble midlertidig flyttet til et klasserom, og ansatte ble plassert på ulike kontorer rundt omkring på Høgskolen. En oppussing medfører også mye annet med seg, og vi fikk en ekstra dytt til å gjøre en gedigen ryddesjau. Det var veldig kjekt å kunne åpne de nye lokalene til studiestart. Vi får tilbakemelding på at studentene synes vi er synlige og tilgjengelige, og ekstra hyggelig er det at de benytter den uformelle «sofagruppen» vår sentralt plassert midt i lokalene.

Ny strategiplan ble vedtatt av styret på våren, og denne peker ut retning for videre utvikling og satsingsområder. Ansatte har vært engasjerte og er opptatt av eierskap til planen. Som et ledd i oppstart av ny plan, der også hvert virksomhetsområde skulle sette opp egne mål og handlingsplaner, dro vi på studietur til Sit i Trondheim. Det å få lære av andres erfaringer, og få ta del i samarbeid på tvers av alle Samskipnadene oppleves som svært nyttig. Dette kommer alle studenter til gode, og vil være viktig for å vår samskipnad for å imøtekomme endrede rammebetingelser og tilpasse oss fremtidige studenter behov.

I oktober kom Ola Borten Moe på besøk og presenterte statsbudsjettet fra vår studentstue «Mellomrommet». Han kom med gode nyheter om at rammen for å kunne søke om tilskudd til studentboliger var økt. Dette var svært viktig for vårt pågående prosjekt med å få etablert studentboliger i Kristiansund.

Effektivisering via digitalisering er ett av satsingsområdene våre og i løpet av høsten ble det lagt ned et betydelig arbeid for å kartlegge og velge nye systemer for regnskap og lønn, HR, bolig og kantina. Dette er et stort løft for organisasjonen og også viktig overfor studentene som forventer og fortjener at vi har moderne og effektive digitale løsninger.

Studiebyutvikling er et annet satsingsområder og det har blitt iverksatt tiltak for å etablere formelle samarbeidsorganer med bl.a kommune, næringslivet, kultur og helse for å utvikle Molde og Kristiansund til relevante og attraktive studiesteder.

Driftsmessig og økonomisk har 2022 samlet sett vært et bra år for oss. Vi har hatt søkelys på effektivisering av prosesser, og driftsresultatene har økt på flere av avdelingene. Jeg vil rette en stor takk til SiMoldes dyktige ansatte for den positive innstillingen de har til endringer, og for å bidra på tvers av avdelingene. Fleksibiliteten og nærheten er en av våre store styrker.

På vegne av Studentsamskipnaden i Molde vil jeg rette en stor takk til studentene, ledelsen og de ansatte ved Høgskolen og til Molde og Kristiansund som vertskommuner for et godt og positivt samarbeid i 2022.



Molde, 2. mai 2023

Bente A. Myrstad
Direktør SiMolde

STYRETS ÅRSBERETNING

VIRKSOMHET

Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) er en velferds- og forretningsbedrift for studenter tilknyttet Høgskolen i Molde. Vårt samfunnsoppdrag er å tilby velferdstjenester som støtter opp om de behov studentene har, og som gir de et best mulig grunnlag for å gjennomføre sine studier.

SiMolde skal, sammen med utdanningsinstitusjonen, skape et helhetlig læringsmiljø for studentene i Molde og Kristiansund. Gjennom å legge de sosiale, kulturelle og materielle vilkårene til rette, skal Studentsamskipnaden bidra til en meningsfull og innholdsrik studietid. For å understreke dette er SiMolde sin visjon «Med hodet og hjertet for studenten».

SiMoldes virksomhet reguleres ved Lov om Studentsamskipnader (LOV-2012-09-65) og Forskrift om studentsamskipnader (FOR-2012-12-19 nr 1344).

TJENESTETILBUD

Studentsamskipnaden i Molde har hovedkontor ved Høgskolen i Molde, og dekker studiestedet i Kristiansund

med faste oppmøtedager og tilstedeværelse etter behov. Virksomheten omfatter drift og formidling av studentboliger, bokhandel, kantine, barnehage, helsetilbud, veiledning og oppfølging av frivilligheten.

STUDENTER

Antall studenter som betalte semesteravgift ved Høgskolen i Molde 2022 var 5 950, hvorav 2 831 i vår- og 3 119 i høstsemesteret. Andelen som studerte ved Høgskolens sitt studiested i Kristiansund er 17 %. Semesteravgiften er kr 500 per student i vår- og i høstsemesteret. I tillegg mottar SiMolde semesteravgift fra studenter ved Dronnings Mauds Minne Høgskole med studiested i Kristiansund.

ORGANISERING

SiMolde ledes av styret, som er det høyeste organ i alle saker og som forvalter samskipnadens økonomi. Styret består av syv (7) medlemmer, hvor fire (4) medlemmer er valgt av og blant studentene, to (2) medlemmer er oppnevnt av Høgskolen i Molde og et medlem (1) er valgt av og blant de ansatte.

STYRET HADDE FØLGENDE SAMMENSETNING I 2022:

	01.01.22 — 31.07.22	01.08.22 — 31.12.22
Fra studentene	Silje M.M Vedvik (styreleder) Svein Olav H. Larsgard (nestleder) Jonas Lie Norem Jasetha Pushparajah	Anna H. Rist (styreleder) Julie Lornsen (nestleder) Faraha Hiyabo Vegard Røen
Fra høgskolen	Sissel A. Waagbø Jeanette V. Unhjem	Steinar Kristoffersen Øyvind Sørensen
Fra de ansatte	Trygve Steien	Trygve Steien

BDO AS er bedriftens revisor.



Nede (f.v.): Bente A. Myrstad, Faraha Hiyabo, Julie Lorntsen, Øyvind Sørensen, Anna H. Rist, Vegard Røen, Trygve Steien, Steinar Kristoffersen

STYRETS ÅRSBERETNING

STYRETS ARBEID

Styret hadde i 2022 totalt 8 styremøter og behandlet 74 saker. Særlige viktige saker dette året:

Ny strategi

SiMolde arbeidet høsten 2021 og våren 2022 med ny strategi for perioden 2022-2025. Denne ble vedtatt i mai 2022. Hver avdeling utarbeidet egne mål og handlingsplaner.

Studentboliger i Kristiansund

Et grundig arbeid med kartlegging av behov og mulige tomter for etablering av studentboliger i Kristiansund ble gjennomført i løpet av våren. Prosjektgruppen hadde tett samarbeid med kommunen og næringslivet i Kristiansund, og søknad til Husbanken om tilskudd til 40 hybelenheter ble sendt i desember 2022. SiMolde har pr i dag ikke studentboliger i Kristiansund og dette er et viktig strategisk mål i forhold til at Høgskolen flytter til ny Campus i Kristiansund sentrum høsten 2024.

Digitaliseringer

De ulike tekniske systemene som har blitt benyttet er lite oppdaterte og opplevdes som ineffektive. Vurderinger av nye systemer ble gjennomført og det ble besluttet å skifte ut systemene for regnskap og- lønn, bolig og kantine med iverksettelse høsten 2022 og første kvartal 2023.

Depositum

Depositum på boligene ble besluttet avviklet og innbetalte depositum ble tilbakebetalt til studentene i løpet av høsten 2022.

Barnehagelov

I henhold til endringer i lovverket ble barnehagen utskilt fra SiMolde og etablert i et eget aksjeselskap, Anestua Barnehage AS, fra 1.1.2023.

STYREOPPLÆRING

I tråd med forskrift til samskipnadsloven §2 ble det i september gjennomført styreopplæring for styremedlemmene i SiMolde. I god tradisjon ble denne gjennomført i Ålesund sammen med styret i Studentsamskipnaden i Volda, og avholdt i regi av Praktica. I tillegg ble det gjennomført styreseminar og evaluering av styrets arbeid.

STYREANSVARSFORSIKRING

Det er tegnet ansvarsforsikring for styrets medlemmer, direktør og medlem av ledelsen for deres ansvar overfor Selskapet. Forsikringsleverandør er Risk Point og forsikringsdekningen er NOK 15 mill. pr skade og totalt i løpet av forsikringsperioden.

SAMARBEID MED SENTRALE AKTØRER

SiMolde har et tett og godt samarbeid med utdanningsinstitusjonen. Et strategisk mål er å videreutvikle kontakten med vertskommunene og næringslivet, og i løpet av 2022 har det blitt etablert flere ulike samarbeidsarenaer. Det legges stor vekt på å ha kontinuerlig kontakt med studentdemokratiet og studentfrivilligheten.

BÆREKRAFTSARBEID

I strategien til SiMolde er satsing på bærekraft og miljø tatt med som et overordnet mål. Alle tjenester SiMolde leverer skal vurderes i forhold til målsetting om bærekraft, med særlig fokus på FN's bærekrafts mål nr 3 god helse og livskvalitet, nr 10 mindre ulikhet, nr 11 bærekraftige byer og lokalsamfunn og nr 17 samarbeid for å nå målene.

Hver avdeling har utviklet egne mål og handlingsplaner for bærekraftsarbeidet.

YTRE MILJØ

SiMolde har som målsetting å redusere ytre miljøbelastning gjennom tiltak innen avfallsmengder, transport, gjenbruk, innkjøp og energibruk.

Det er gode rutiner for kildesortering på alle våre avdelinger. Dersom det må benyttes engangsemballasje tilstrebes denne å være resirkulerbar. Kantina har i lang tid hatt fokus på å redusere matsvinn.

Det arrangeres gjenbrukstorg for inventar blant studentene, og hver vår og høst legges det til rette for sykkelreparasjoner for å oppfordre til mer miljøvennlig transport. Boligavdelingen kjøpte elbil i 2022.

SiMolde sin virksomhet medfører ingen vesentlig form for forurensing av det ytre miljø.

TILSKUDD FRA KD

SiMolde mottok i februar 2022 midler fra KD (Statsbudsjettet 2022, kap. 275, post 70.) øremerket psykososial oppfølging og god psykisk helse blant studentene, der også Studentfrivilligheten kunne søke om midler til forebyggende arbeid og lavterskeltilbud i deres regi. Midlene er brukt i henhold til føringer for tilskuddet og det ble laget en egen rapport som tas med i den samlede årsmeldingen for SiMolde.

ANSATTE, SYKEFRAVÆR OG ARBEIDSMILJØ

Bedriften hadde dette året 29 ansatte, hvorav 2 var vikarer for ansatte i fødselspermisjon. Det er 27 kvinner og 2 menn. I tillegg har studenter vært ansatt som studentverter og aktivitetører, slik at samlet sett har

STYRETS ÅRSBERETNING

antall årsverk i 2022 vært 32. Ledergruppen består av direktør og ledere for hvert virksomhetsområde. Ny leder for barnehagen startet 1. august. Ved årets slutt er samtlige i ledergruppen kvinner.

Arbeidsmiljøet i bedriften anses som godt. SiMolde har motiverte ansatte. Det er innført rutiner for internkontroll, og bedriften har et HMS- system som er i samsvar med lover og forskrifter.

Sykefraværet i 2022 var på 4,1 %, hvorav 0,9 % med varighet 1-3 dager (korttidsfravær), 1,0 % med varighet 4-16 dager og 2,1 % med varighet over 16 dager (langtidsfravær). Det er ikke registrert alvorlige arbeidsulykker eller skader i 2022. I begynnelsen av 2022 var det en del fravær knyttet til covid-19.

SiMolde har et tett samarbeid med bedriftshelsetjenesten BRA Astero.

SiMolde er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen Virke. Vi mener det er viktig å ha en profesjonell tilknytning på arbeidsgiversiden, for å sikre en god utvikling av arbeidsmiljø også i fremtiden.

MANGFOLD OG LIKESTILLING

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Både styret og SiMoldes ledelse arbeider med bevisstgjøring og ivaretagelse av de samfunnsmessige forventninger om tiltak for å fremme likestilling i virksomheten.

SIKKERHET OG BEREDSKAP

SiMolde har et nært samarbeid med Høgskolen i Molde om beredskap, og er representert i den sentrale beredskapsgruppen. I tillegg er det utarbeidet egne sikkerhets- og beredskapsplaner for barnehagen og studentboligene.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

SiMoldes årsregnskap for 2022 viser en total omsetning på NOK 55 914 447 og et årsresultat på NOK 3 938 447.

Det positive resultatet har sammenheng med økt beleggprosent på boligene, forbedret samkjøring og drift på barnehagen og for øvrig god kostnadskontroll på de øvrige avdelingene. Med unntak av kantine, er det positive årsresultater.

Pandemien preget også i 2022 omsetningen i kantina. Færre studenter har vært til stede og mange prioriterer digital undervisning. Segmentregnskapet til kantina viser også et negativt resultat av omsetning til andre enn studenter.

Omsetningen både til studenter og øvrige har likevel hatt en svært positiv økning, spesielt på høstsemesteret. Gjennomføring av permitteringer i første kvartal, fokus på gode innkjøpsrutiner og minimalt med matsvinn, har medført at underskuddet i 2022 er forbedret sammenlignet mot 2021. Arbeidet med å optimalisere driften i kantina er et prioritert satsningsområde i 2023.

Vertskommunen Molde gir fortsatt fritak for eiendomsskatt for studentboliger som et viktig bidrag til virksomheten og for studentvelferden i Molde.

Inntekts-/kostnads føring av fristasjon utgjør kr 1 868 700.

SiMolde har hatt fastprisavtale på strøm i 2022, og har derfor vært lite rammet av de økte strømkostnadene i landet. Det er inngått faste møter med nettleverandør for vurderinger i forhold til spot/fastpris avtaler.

Av langsiktige lån samlet i Husbanken er det inngått fastrenteavtaler for ca. 57 % av porteføljen. Disse løper til 01.09.2026 og til 01.08.2030

Et langsiktig lån til Sparebank 1 SMN, som i sin tid ble opprettet i forbindelse med bygging av Mellomrommet, ble i sin helhet nedbetalt med kr 9 565 327,- i desember 2022.

Depositum på totalt MNOK 1,9 ble tilbakebetalt til studentene i løpet av høsten 2022.

Styret er av den formening at de fremlagte regnskap og balanse, med tilhørende noter, gir god informasjon om driften i 2022.

FRAMTIDSUTSIKTER

De første månedene i 2022 var preget av pandemien, og det var færre studenter til stede i løpet av våren. Dette påvirker omsetningen av våre tjenester, spesielt kantina og delvis bokhandelen.

Hva som er den nye normalen er fortsatt vanskelig å forutse, men generelt sett syns vi å registrere et lavere antall studenter som møter opp fysisk og som oppholder seg på Høgskolens områder enn før pandemien. Selv om restriksjonene som følge av Covis-19 pandemien

STYRETS ÅRSBERETNING

er opphevet, må det fortsatt legges mye arbeid i å få studentene til å komme tilbake til campus.

I 2022 vedtok styret en ny strategisk plan for SiMolde. Det ble fastsatt fem overordnede satsingsområder, med tilhørende underpunkter: Frivillighet, levende campus, kommunikasjon, digitalisering og studiebyutvikling. For å operasjonalisere strategien er det utarbeidet handlingsplaner, og disse følges opp av styret på hvert styremøte.

Spesielt fokus vil være frivilligheten da vi registrerer at det er mer krevende å få studenter til å ta på seg frivillige verv.

Et viktig steg i å effektivisere driften er oppgradering av tekniske systemer. Digitalisering er et av satsingsområdene og vi ser fram til å få mer moderne løsninger.

Det er igangsatt et samarbeidsprosjekt mellom samskipnadene med mål om større grad av kostnadseffektivisering og bedre og mer enhetlige tjenester for studentene. Dette er et viktig grep for

å imøtekomme endringer i rammebetingelser og forventning fra myndighetene om at samskipnadene leverer gode og effektive tjenester.

God økonomistyring er grunnlaget for videre drift, og styrets målsetting er at årlig overskuddsgrad i bedriften skal utgjøre minimum 3 % pr. år.

BEKREFTELSE AV FORTSATT DRIFT

Etter styrets oppfatning er forutsetningen om fortsatt drift av Studentsamskipnaden i Molde lagt til grunn, da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet.

Styret foreslår at årets overskudd på kr 3 938 447 overføres annen egenkapital.

Styret vil benytte anledningen til å takke alle studenter, samtlige ansatte og våre gode samarbeidspartnere for innsatsen i 2022.

Molde, 30. mars 2023

Dokumentene er signert digitalt. Signaturene ligger bakerst i årsrapporten.

Anna Henriette Rist
Styreleder

Julie Lorntsen
Nestleder

Faraha Affa Hiyabo
Styremedlem

Vegard Røen
Styremedlem

Steinar Kristoffersen
Styremedlem

Øyvind Sørensen
Styremedlem

Helene Gjerde
Styremedlem

Bente Aure Myrstad
Direktør

RAPPORT OM BRUK AV MIDLER FRA KD 2022

I 2022 fikk SiMolde 613 000 kroner i tilskudd fra Kunnskapsdepartementet. Dette er midler som skal kompensere for studenters tapte inntekter, bedre studentenes psykiske helse og til å arrangere sosiale lavterskeltilbud.

Vi i SiMolde arrangerte klassevise treff for alle de nye studentene som startet høsten 2022. I samarbeid med faglærerne inviterte vi til mat og aktiviteter på Mellomrommet. Målet med disse treffene var å la studentene bli kjent med hverandre, knytte kontakt med en faglærer og vite noe om de ulike sosiale arenaene vi har for studentene. Mellomrommet er et rusfritt møtested som er bemannet av studentansatte flere kvelder i uka.

Frivilligheten er viktig for et godt studiemiljø. Vi vet at de som engasjerer seg, ofte har det bedre enn de som ikke deltar i noen form for frivillighet. Vi laget noen teambuildingspakker til alle de frivillige foreningene og utvalgene. Mange dro på ulike aktiviteter som Escape Room og GoKart, eller de var ute og spiste sammen. Dette ga de frivillige en fin opplevelse og en følelse av å få noe tilbake for innsatsen for studiemiljøet.

De studentansatte har arrangert små og litt større utflukter og aktiviteter. De har vært i Kristiansund på skøytetur, arrangert volleyballturnering i Molde Arena, badet i Kringstadbukta, spist pizza og sett fotball.

Vi annonserer alle tilbud på www.moldestudent.no. Det er et nettsted med en god kalenderfunksjon. Studentene kan søke ulike kategorier eller søke på dato. Markedsføring er viktig for å få ut informasjonen om våre tilbud.

Vi tenker midlene fra KD var et viktig bidrag for å holde aktivitetstilbudet i gang. Aktiviteter og sosiale treff med andre, er bra for studentenes psykiske helse. Oppmøtet har vært svært bra og tilbudene har blitt godt mottatt. Vi jobber videre for å lage et bredt spekter av sosiale lavterskeltilbud, slik at alle studenter finner noen å være sammen med og gjøre noe de liker.



ADMINISTRASJONEN

Administrasjonen har en sentral funksjon for alle avdelinger i studentsamskipnaden innen økonomi, regnskap, personal, lønn og IT.

Administrasjonen består av direktør og leder for økonomi og administrasjon. Økonomi- og personalansvarlig Ann Helen Sunde Sivertsen sluttet 1. februar og Therese Hammerø Evensen ble ansatt som ny leder for økonomi og administrasjon fra 1. mars 2022.

Ett av satsingsområdene våre er digitalisering, og det har vært lagt ned et betydelig arbeid for å kartlegge behov og valg av nye løsninger.

Systemene som ble benyttet var ikke skybaserte og mange av prosessene var fortsatt manuelle og papirbaserte. Vi opplevde til dels store driftsproblemer, noe som gjorde arbeidet frustrerende og tidkrevende.

Det har vært en sentral målsetting å arbeide med og forenkle prosesser ved å ta i bruk ny tilgjengelig teknologi. En prosjektgruppe ble etablert der vi også knyttet til oss eksterne samarbeidspartnere. I løpet av høsten ble det besluttet å skifte ut regnskaps- og lønnssystem, personalsystem, boligsystem og kassasystem i kantina. Et svært

omfattende arbeid, men helt nødvendig for å kunne utvikle tjenestene våre og tilpasse disse til studentenes hverdag og behov.

Administrasjonen har i tillegg en økonomifunksjon opp mot Studentersamfunnet, og nytt regnskapssystem ble innført også her. Dette medfører at oppfølging fra studentenes side blir enklere og gir en bedre oversikt og kontroll.

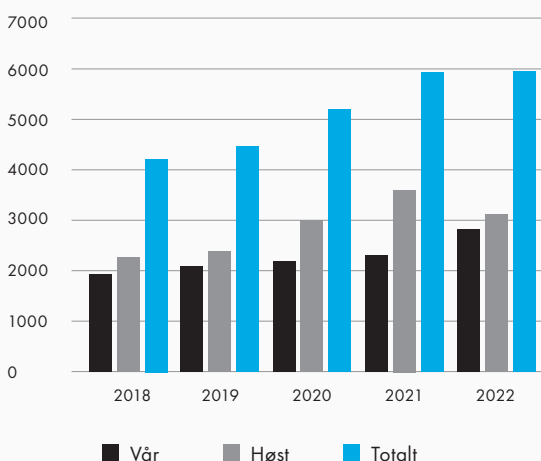
Etter mange år i samme lokaler var det naturlig nok mye papir og permer i alle skap. Ved oppussing av lokalene fikk vi iverksatt en skikkelig ryddeaksjon. Det ble mye fysisk bæring av papir, bøker og møbler – men så utrolig godt å få det gjort. Ansatte stilte sporty opp og bidro på alle vis, og det var så kjekt å flytte inn i nye funksjonelle og freshe lokaler til studiestarten på høsten. Nå er permenes tid forbi.

Implementering av de nye systemene og fortsatt effektivisering av prosesser vil være satsingsområdene i året som kommer.



Studentutvikling

Basert på betalt semesteravgift



BOLIG

SiMolde eier og driver tre boligområder i Molde med til sammen 418 studentboliger/445 hybelenheter (He). Molde Campus har 305 He, Mekvegen/Kvam har 110 He og Glombo har 30 He.

Belegg totalt på året var 92%, noe som er en god økning fra fjoråret. De internasjonale studentene har en avtale om boliggaranti via Høgskolen, og utgjorde ca. 28% av det totale belegget. Dekningsgraden i Molde 15,61 % noe som er litt lavere enn NSOs målsetting på 20 %.

Ved studiested Kristiansund er det startet et prosjekt for etablering av studentboliger, og målsettingen er å få bygd ca 40 hybelenheter. Prosjektet gjennomføres i tett samarbeid med kommunen, næringslivet og studenter og vil være et viktig ledd i utviklingen av Kristiansund som studentby og etablering av ny Campus i sentrum.

Vi er opptatt av at boligene våre skal være mer enn et sted å sove og jobber med å etablere trivelige og gode møteplasser. I løpet av året ble det bygd terrasse med tak over i tilknytning til "Mellomrommet".

Bærekraft er også ett av satsingsområdene våre og etter innspill fra studentene har vi tilrettelagt for at de kan ha muligheten til å dyrke egne urter og grønnsaker. Plantatio - et eget gartnerirom med plantelys og reoler ble åpnet for studenter våren 2022. I tillegg blir det bygd plantekasser i skråningen utenfor den nye terrassen.

Det arrangeres egne gjenbruksdager ved studiestart, og på våren får alle muligheten til å komme med sykkelen og klargjøre den for sesongen. Avdelingen gikk også til innkjøp av helelektrisk bil og den gamle bensinbilen ble byttet ut.

Sosiale oppholdsrom der studentene kan møtes er viktig, og vi har nå fått etablert dette på alle våre boområder. I løpet av 2022 bygde vi om, med stor egeninnsats fra engasjerte ansatte, et lagerrom i Mekvegen til en koselig stue. Åpning av Kvamstua med stort oppmøte ble gjennomført i november, med boller og snorklipping.

I løpet av høsten 2022 byttet vi til nytt boligsystem. Å bytte system er krevende, men samtidig er nye moderne systemer langt mer effektive og bedre tilpasset studentens behov. Depositum ble besluttet avvirket og alle innbetalte depositum ble tilbakebetalt før nyttår.

Boligavdelingen legger til rette for en god oppstart ved innflytting og arrangerer infomøter og trivelsstreff for de som bor hos oss, gjerne i samarbeid med Helse og studentliv.

Boligavdelinga har fire ansatte: boligleder, boligkonsulent, driftsleder og servicemedarbeider.



B O K

SiMolde bok har sitt salgslokale sentralt plassert i 90 meterskogen i høgskolebygget. Bokhandelens hovedoppgave er å gi studenter, ansatte og Høgskolens bibliotek enkel tilgang til den faglitteratur de har behov for.



I løpet av 2022 gjorde vi en stor oppussing av lokalene, og bokhandelen oppleves som lys og trivelig. Vi etablerte også en uformell sosial sone som kan benyttes av studentene. Her kan vi ha ulike små arrangementer, som juleverksted, sjokopause, påskequiz osv.

Ombyggingen medførte opphold på midlertidige lokaler i et klasserom en periode. Salget gikk litt ned, men med god markedsføring så fant de fleste studentene oss likevel. Det ble en hektisk periode for å få på plass reoler og pensumbøker før semesterstart, men med fantastisk innsats fra de ansatte, så var alt klart når studentene kom.

Bokhandelen setter sammen pensumpakker til hvert semester. Disse er populære og gjør det enkelt for studentene å finne riktige pensumbøker. Det er viktig med gode rutiner og tett samarbeid med Høgskolen for å kunne ha pensumpakkene klare til semesterstart.

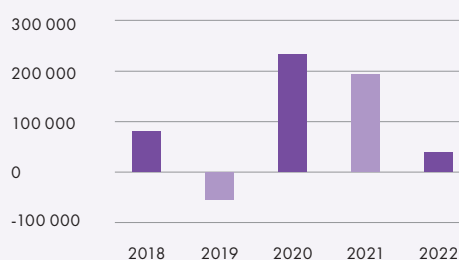
Bokhandelen selger også rekvisita, kontormateriell, kompendier og profilartikler for Høgskolen. Bokhandelen innehar i tillegg noen servicefunksjoner som salg av billetter til

diverse studentarrangement. Vi er medlem av Akademikakjeden.

Bokhandelen tilbyr bestillinger på nett og sender bøker i posten. Det krever en del arbeide i pakking, men dette er god service vi ønsker å tilby våre studenter. For studenter ved studiested Kristiansund har vi utsalg på stedet ved studiestart, og gratis levering av bøker ellers i semesteret.

2022 har vært et år med mye flytting av bøker og møbler, men nå er vi godt rustet til å imøtekomme kundene i fremtiden.

Resultatutvikling



HELSE OG STUDENTLIV

Målet for avdelingen er å støtte studentene til å gjennomføre sine planlagte studier. Vi legger til rette for gode studentliv med ulike helsetilbud og andre lavterskeltilbud. Vi var tre ansatte i 100% stilling i 2022. I tillegg hadde vi sju studentansatte på timebasis.

Det 3-årige prosjektet «Møtes» ble avsluttet i 2022. Møtes var finansiert av Helsedirektoratet med kroner 560 000 årlig 2020-2022. Målsettingen for prosjektet var å skape og tilrettelegge flere rusfrie møteplasser for studenter. Vi arrangerte et bredt spekter av aktiviteter, som ga studentene mulighet til å bli kjent med hverandre og fylle sin fritid med noe de opplever som meningsfullt.

Mellomrommet har vært åpent tre til fire kvelder i uka, som en rusfri møteplass for studenter med ulike aktiviteter og noe matservering. De studentansatte har drevet dette tilbudet. Vi har evaluert prosjektet på ulike vis, både tellinger, små undersøkelser og dybdeintervju. Tilbakemeldingene fra studentene som har deltatt er svært positive.

Studentfrivilligheten er ett av satsingsområdene til avdelingen og det legges stor vekt på en god studiestart, samt tett oppfølging og bistand til de ulike utvalgene. Avdelingen jobber også med oppfølging og utvikling av helsetjenester i samarbeid med vertskommunene Molde og Kristiansund. Det er bl.a etablert et gratis tilbud på helsestasjon, populært og benyttes av mange.

Lavterskel tilbud om samtale, plassert lokalt på Høgskolen, er også et tilbud som det er stort behov for og som mange bruker.

SHoT resultatene viser at mange studenter opplever studietiden som krevende og vår målsetting er å tilpasse våre tjenestetilbud for å imøtekomme dette.



KANTINE

Kantina har en viktig og sentral funksjon på Høgskolen, både som et sted å spise, men også som en sosial møteplass for studentene.



Også 2022 startet med koronarestriksjoner og permitteringer. Etter en bra høst, var det ikke så kjekt å måtte redusere tilbudet og åpningstidene igjen. Men vi er blitt gode på å tilpasse oss, og i mars var vi i tilnærmet full drift igjen.

Generelt sett så var opplevelsen at det var mindre oppmøte og tilstedeværelse av studenter på Campus første halvår, men dette bedret seg på høsten. Det ble en god studiestart med populære aktiviteter som bla «rektor og direktørs grill- lunsj», og mange ulike arrangement i løpet av høsten. Dette medførte en god omsetningsøkning for kantina siste halvår.

Årsresultatet ble likevel økonomisk lavere enn vi hadde budsjettet. Vi har valgt å ikke stenge eller redusere åpningstidene for mye, dette for å ivareta mattilbudet og en sosial møteplass for studentene. Vi har samtidig vært opptatt av kostnadskontroll, og vil jobbe videre for å oppnå plussresultater i året som kommer.

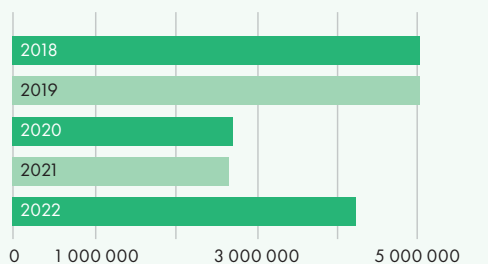
I eksamenstiden, som vi vet er svært krevende for studentene, har vi valgt å utvide åpningstidene fra 08.00 - 18.00. Mat er viktig for prestasjonene og mange benytter seg av middagstilbud og eksamenspakker i denne perioden.

Ansatte har jobbet med implementering av strategiplanen, der utforming av et mer «trivelig» kantineområde er ett av satsingsområdene. Tilpassing av mattilbud og sosiale arrangementer i kantina er andre områder vi vil sette søkelys på.

Kristiansund er et annet satsingsområde og i september ble det opprettet et nytt kaffe og mattilbud i samarbeid med HIKSU og ekstern leverandør.

Det er 5 ansatte i kantina, som utgjør totalt 3,8 årsverk. Assisterende kjøkkensjef Lene Songstad Beyer gikk ut i svangerskaps permisjon i juni og Ingrid Rødal ble ansatt som vikar for henne.

Inntektsutvikling



BARNEHAGE

SiMolde eier og driver SiMolde Anestua barnehage. Barnehagen er etablert i nær tilknytning til Høgskolen i Molde og har 3 avdelinger med 40 barn, hvorav 9 studentbarn. Ett viktig satsingsområde er å utvikle tjenestene slik at barnehagen skal være et naturlig førstevalg for studentene.

Det er i dag 13 ansatte i barnehagen, som utgjør totalt 11,8 årsverk. Ny styrer Linda Rong Pettersen ble ansatt fra 10.08.22, ellers er det et stabilt personale.

Årets overordnet tema for alle avdelinger er - livsmestring og bærekraft. Personalet jobber med å iverksette temaet i alt pedagogisk arbeid og i ulike fagområder med barna. Etter planleggingsdag i september, og strategi og studietur til Trondheim, har avdelingene jobbet mye med natur og gjenbruksmaterialer og er bevisst på tema bærekraft i alle ledd.

Mange av rutinene har vært manuelle og papirbaserte, så digitalisering har vært prioritert. Det ble i løpet av høsten innført et nytt system der alle kan hente ut HMS rutiner som til enhver tid er oppdaterte i henhold til lovverket. Vi er også medlem i «Syngende barnehager» og har jobbet med språkstimulering ifht sang og formingsaktiviteter.

Foreldreundersøkelsen ble gjennomført i november og desember 2022, med et godt resultat på 4,5 av 5. Vi scorer høyt på barns trivsel, barns utvikling og relasjon mellom barn og voksne. Ute og innemiljø er kategorien som vi fortsatt trenger å jobbe med og vil være et videre satsingsområde fremover. Anestua barnehage er i gang med oppgradering på uteområdet og vil fortsette oppgradering av bygget.

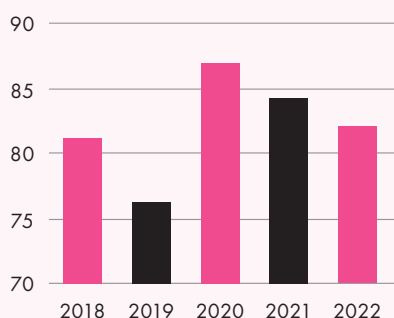
Vi har hatt 5 planleggings/evalueringsdager. Det har vært avholdt ett foreldremøte med informasjon om innhold og pedagogiske tema for kommende barnehageår. Vi har gjennomført foreldrekafe, Lucia kaffe, påskefrokost og sommerfest. To møter i Samarbeidsutvalget. Styrer har deltatt på felles styremøter i for alle barnehagene i Molde.

Vi har hatt samarbeid med Høgskolen i Volda i forbindelse med øvingsopplæring for barnehagelærerstudenter. 2 studenter. Høgskolen i Molde har også hatt 2 praksisstudenter fra vernepleierutdanning

Det er et godt samarbeid med Molde kommune, med bl.a deltakelse på styremøter og samlet barnehage opptak. Det er også etablert et felles prosjekt om innføring av regional kompetanseutvikling for ansatte.

I løpet av høsten ble det avklart at også Samskipnadsbarnehager må være egne selvstendige rettsobjekt fra 1.1.2023, i henhold til nytt regelverk. Det medførte mange praktiske saker som måtte ordnes, som blant annet overflytting av alle ansatte, og det ble lagt ned et betydelig arbeid fra administrasjonen for å få alt på plass til nyttår.

Personalkostnader i % av omsetningen



STUDENTHUS

Studentpuben «Smuget» er lokalisert i kantinearealet på Høgskolen i Molde. Studentersamfunnet i Molde (iStudent) benytter lokalene til studentaktiviteter på kveldstid.

I løpet av året har det blitt gjennomført ulike arrangementer, der Quiz hver onsdag har vært spesielt populært. Studentbaren drives av frivillige studenter, og det er de som styrer hvilke arrangement som skal være. Målsettingen er å lage trivelige og sosiale møteplasser for studenter også på kveldstid.

Smuget er en viktig samarbeidspartner i gjennomføringen av Åpningsuka i august.

Molde kommune har innvilget SiMolde sin søknad om skjenkebevilling for Smuget og Kantina (for

alkoholholdig drikk) for en periode på 4 år fra 1.1.20 – 30.10.24. Styrer og stedfortreder for bevillingen er henholdsvis kantineleder Tone A. Åbelvold og direktør Bente A. Myrstad.

Nytt studenthus ved Høgskolen i Molde er planlagt, og en venter nå på regulerings godkjenning fra kommunen.

Ved studiested Kristiansund er det etablert et eget studenthus i sentrum. Dette er i nær tilknytning til der Campus Kristiansund blir bygd.



RESULTATREGNSKAP

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Salgsinntekt	2	8 239 269	6 851 383
Semesteravgift		3 055 000	3 039 220
Statstilskudd	14	7 119 020	7 312 320
Leieinntekter	2	24 094 990	22 911 126
Barnehagekontingent	2	1 382 913	1 342 522
Tilskudd kommune/stat barnehage	2	7 869 061	7 233 347
Annen driftsinntekt	2	4 154 195	3 502 080
Sum driftsinntekter		55 914 447	52 191 998
Varekostnad	2	4 208 990	4 023 530
Lønnskostnad	2,3,4	18 800 190	17 244 474
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2, 5	9 084 897	9 659 692
Nedskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2, 5	0	4 860
Annen driftskostnad	2,3,6,7,8	17 245 047	14 757 618
Sum driftskostnader		49 339 124	45 690 173
Driftsresultat		6 575 323	6 501 825
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		0	281 067
Annen finansinntekt		954 507	3 136
Annen rentekostnad		3 299 948	3 137 692
Annen finanskostnad		291 435	281 410
Resultat av finansposter		-2 636 876	-3 134 899
Ordinært resultat før skattekostnad		3 938 447	3 366 926
Årsresultat	10	3 938 447	3 366 926
Disponering			
Avsatt til annen egenkapital		3 938 447	3 366 926
Sum disponert		3 938 447	3 366 926

BALANSE

Eiendeler	Note	2022	2021
Anleggsmidler:			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 11	282 452 518	290 934 026
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5, 11	1 613 277	1 655 425
Sum varige driftsmidler		284 065 795	292 589 450
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	12	30 000	0
Investering i aksjer og andeler	12	27 000	27 000
Sum ableggsmidler		284 122 795	292 616 450
Omløpsmidler:			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	11	1 773 516	1 279 145
Fordringer			
Kundefordringer	11	980 239	762 874
Andre kortsiktige fordringer		775 021	503 228
Sum fordringer		1 755 260	1 266 102
Bankinnskudd, kontanter o.l	13	32 192 118	37 528 221
Sum omløpsmidler		35 720 894	40 073 467
Sum eiendeler		319 843 689	332 689 918

BALANSE

Egenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	57 698 085	53 759 638
Sum opptjent egenkapital		57 698 084	53 759 638
Sum egenkapital		57 698 084	53 759 638
Gjeld:			
Avsetning for forpliktelser			
Statstilskudd	14	65 358 012	67 122 012
Sum avsetning for forpliktelser		65 358 012	67 122 012
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	177 704 993	193 930 127
Øvrig langsiktig gjeld	6	8 866 718	9 493 014
Sum annen langsiktig gjeld		186 571 711	203 423 141
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	1 601 623	788 934
Leverandørgjeld		4 252 892	4 289 617
Skyldig offentlige avgifter		1 362 619	1 186 590
Annen kortsiktig gjeld		2 998 748	2 119 985
Sum kortsiktig gjeld		10 215 882	8 385 127
Sum gjeld		262 145 605	278 930 280
Sum egenkapital og gjeld		319 843 689	332 689 918

Molde, 30. mars 2023

Dokumentene er signert digitalt. Signaturene ligger bakerst i årsrapporten.

Anna Henriette Rist
Styreleder

Julie Lorntsen
Nestleder

Faraha Affa Hiyabo
Styremedlem

Vegard Røen
Styremedlem

Steinar Kristoffersen
Styremedlem

Øyvind Sørensen
Styremedlem

Helene Gjerde
Styremedlem

Bente Aure Myrstad
Direktør

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2022	2021
Resultat før skattekostnad	10	3 938 447	3 366 926
Ordinære avskrivninger	5	9 084 897	9 659 692
Nedskrivning anleggsmidler	5	0	4 860
Periodisert inntektsføring av tilskudd	14	-1 764 000	-1 764 000
Endring i varelager	11	-494 371	-40 590
Endring i kundefordringer	11	-217 365	-128 135
Endring i leverandørgjeld		-36 725	1 188 750
Endring i andre tidsavgrensningsposter		783 001	1 687 348
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		11 293 883	13 974 851
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-561 242	-2 284 432
Utbetalinger ved investering i aksjer i andre foretak	12	-30 000	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-591 243	-2 284 432
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved oppak av ny langsiktig gjeld	11	0	20 810 355
Utbetaling ved nedbetaling av annen langsiktig gjeld	11	-16 851 430	0
Innbetalinger ved statstilskudd	14	0	3 342 192
Utbetalinger ved nedbetaling av byggelån	11	0	-24 114 757
Netto innbetaling av kortsiktig gjeld		812 689	146 720
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-16 038 744	184 510
Netto endring i beholdning av likvider		-5 336 104	11 874 929
Beholdning av likvider ved periodens begynnelse		37 528 221	25 653 291
Beholdning av likvider ved periodens slutt		32 192 118	37 528 221

NOTER TIL REGNSKAPET 2022

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet som presenteres består av det offisielle årsregnskapet som er utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, supplert med tilleggsopplysninger i samsvar med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav etter prinsipper som er omtalt nedenfor.

BRUK AV ESTIMATER

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld

Inntekt resultatføres når den er opptjent som normalt vil være på leveringstidspunktet. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler, og andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er

analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktig gjeld er presentert som langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Poster som ikke er vurdert etter hovedreglene

BEHANDLING AV FRISTASJONSYTELSE I REGNSKAPET

Verdien av fristasjonsytelsene er resultatført på inntektsiden i regnskapet og spesifisert i note til regnskapet. Verdien av husleie og andre driftskostnader er resultatført på utgiftssiden og presentert på den regnskapslinje hvor ytelsen etter sin art skal føres.

KOSTNADSFORDELING

Indirekte kostnader som for eksempel administrasjonskostnader, personalkostnader og kostnader knyttet til andre fellestjenester, er fordelt forholdsmessig basert på den andelen av omsetningen som kan tilskrives andre enn studenter.

RESULTATOPPSTILLINGER KNYTTET TIL SALG AV VARER OG TJENESTER TIL ANDRE ENN STUDENTER

Det er utarbeidet resultatoppstillinger for tjenesteområder hvor det benyttes statsstøtte (fristasjon og andre statlige tilskudd) og der omsetningen til andre enn studenter utgjør 5% eller mer av tjenesteområdets omsetning. Resultatoppstillingen gjelder kantine, bokhandel og barnehage.

ANLEGGSAKSJER

Anleggsaksjer balanseføres til anskaffelseskost. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom det foreligger verdifall som ikke er forbigående.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

SKATTER

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnadene er knyttet til det regnskapsmessige resultatet før skatt. Skattekostnadene består av betalbar skatt og endring i nett utsatt skatt. Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

PENSJONSFORPLIKTELSE

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

NOTER TIL REGNSKAPET 2022

Note 2 Salg til andre enn studenter

Kantina opererer med differensierte priser, ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene. Av omsetning på 4 227 utgjør salg til andre enn studenter 1 575.

Etter avtale med Høgskolen i Molde bestrebes det at alle internasjonale studenter skal få boligtilbud fra SiMolde. Dette medfører at det må tas inn flere internasjonale studenter om høsten enn om våren. Høgskolen kompenserer 50% av studentsamskipnadens tap på boliger som på grunn av at dette blir stående tomme om våren. Dette er beregnet ut fra ordinære husleiepriser.

Boligavdelingene opererer med differensierte priser, og ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene.

Segmentregnskap for salg til andre enn studenter for bokhandel, barnehage, kantine og bolig i 2022:

	Bokhandel	Barnehage	Kantine	Bolig
Offentlige tilskudd	0	-7 397	0	0
Leieinntekter fra studentboliger	0	0	0	0
Salgsinntekter	-442	-1 300	-1 575	0
Andre inntekter	0	0	0	0
Naturalytelser - fristasjon	23	0	252	0
Varekostnader	268	0	488	0
Personalkostnader	86	7 131	720	0
Administrasjon og driftskostnader	61	1 421	158	0
Avskrivning	0	80	3	0
Finansinntekter	0	0	0	0
Finanskostnader	0	7	0	0
Resultat segmentregnskap	4	-58	46	

Tall i 1000 kr

NOTER TIL REGNSKAPET 2022

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	14 741 880	13 208 456
Arbeidsgiveravgift	2 313 483	2 108 186
Pensjonskostnader	1 368 817	1 561 175
Andre ytelser	376 009	366 657
Sum	18 800 190	17 244 474

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	31	30
---	----	----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 102 092	0
Styrehonorar	0	139 300
Annen godtgjørelse	22 425	0
Sum	1 124 517	139 300

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatoriske tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

REVISOR

Kostnadsført honorar til revisor for 2022 utgjør kr 343 475,- eksl. mva.

Lovpålagt revisjon	223 950
Andre tjenester	119 525
Sum honorar til revisor	343 475

NOTER TIL REGNSKAPET 2022

Note 4 Pensjonsmidler/-forpliktelser

Selskapet har en kollektiv pensjonsordning, foretakspensjon, for alle ansatte i et livsforsikringsselskap. I tillegg har selskapet AFP-ordning. Selskapet har opprettet tjenstepensjonsordning som tilfredstiller lovens krav.

I henhold til god regnskapsskikk for små selskap velger selskapet å regnskapsføre årlige premieinnbetalinger til ordningene i stedet for å presentere forpliktelsene.

Premiefond for ordningene utgjør til sammen kr 912 pr. 31.12.2022. Årets reduksjon av premiefondet er kr 76 079.

Note 5 Varige driftsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar o.l	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	339 370 020	14 868 668	354 238 688
Tilgang	108 213	453 029	561 242
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	339 478 233	15 321 697	354 799 930
Akk. Av-/nedskrivninger 31.12	-57 025 715	-13 708 420	-70 734 135
Balanseført verdi 31.12	282 452 518	1 613 277	284 065 795
 Årets avskrivninger	 8 589 721	 495 176	 9 084 897
 Avskrivningsplan	 Lineær	 Lineær	
Økonomisk levetid	Inntil 50 år	5- 10 år	
Endring i avskrivningsplan			

NOTER TIL REGNSKAPET 2022

Note 6 Vedlikeholdsavsetning

	Si Molde Barnehage	Studentbolig Glomstuvn.	Studentbolig Campus	Studentbolig Kvam	31/12/2022	31/12/2021
01/01/2022	1 528 790	969 876	4 406 731	600 000	7 505 397	6 272 896
Vedlikehold	0	0	0	0	0	0
Avsetning	50 000	100 000	882 504	200 000	1 232 504	1 232 504
31/12/2022	1 578 790	1 069 876	5 289 235	800 000	8 737 901	7 505 400

Vedlikeholdsavsetningen er presentert som annen langsiktig gjeld i årsregnskapet.

Årets avsetning på kr 1 232 504 er inkludert i andre driftskostnader i resultatregnskapet.

Note 7 Gratis lokaler og driftskostnader

FRISTASJON FOR STUDENTSAMSKIPNADEN I 2022

(dvs. beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette.

Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak.

FRISTASJON Studentsamskipnaden	Brutto areal (m2)	Husleie (kr)	Driftsutgifter (kr)	Sum leie, drift	Andre ytelser (kr)
Britvegen 2	983	1 277 900	589 800	1 868 700	0
Sosial rådgivningstjeneste					461 320
Organisasjonssekretær					139 946
Studiemiljøkoordinator					369 284
Helsestasjon for studenter					100 138
Inventar, forbruksmateriell,					0
Utstyr og maskiner					
Avskrivning div. utstyr					0
Sum				1 868 700	1 070 688

Note 8 Semesteravgift tilbakeført til studentforening

I resultatregnskapet er det i år inkludert i andre driftskostnader tilbakeføring av semesteravgift til studentforening på kr 507 233. Fjorårets tilbakeføring var på kr 580 657.

NOTER TIL REGNSKAPET 2022

Note 9 Skatt

Årets skattekostnad	2022	2021
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	4 007 160	3 366 926
Reduksjon for resultat i ikke skattepliktige avdelinger	-3 965 364	-3 170 834
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-1 608	3 279
Anvendelse av fremførbart underskudd	-40 188	-199 371
Skattepliktig inntekt	0	0
Betalbar skatt i balanse:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2022	2021	Endring
Anleggsmidler	-13 853	-15 461	-1 608
Varebeholdning	-24 735	-24 735	0
Omløpsmidler	0	0	0
Akkumulert fremførbart underskudd	-8 739 721	-8 779 909	-40 188
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-8 778 309	-8 820 105	-41 796
Utsatt skattefordel (22%)	-1 931 228	-1 940 423	-9 195

NOTER TIL REGNSKAPET 2022

Note 10 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	53 759 638	53 759 638
Årets resultat	3 938 447	3 938 447
Pr. 31.12	57 698 084	57 698 084

Note 11 Gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2022	2021
Fordringer med frafall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	143 360 345	159 362 879
Gjeld til kredittinstitusjoner	179 306 616	194 719 061
Sum	179 306 616	194 719 061

Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2022	2021
Driftsmidler	284 065 795	292 589 450
Lager av varer og annen beholdning	1 773 516	1 279 145
Kundefordringer	889 239	762 874
Sum	286 728 550	294 631 469

Note 12 Aksjer

Selskap	Anskaffelseskost	Balanseført verdi
Molde Barnehager AL	7 000	7 000
SiNett	20 000	20 000
Anestua Barnehage AS	30 000	0
Sum	57 000	27 000

NOTER TIL REGNSKAPET 2022

Note 13 Bankinnskudd

	2022	2021
Bundne skattetrekksmidler	683 356	564 889

Note 14 Statstilskudd

I forbindelse med bygging har studentsamskipnaden mottatt statstilskudd som skal inntektsføres over avskrivningstiden på boligen.

Bygg	Opprinnelig tilskudd	Akk. inntekstført 01.01.2022	Inntekstført 2022	Rest periodisert tilskudd 31.12.2022	Resterende forpliktelser 31.12.2022
Kvam	6 323 000	3 920 260	126 460	2 276 280	0
Glombo	6 000 000	3 552 000	240 000	2 803 333	2 803 333
Campus	32 000 000	5 333 332	640 000	26 026 668	32 000 000
Campus 2	21 360 000	2 136 020	427 204	18 796 776	21 360 000
Campus 3	20 053 152	3 672 528	330 336	16 050 288	20 053 152
Sum	85 736 152	18 614 140	1 764 000	65 358 012	76 216 485

*) Tilskudd til studentboliger inntektsføres i takt med avskrivningene av bygget, se note 7.

Avskrivningstiden avviker i forhold til nedtrapping av kravet om å tilbakebetale tilskudd ved avhendelse og omdisponering av studentboligene, jf forskrift om tilskudd til studentboliger §9. Kolonnen "Resterende forpliktelser" viser potensielt tilbakebetalingskrav ved omdisponering av studentboligene. Etter 15 år reduserer forpliktelsene med 50 prosent. Deretter reduseres den resterende forpliktelsen med 3,33 prosent av opprinnelig tilskudd de neste 15 årene. Etter 30 år er hele tilskuddet ettergitt. Ved utfylling av noten legges det til grunn at alle bygg som er ferdigstilt i regnskapsåret er ferdigstilt 1. januar. Ved et reelt salg er det dato for ferdigstillelse som legges til grunn.

NØKKELTALL

(alle tall i 1000 kroner)

RESULTAT	2018	2019	2020	2021	2022
Driftsinntekter	44 177	46 067	45 615	52 192	55 914
Driftskostnader	38 952	39 278	39 139	45 690	49 339
Driftsresultat	5 225	6 789	6 476	6 502	6 575
Finansinntekter	106	165	234	284	955
Finanskostnader	3 118	3 704	3 615	3 419	3 591
Finansresultat	- 3 012	- 3 539	- 3 385	- 3 135	- 2 637
Årsresultat	2 213	3 250	3 091	3 367	3 938

(alle tall i 1000 kroner)

BALANSE	2018	2019	2020	2021	2022
Anleggsmidler	253 956	265 943	299 997	292 616	284 065
Omløpsmidler	27 139	38 566	27 922	40 073	35 721
Eiendeler	281 095	304 509	327 919	332 690	320 844
Avsetning (statstilsk.)	55 042	66 977	65 544	67 122	65 358
Langsiktig gjeld	173 134	181 035	205 149	193 930	177 705
Kortsiktig gjeld	8 868	9 196	6 833	9 493	8 866
Gjeld/Egenkapital	281 095	304 509	327 919	332 690	319 844

NØKKELTALL	2018	2019	2020	2021	2022
Totalkapitalrentabilitet	1,9 %	2,3 %	2,0 %	2,1 %	2,3 %
Likviditetsgrad 1	3,1	4,2	4,1	4,8	3,5
Soliditet	5,0	5,1	5,5	5,2	4,5
Egenkapitalandel	15,7 %	15,5 %	15,4 %	16,2 %	18 %
Studentutvikling	2 114	2 238	2 596	3 039	2 975
Oms.pr.årsverk (i 1000 kr)	1 699	1 645	1 629	1 683	1 747
Oms. pr student (i kr)	10 449	10 292	8 786	8 587	9 397
Sjukefravær	5,2 %	9,3 %	5,3 %	1,1 %	4,1 %

N Ø K K E L T A L L

Kort forklaring til begrepene:

- Totalkapitalrentabilitet viser bedriftens avkastning på den totale kapitalen som er bundet i bedriften (bør ligge over alminnelig utlånsrente).
- Likviditetsgrad 1 forteller om vår evne til å dekke våre betalingsforpliktelser (bør være større enn 1,5).
- Soliditet gir uttrykk på hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare (bør være over 1,0).
- Egenkapitalandel er et uttrykk for hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare.
(10 - 17 % = tilfredsstillende, 18 - 40 % = god og > 40 % = meget god).
- Studentutvikling er basert på betalt semesteravgift og gjennomsnittet av studenter vår og høstsemesteret.
- Omsetning per student (basert på antall studenter som har betalt semesteravgift).
- Sjukefravær totalt for alle avdelinger.

Formler og forklaring:

- Totalkapitalrentabilitet i % = $(\text{Driftsresultat} + \text{Finansinntekter}) \times 100 / \text{Gjennomsnittlig totalkapital (sum gjeld og egenkapital)}$.
- Likviditetsgrad 1 forteller om forholdet mellom omløpsmidler (betalingsmidler) og kortsiktig gjeld (kortsiktige betalingsforpliktelser).
- Soliditet er forholdet mellom egenkapital og kortsiktig gjeld.
- Egenkapitalandel i % = $(\text{Sum Egenkapital} \times 100) / \text{Sum egenkapital og gjeld (totalkapital)}$.

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Studentsamskipnaden I Molde

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Studentsamskipnaden I Molde.

Årsregnskapet består av: • Balanse per 31. desember 2022, • Resultatregnskap 2022 • Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2022 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: • Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
--	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tonje Røvik
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tonje Røvik

Partner

På vegne av: BDO

Serienummer: 9578-5997-4-419956

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-04-12 09:56:45 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: NJXGZ-IQIQH-QFXHI-1ME6N-F17XD-C8QNM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Steinar Kristoffersen

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde

Serienummer: 9578-5999-4-1282056

IP: 89.8.xxx.xxx

2023-04-04 06:04:00 UTC



Øyvind Sørensen

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde

Serienummer: 9578-5992-4-2902969

IP: 158.38.xxx.xxx

2023-04-04 06:47:06 UTC



Helene Gjerde

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde

Serienummer: 9578-5997-4-2618168

IP: 88.90.xxx.xxx

2023-04-04 16:04:27 UTC



Anna Henriette Rist

Styreleder

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde

Serienummer: 9578-5999-4-3699604

IP: 158.38.xxx.xxx

2023-04-05 07:52:05 UTC



Faraha Affa Hiyabo

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde

Serienummer: 9578-5999-4-4674279

IP: 158.38.xxx.xxx

2023-04-05 11:57:14 UTC



Bente Aure Myrstad

Direktør

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde

Serienummer: 9578-5997-4-457141

IP: 46.15.xxx.xxx

2023-04-05 15:18:39 UTC



Vegard Røen

Styremedlem

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde

Serienummer: 9578-5995-4-3749552

IP: 158.38.xxx.xxx

2023-04-05 21:44:49 UTC



Julie Lorntsen

Nestleder

På vegne av: Studentsamskipnaden i Molde

Serienummer: 9578-5997-4-2687079

IP: 88.94.xxx.xxx

2023-04-05 23:21:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ML4EV-HUPO5-TANNV-H10MJ-LLETZ-DSE2N

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Med hodet og hjertet for studenten

simolde.no

