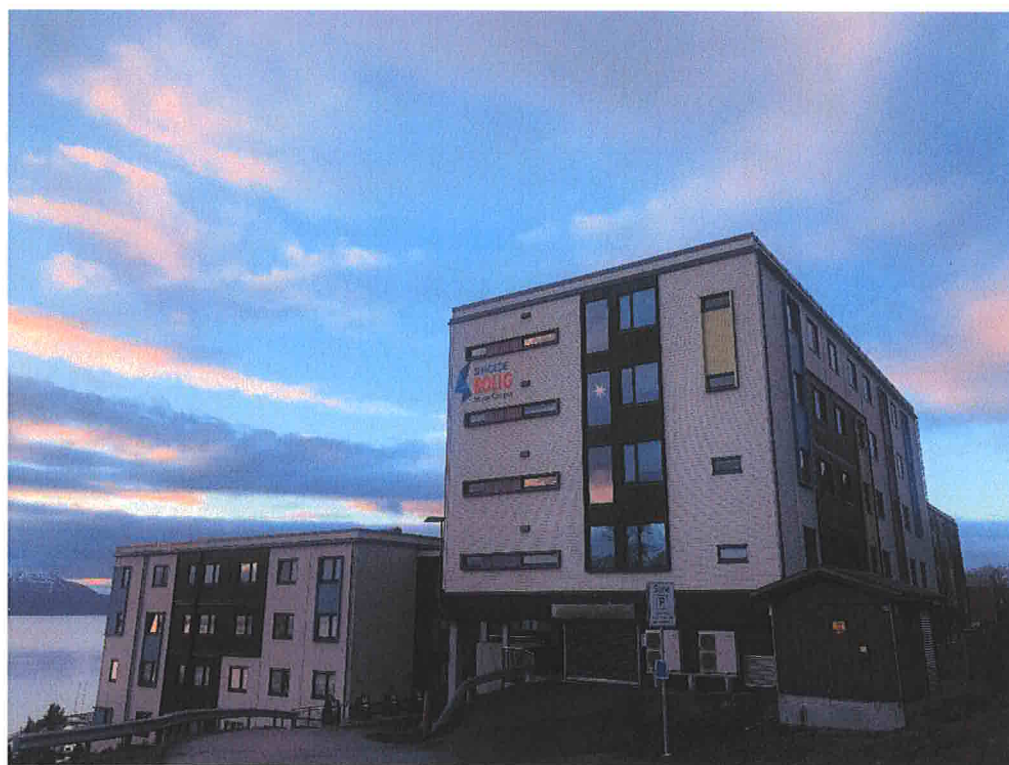
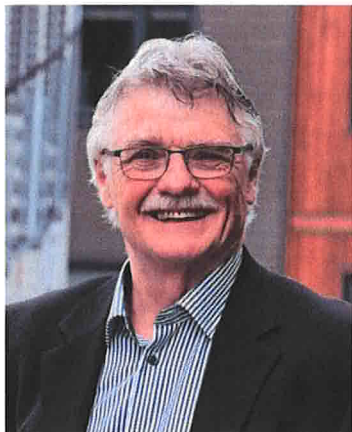


ÅRSMELDING og REGNSKAP 2020



FORORD



Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) legger med dette fram årsmelding og regnskap for 2020. Årsmeldingen inneholder styrets beretning og en beskrivelse av de enkelte avdelingens drift og regnskap. SiMolde er en servicebedrift, hvor samfunnsoppdraget er å ta seg av interesser som er knyttet til studentenes velferdsbehov.

Vårt mål er å være en framtidsrettet, effektiv og fleksibel organisasjon som tilbyr ulike produkter og tjenester til studievirksomheten ved Høgskolen i Molde. Vi skal bidra til at studentene får en trygg og effektiv studiesituasjon, slik at den enkelte student får en god, meningsfylt og aktiv studietid i Molde og i Kristiansund. Et godt studentmiljø er viktig for trivsel og prestasjon i et høgskolestudium.

Driftsmessig og økonomisk har 2020 vært et greit år for oss. SiMolde's engasjerte, kompetente og positive medarbeidere har vært avgjørende for resultatet og den gode utviklingen. En milepel ble nådd da byggetrinn 3 og den siste av 6 studentblokker på Molde Campus ble ferdigstilt og tatt i bruk til semesterstarten i august. Den siste blokka inneholder 56 nye studentboliger hvor alle har egne bad og hvor 7 og 7 deler fellesareal og kjøkken. Kollektivene er blitt godt mottatt av studentene. Eiendommen på Molde Campus er nå ferdig utbygd og hele prosjektet består av 6 blokker med til sammen 302 studentboliger.

2020 har vært et spesielt år, ettersom Covid-19 pandemien har preget oss i 10 av årets 12 måneder. Alle campustjenester ble rammet av full nedstengning fra 12. mars til 1. juni 2020, og deretter redusert fysisk undervisningsaktivitet i høstsemesteret, har medført betydelig redusert omsetning i kantine og i bokhandelen. En konsekvens av pandemien har dessverre vært at vi i perioder har måttet gå til permitteringer av ansatte. Spesielt gjaldt dette perioden mars til juli 2020.

For noen år siden tok vi vekk Anestua som selskapsnavn og erstattet dette med SiMolde Barnehage. Anestua var et godt innarbeidet merkenavn blant barnehagene i Molde og navnet har i tillegg lokal tilknytning på Kvam og til stedet hvor barnehagen er lokalisert. Vi besluttet derfor å ta tilbake navnet og endre virksomhetsnavnet til SiMolde Anestua Barnehage.

Helsedirektoratet har innvilget vår søknad om nye prosjektmidler for å følge opp funnene i SHoT undersøkelsen. Vårt nye prosjekt har vi kalt «MØTES» hvor målsettingen er å fremme god helse og trivsel blant studenter, samt forebygge problemer knyttet til rusmiddelbruk. Prosjektet går over 3 år med et tilskudd på kr 550 tusen per år. Det har vært stor aktivitet i prosjektet dette året.

På vegne av Studentsamskipnaden i Molde vil jeg takke alle ansatte for den innsats de gjør. Likeledes vil jeg rette en takk til ledelsen og de ansatte ved Høgskolen i Molde, til Molde og Kristiansund som vertskommuner og til studentene i Romsdal og Nordmøre for godt og positivt samarbeid i 2020.

Vårt mott er: «*Studentenes støttespiller*»

Molde, 29. april 2021

Knut Silseth

Direktør

ÅRSBERETNING

Organisering

Studentsamskipnaden i Molde (SiMolde) er en velferds- og forretningsbedrift for studenter som er tilknyttet Høgskolen i Molde. SiMolde skal sammen med utdanningsinstitusjonen skape et fullverdig utdanningstilbud og et helhetlig læringsmiljø for studentene. Gjennom å legge de sosiale, kulturelle og materielle vilkårene til rette, skal Studentsamskipnaden bidra til en trygg og effektiv studietilværelse.

Studentsamskipnaden i Molde har hovedkontor i Molde og virksomheten omfatter drift og formidling av studentboliger (SMolde Bolig), drift av bokhandel (SiMolde Bok), kantine (SiMolde Kantine) og barnehage (SiMolde Anestua Barnehage), samt ansvar for studenthus (Smuget) og generelle velferdstilbud som veiledning og helsetilbud. SiMoldes virksomhet reguleres ved lov om Studentsamskipnader av 14. desember 2007 nr 116 (samskipnadsloven) og ledes av et styre som er det høyeste organ i alle saker, og som forvalter samskipnadens økonomi. Styret består av 7 medlemmer, hvor 4 er valgt av studentene, 2 er oppnevnt av Høgskolen i Molde og 1 er valgt av og blant de ansatte.

Styret hadde i 2020 totalt 7 styremøter og behandlet 43 saker.

Styret hadde følgende sammensetning i 2020:

	01.01.20 – 31.07.20	01.08.20 – 31.12.20
Fra studentene	Michael R. Larsen (styreleder) Sunniva Johannessen (nestleder) Kine T. Fredriksen Kristoffer H. Thorvaldsen	Michael R. Larsen (styreleder) Silje M. M. Vedvik (nestleder) Elice B. G. Gandrudbakken Kristoffer H. Thorvaldsen
Fra høgskolen	Gerd Marit Langøy Steinar Kristoffersen	Gerd Marit Langøy Steinar Kristoffersen
Fra de ansatte	Ivar Magne Grøtta	Ivar Magne Grøtta

BDO AS er bedriftens revisor.

Miljøforhold og likestilling

Arbeidsmiljøet i bedriften anses tilfredsstillende. Det er innført rutiner for internkontroll og bedriften har et HMS system som er i samsvar med lover og forskrifter. Sykefraværet i 2020 var på 5,3 %, hvorav 0,6 % med varighet 1-3 dager (korttidsfravær), 0,7 % med varighet 4-16 dager og 4,0 % med varighet over 16 dager (langtidsfravær). Det totale sykefraværet i 2019 var på 9,3 %. Det er ikke registrert alvorlige arbeidsulykker eller skader i 2020. Bedriftens virksomheter representerer ingen forurensning av det ytre miljø. Bedriften hadde dette året 30 ansatte, hvorav 24 kvinner og 6 menn. Antall årsverk i 2020 var 28.

Sikkerhet og beredskap

SiMolde har et nært samarbeid med Høgskolen i Molde om beredskap og er representert i den sentrale beredskapsgruppen. I tillegg er det utarbeidet egne sikkerhets- og beredskapsplaner for barnehagen og studentboligene.

Styreopplæring

I tråd med forskrift til samskipnadsloven §2 ble det i september holdt styreopplæring for styremedlemmene i SiMolde. I god tradisjon ble styreopplæringen gjennomført sammen med styret i Studentsamskipnaden i Volda. Seminarsted var Ålesund.

Redegjørelse for årsregnskapet

Regnskapet viser et positivt årsresultat på kr 3 091 585. Resultatgraden er over målsettingen for bedriften totalt sett, beregnet både med og uten statstilskudd for boliger.

Total omsetning ble kr 45 615 223 hvorav inntekts-/kostnads føring av fristasjon utgjør kr 1 922 705 og inntektsføring av mottatt statstilskudd for bygging av nye studentboliger utgjør kr 1 433 664. Samlet for alle avdelinger er det en nedgang i inntektene på ca. 450 tusen kroner fra 2019. Årsaken til nedgangen skyldes i hovedsak pandemien og konsekvenser av denne. Økningen i leieinntekter skyldes at det var flere studentboliger tilgjengelig for utleie fra og med semesterstarten i august (byggetrinn 3 med 56 nye studentboliger ble ferdigstilt og tatt i bruk). Med unntak av kantine og barnehage, er det positive årsresultater. Pandemien og nedstengninger av høyskolebyggene har gått hardest ut over kantinedriften. En sammenligning med 2019 viser at inntektene i kantina er halvert.

5 191 studenter betalte semesteravgift i 2020, hvorav 2 185 i vår- og 3 006 i høstsemesteret. Semesteravgiften utgjorde kr 500 per student i vår- og i høstsemesteret.

Regnskapet for Studentsamskipnaden i Molde sine virksomheter viser følgende resultat:

SiMolde Administrasjon	Kr	3 016 300
SiMolde Bok	Kr	235 095
SiMolde Anestua barnehage	Kr	- 207 885
SiMolde Bolig	Kr	489 256
SiMolde Kantine	Kr	- 600 527
Studenthus	Kr	159 345
Totalt	Kr	3 091 585

Styret er av den formening at de fremlagte regnskap og balanse, med tilhørende noter, gir god informasjon om driften i 2020.

Utsiktene framover

Covid19-pandemien vil prege oss også i 2021 slik at det vil være stor fokus på å tilby trygge møteplasser og aktiviteter for studentene. SiMolde har vært og er svært ulikt berørt av pandemien. Spesielt kantina har over tid måttet håndtere både nedstengninger og gjenåpninger med tilhørende permitteringsbelastninger både for de ansatte og bedriften.

Takket være en solid økonomi, med god egenkapital og god likviditet, forventer vi ikke store økonomiske utfordringer som følge av pandemien. Dette forutsetter at vi kan vende tilbake til en mer normal situasjon i løpet av høsten 2021.

En sunn økonomisk utvikling krever at vi har kvalitet og lønnsomhet i alle ledd i virksomheten, samt vilje og evne til å sette kunder og lønnsomhet i fokus for vårt arbeid. Dette må gjøres på alle plan i organisasjonen og vil være avgjørende for om vi lykkes i å realisere våre mål i årene som kommer.

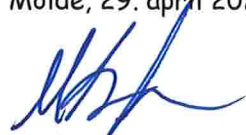
Det vil fortsatt være viktig med sterk fokus på økonomistyring og styrets målsetting er at årlig overskuddsgrad i bedriften skal utgjøre minimum 3 % pr. år.

Bekreftelse av fortsatt drift

Etter styrets oppfatning er forutsetningen om fortsatt drift av Studentsamskipnaden i Molde lagt til grunn, da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet.

Styret foreslår at årets overskudd på kr 3 091 585 overføres annen egenkapital.

Molde, 29. april 2021



Michael R. Larsen
styreleder



Silje M. Vedvik
nestleder



Elice B. Gandrudbakken
styremedlem



Kristoffer H. Thorvaldsen
styremedlem



Steinar Kristoffersen
styremedlem



Gerd Marit Langøy
styremedlem



Ivar Magne Grøtta
styremedlem



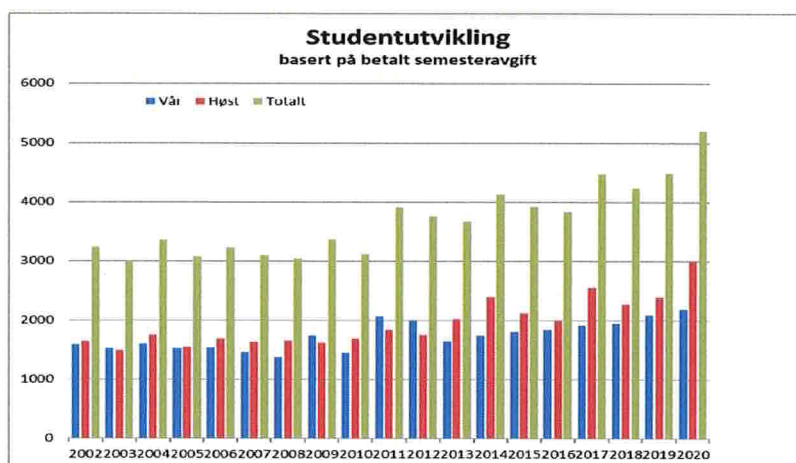
Knut Silseth
direktør

DE ENKELTE VIRKSOMHETER

ADMINISTRASJON

SiMoldes administrasjon fungerer som sentraladministrasjon for alle avdelinger i studentsamskipnaden. Administrasjonen har ansvar for rådgivning, økonomi, regnskap, personal, lønn og IT for hele bedriften. Viktige samarbeidspartnere er Helse Midt-Norge (gjelder økonomisk støtte til studenthelse), Medi 3 (vår samarbeidspartner for Bedriftshelsetjenester), Høgskolen i Molde (økonomisk samarbeid om stillingene studiemiljøkoordinator og studentrådgiver) og Molde kommune (helsestasjon for studenter).

Administrasjonen består av fire personer, henholdsvis studentrådgiver, studiemiljøkoordinator, økonomi- og personalansvarlig og direktør. Ann Helen Sunde Sivertsen ble ansatt som ny økonomi- og personalansvarlig og hun begynte hos oss 11. desember 2020.



RÅDGIVNINGSTJENESTE FOR STUDENTER

Siden september 1997 har vi kunnet tilby sosial rådgivningstjeneste for studentene ved Høgskolen i Molde. Fra og med januar 2002 har studentrådgivning vært et permanent tilbud med en fagperson som er tilsatt. Gjennom kontakt med den enkelte student og grupper av studenter, skal studentrådgiver bidra til å forebygge og løse mulige problemer i læringsmiljøet. Problemene kan være av sosial, psykologisk og/eller praktisk art. Målet er at studentene får realisert sine planlagte studier eller gjør nye valg i sine liv. Studentrådgiver er tilgjengelig for den enkelte student gjennom telefon, e-post og samtaler. Studentrådgiver har taushetsplikt og tilbudet er gratis.

Helsedirektoratet har fra og med 2020 innvilget vår søknad på kr 550 000 per år i et 3 årig prosjekt som vi har kalt «Møtes». Målsettingen med prosjektet er å skape og tilrettelegge flere rus- og alkoholfrie møteplasser for studentene. Ved å tilby et bredt spekter av nye aktiviteter og rusfrie møteplasser, skal vi gi studentene bedre forutsetning for å bli kjent med hverandre, hindre ensomhet, noe som igjen skal øke trivsel og tilfredsheten med Molde og Kristiansund som studiesteder. Studentrådgiver er prosjektleder for Møtes prosjektet.

BOKHANDEL

SiMolde Bok har sitt salgslokale i 90 meterskogen i høgskolebygget på Kvam i Molde. Bokhandelens hovedoppgave er å gi studenter, ansatte og Høgskolens bibliotek enkel tilgang til den faglitteratur de har behov for. Bokhandelen selger også rekvisita- og kontormateriell. I tillegg til det vanlige bokhandlersalget selges kompendier for høgskolen og noen rene servicefunksjoner som salg av frimerker og billetter til diverse studentarrangementer.

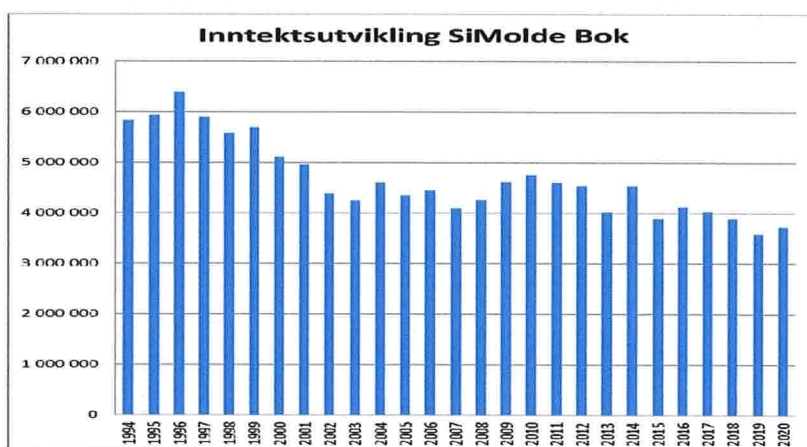
Vårsemesteret startet bra med salg av pensumpakker til ulike fagområder. Pakkene er populære og gjør det enkelt for studentene å finne riktige pensumbøker.



12. mars ble høgskolebyggene stengt på grunn av koronaen. Bokhandelen ble da stengt og ble ikke åpnet igjen før til semesterstarten i august, og da med ekstraordinære smittevernstiltak. Oppmerking i gulvet om 1 meters grense, tilrettelegge med Antibac og maks 10 kunder inne i butikken samtidig, var nødvendige tiltak. Vi hadde egen vakt i døra som passet på at smittevernreglene ble overholdt. Det var godt å få studentene tilbake på campus og bokhandelen kan se tilbake på et godt salg i august og september.

Vi har ommøblert og flyttet kassedisken, samt fått inn ny arbeidsstasjon som har hevet og senket funksjon.

I samarbeid med HiMolde selger bokhandelen profilartikler som markedsfører høgskolen i Molde. Vi er medlem av Akademika kjedekontor som eies av Forlagshuset Vigmostad & Bjørke.



BARNEHAGE

SiMolde eier og driver SiMolde Anestua Barnehage. Barnehagen har 3 avdelinger, med 41 barn, hvorav 5 er studentbarn. 16 av barna var under 6 år, mens 9 barn var skolestartere. 4 av barna har annet morsmål enn norsk.



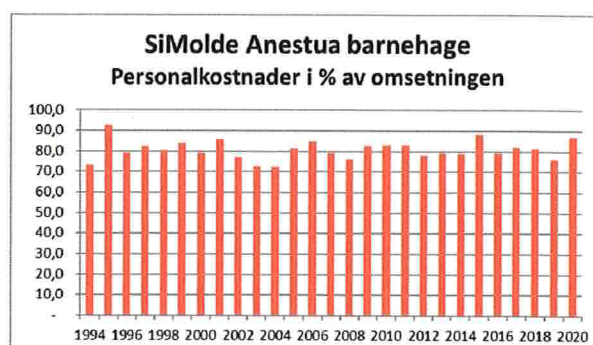
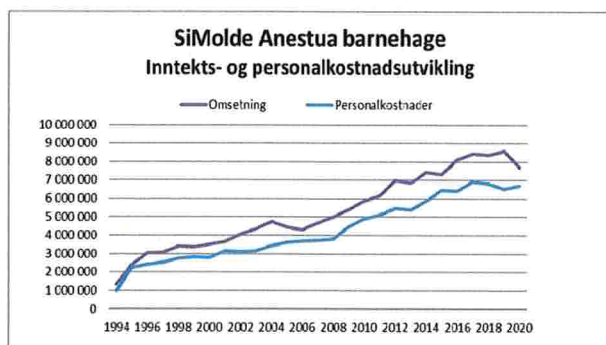
To av de ansatte i barnehagen ble pensjonister i 2020, henholdsvis styrer Ranveig Furu og pedagogisk leder Ragnhild Harr Foss. Ranveig kom inn som ny styrer i januar 2001, mens Ragnhild har vært med fra oppstarten av barnehagen, dvs. fra og med august 1994. Stillingene ble utlyst og Thomas Dahle Fiske ble tilsatt som ny styrer, mens Mona Joksche Berg ble tilsatt som ny pedagogisk leder. Det er 13 ansatte i barnehagen (utgjør 12,1 årsverk). Våre satsningsområder dette barnehageåret har vært IKT og Digitale verktøy, samt utelek og uteområdet.

Covid-19 satte, og fortsetter å sette, spor i barnehagens daglige virke. Smittevern og forebygging ble viktige deler av vår organisering, rutiner og drift. Pandemien har ført til at mye av det vi ønsket å gjennomføre, som musikkpedagog og teaterbesøk for barna, samt barnehageseminar og

fagkafeer for de ansatte, har blitt avlyst eller utsatt på bestemt tid. Samarbeidsarenaer for barnehagene, som IeVi-koret og årets barnehagedag har også falt bort.

Barnehagen var stengt i store deler av mars og april, men har hatt normal åpningstid siden mai 2020. Det var noen uker med redusert åpningstid for å kunne håndtere kravene til smittevern, og å gjennomføre kohortinndelinger.

I år har ikke barnehagen hatt praksissamarbeid med Høgskolen i Volda eller Høgskolen i Molde, noe vi håper å ta opp igjen neste barnehageår. Molde kommune har vært en samarbeidspartner innen hovedopptaket og styremøter, og ferdigstillingen av «Til Topps» prosjektet. Et felles prosjekt for alle barnehager i Molde kommune for å vise barnehagenes arbeid med den nye rammeplanen fra 2017. Det har vært opprettet digitale kanaler der barnehagestyrere kunne dele erfaringer rundt smittevern og stille spørsmål til kommuneoverlegen. Slik har vi tolket og tilpasset den statlige smittevernsveilederen til forholdene i Molde.



BOLIGAVDELINGEN

SiMolde eier og driver 3 studentbyer i Molde, med et samlet boligtilbud på 418 boliger (utgjør 445 hybelenheter). På alle studentboliger kan vi tilby et komplett høyhastighets datanett med fiberkabel mellom studentboligene og Høgskolen. Løsningen på studentboligene er kun trådløst nettverk på Campus, mens det er både trådløst og kablet på Kvam og på Glombo. Alle boliger har Riks-TV signal.

Boligmassen er fordelt slik:

	Hybel	Hybel i dublett	1-roms leilighet	2-roms leilighet	3-roms leilighet	Hybel i kvartett	Hybel i 7-er kollektiv	Totalt boliger	Totalt HE	Derav HC
Glombo	16	8	4	1				29	30	
Kvam	60	6		18	3			87	110	
Campus		48	155	3		40	56	302	305	17
Totalt	76	62	159	22	3	40	56	418	445	17



Totalt belegg i 2020 var på 82,5 %, hvor andel internasjonale studenter utgjorde 10 %. Den lave prosentandelen skyldes at internasjonale studenter ikke kunne komme til Norge i høstsemesteret på grunn av pandemien.

Året har vært preget av mye usikkerhet på grunn av pandemien og da spesielt om vi fikk ferdigstilt byggetrinn 3 på Molde Campus. Grunnarbeidet for F-blokka var allerede i full gang da pandemien stengte mye av aktiviteten i Norge fra og med 12. mars. Vi ble da veldig usikre om vi fikk gjennomført byggingen som planlagt. Heldigvis gikk alt etter planen slik at båten med modulene fra Estland kom til kai i Molde 18. mai.

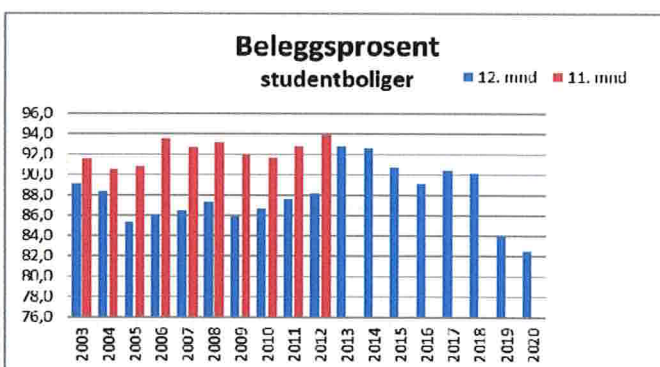
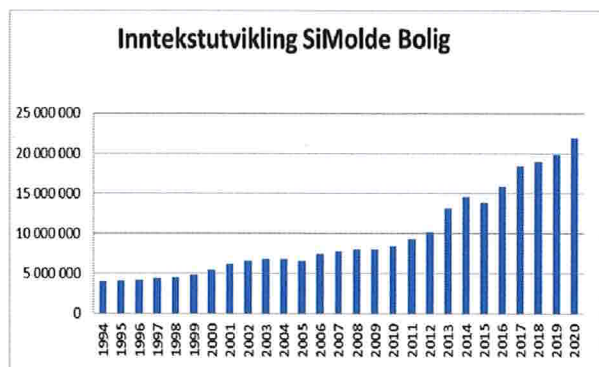
Vi leide ut ledige hybler på Campus til Kodumaja, slik at arbeiderne fra Estland bodde og jobbet der under hele karantenetiden. Dermed ble det ingen forsinkelser og blokkene ble innflytningsklar til semesterstarten i august. Pandemien medførte også at ingen internasjonale studenter kom på utveksling denne høsten, noe som medførte at det ble fullt belegget på studentboligene med norske studenter.



I september ble «Mellomrommet» som ligger mellom D- og E-blokkene åpnet med snorklipping for å bli tatt i bruk som sosialt møtested for studentaktiviteter. Åpningstider har vært mandager, onsdager og fredager med studentverter som aktivitetsledere og vakter.

Parkeringskjeller og parkeringsdekke fikk gitterporter slik at bare de som leier parkeringsplass kan kjøre inn til sin parkering. Totalt 47 parkeringsplasser er mulig å leie for studentene som bor på Molde Campus (alle under tak). Mellom blokkene er det merket opp parkeringsplasser for korttidsparkering og her har vi inngått en avtale med Romsdal Parkering om skilting og kontroll av parkeringsbestemmelsene.

Det er 4 ansatte i boligavdelingen, henholdsvis boligsjef, driftsleder, boligkonsulent og husøkonom.



KANTINE

Året startet veldig bra med veldig god omsetning i januar og februar og vi var optimistiske og så veldig lyst på vårsemesteret. Dette tok en brå stopp 12. mars ettersom kantina måtte stenge og alle ansatte ble permittert. Den siste dagen vakuerte og hermetiserte vi alt som var mulig å ta vare på av matvarer, men likevel var det mye vi ikke kunne ta vare på og som ble til svinn. Et stort økonomisk tap for oss.

Fra mars til juni prøvde vi å ta vare på studentene på best mulig måte. Kjørte live Facebook med TV-kjøkken tre ganger i uka. Der vi hadde rundt 2 000 følgere på hver sending. Vi kjørte ut med kanelsnurrer til studenter på Campus og Kvam ca. 1 gang i uka. Dette var ting som studentene satte stor pris på.

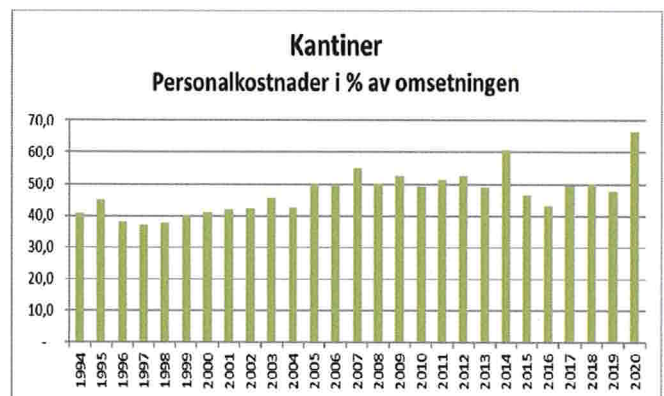
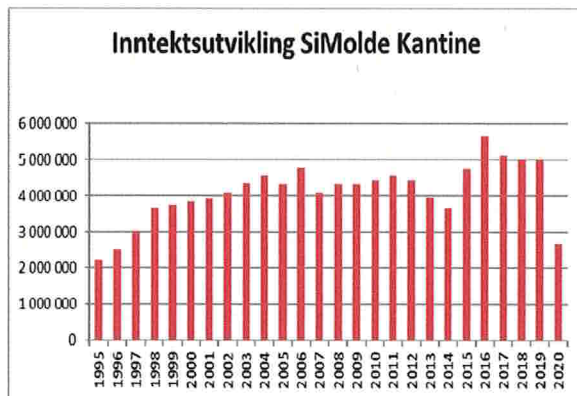
Vi skjønnte straks at planlegging av høstsemesteret måtte bli annerledes enn det vi ellers ville ha gjort. Restriksjoner på antall studenter i grupper osv., gjorde at vi hadde mye mindre kunder. Nesten all undervisning var digital, og det førte til at kundegrunnet vårt ble mye mindre. Prøvde å holde åpent med alle ansatte på jobb, men dette viste seg etter hvert at vi ikke kunne fortsette med og vi måtte etter hvert permittere igjen.

Kantina er involvert i en rekke møter og arrangementer og har en viktig funksjon som sosial møteplass for studentene. Studentene trives i kantinearealet og mange benytter lokalet på kveld og helg. Vi har et godt og viktig samarbeid med Protomore i Kunnskapsparken.

Lene Beyer ble ansatt som ny kjøkkensjef når Asgeir Hoel sluttet hos oss. Dessverre har hun stort sett vært permittert siden hun begynte.

Kantina har fast skjenkeløyve for øl, vin og brennevin for arrangementer på høyskolen.

Nå krysser vi fingrene for at 2021 kan bli et lysere år med fullt liv på campus og full fart i kantina.



STUDENTHUS

Studentpuben heter «Smuget» og er etablert i lokaler i nær tilknytning til kantina, dvs. i høyskolen sitt A-bygg. Dette er en egen Pub i kantinearealet som er lagt til rette for at Studentersamfunnet i Molde (iStudent) kan benytte lokalene til sine studentaktiviteter.

I løpet av året har studentene, gjennom sitt eget utvalg Kro- og Kultur (KK), arrangert en rekke ulike arrangementer, som quiz, fredagspub, spillkvelder, temafester etc. Studentbaren drives av frivillige studenter og det er de som bestemmer hvilke arrangementer som skal arrangeres og når de skal arrangeres. Målsettingen er å lage en trivelig og sosial møteplass for studentene ved høyskolen i Molde, også på kveldstid. De frivillige studentene i driften av Smuget har vært en aktiv og flott gjeng.

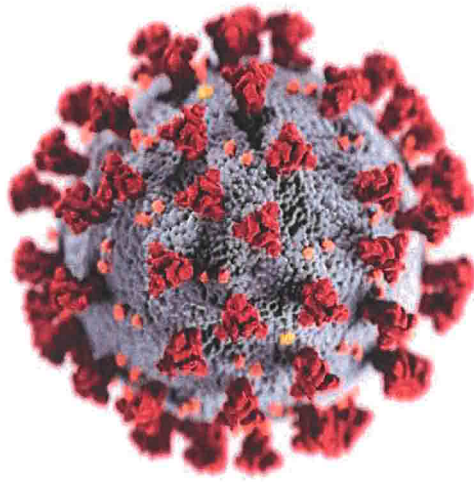
Driften er i stor grad avhengig av studentene som er involvert, samt at det er kontinuitet i de som har ansvaret for dette. Beklageligvis har koronaen medført at det har vært mindre aktivitet i Smuget dette året. Dette på grunn av at Høyskolen i perioder har vært stengt for studenter og ikke minst at smittevernreglene har gjort det vanskelig å samle mange studenter i Smuget sine lokaler.

Smuget er en viktig samarbeidspartner i gjennomføringen av Åpningsuka i august og Vinteruka i februar. Da er det en rekke ulike arrangementer som gjennomføres i Smuget sine lokaler.

Molde kommune har innvilget SiMolde sin søknad om skjenkebevilling for Smuget og Kantina (for alkoholholdig drikk) for en ny 4 års periode, dvs. for perioden 01.10.20 – 30.10.24. Styrer og stedfortreder for bevillingen er henholdsvis kantineleder Tone Anita Åbelvold og direktør Knut Silseth.

Målsettingen er at Smuget skal være et samlingssted og midtpunkt i studentenes sosiale liv i Molde.

Koronaåret 2020



Det har vært 10 måneder med sosial distansering, 1 eller 2 meters avstand, Antibac, karantene og testing.

Covid-19, hjemmekontor, digital undervisning, digital eksamen og kohort er blitt helt vanlige ord.

I 10 måneder har livet vært annerledes for alle, ikke minst ensomt og vanskelig for studentene.

Årsregnskap 2020
Studentsamskipnaden I Molde

Resultatregnskap

Studentsamskipnaden I Molde

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt	12	6 462 311	8 553 260
Semesteravgift		2 595 680	2 237 450
Statstilskudd	11, 13	6 601 369	6 686 816
Leieinntekter	12	20 242 186	18 212 025
Barnehagekontingent	12	1 213 111	1 055 643
Tilskudd kommune/stat barnehage	12	6 470 018	7 293 474
Annen driftsinntekt	12	2 030 547	2 028 701
Sum driftsinntekter		45 615 223	46 067 370
Varekostnad		3 518 089	4 140 090
Lønnskostnad	2, 3	15 673 873	15 744 201
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	8 148 304	7 341 575
Annen driftskostnad	2, 4, 11, 14	11 798 604	12 052 267
Sum driftskostnader		39 138 870	39 278 133
Driftsresultat		6 476 353	6 789 237
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		231 391	161 738
Annen finansinntekt		2 176	3 289
Annen rentekostnad		3 442 617	3 549 958
Annen finanskostnad		175 717	154 008
Resultat av finansposter		-3 384 767	-3 538 939
Ordinært resultat før skattekostnad		3 091 585	3 250 298
Årsresultat		3 091 585	3 250 298
Disponering:			
Avsatt til annen egenkapital		3 091 585	3 250 298
Sum disponert		3 091 585	3 250 298

Balanse

Studentsamskipnaden I Molde

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	7, 8	297 768 651	263 152 025
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	7, 8	2 200 921	2 764 111
Sum varige driftsmidler		<u>299 969 572</u>	<u>265 916 135</u>
Investeringer i aksjer og andeler	6	27 000	27 000
Sum anleggsmidler		<u>299 996 572</u>	<u>265 943 135</u>
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	8	1 238 555	1 572 907
Fordringer			
Kundefordringer	8	634 739	470 917
Andre kortsiktige fordringer		395 625	2 181 666
Sum fordringer		<u>1 030 364</u>	<u>2 652 583</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	25 653 291	34 340 767
Sum omløpsmidler		<u>27 922 211</u>	<u>38 566 257</u>
Sum eiendeler		<u>327 918 783</u>	<u>304 509 392</u>

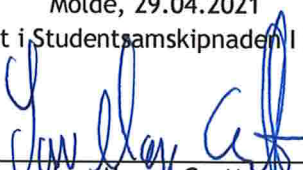
Balanse

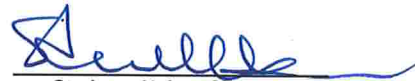
Studentsamskipnaden I Molde

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	50 392 712	47 301 129
Sum opptjent egenkapital		50 392 712	47 301 128
Sum egenkapital		50 392 712	47 301 128
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Statstilskudd	13	65 543 820	66 977 484
Sum avsetning for forpliktelser		65 543 820	66 977 484
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	196 991 342	174 037 910
Øvrig langsiktig gjeld	4	8 158 010	6 996 685
Sum annen langsiktig gjeld		205 149 352	181 034 595
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		642 214	1 532 725
Leverandørgjeld		3 100 867	4 332 500
Skyldig offentlige avgifter		1 117 475	1 054 050
Annen kortsiktig gjeld	8	1 972 342	2 276 911
Sum kortsiktig gjeld		6 832 898	9 196 185
Sum gjeld		277 526 070	257 208 264
Sum egenkapital og gjeld		327 918 783	304 509 392

Molde, 29.04.2021
Styret i Studentsamskipnaden I Molde


Michael Rossly Larsen
styreleder


Ivar Magne Grøtta
styremedlem

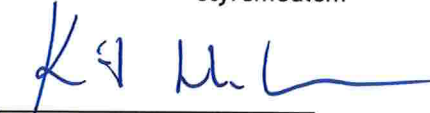

Steinar Kristoffersen
styremedlem


Gerd Marit Langøy
styremedlem


Silje Marita Moen Vedvik
nestleder


Elice Berentine Gunnarsrud Gandrudbakken
styremedlem


Kristoffer Haaheim Thorvaldsen
styremedlem


Knut Asbjørn Silseth
Direktør

Kontantstrømoppstilling

Studentsamskipnaden i Molde

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2020	2019
Resultat før skattekostnad		3 091 585	3 250 298
Ordinære avskrivninger	7	8 148 304	7 341 575
Periodisert inntektsføring av tilskudd	13	-1 433 664	-1 433 664
Endring i varelager	8	334 352	-78 952
Endring i kundefordringer	8	-163 822	-212 745
Endring i leverandørgjeld		-1 231 633	-657 781
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1 543 321	12 348 837
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		10 288 443	20 557 568
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	7	-42 200 166	-19 328 912
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-42 200 166	-19 328 912
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	8	0	9 433 310
Innbetalinger ved opptak av byggelån	8	24 114 757	0
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		-890 511	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		23 224 246	9 433 310
Netto endring i beholdning av likvider		-8 687 477	10 661 966
Beholdning av likvider ved periodens begynnelse		34 340 767	23 678 801
Beholdning av likvider ved periodens slutt		25 653 291	34 340 767

Noter til regnskapet 2020

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet som presenteres består av det offisielle årsregnskapet som er utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, supplert med tilleggsopplysninger i samsvar med Kunnskapsdepartementets rapporteringskrav etter prinsipper som er omtalt nedenfor.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld:

Inntekt resultatføres når den er opptjent som normalt vil være på leveringstidspunktet. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler, og andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som mløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktig gjeld er presentert som langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på etableringstidspunktet.

Poster som ikke er vurdert etter hovedreglene:

Behandling av fristasjonsytelser i regnskapet

Verdien av fristasjonsytelsene er resultatført på inntektssiden i regnskapet og spesifisert i note til regnskapet. Verdien av husleie og andre driftskostnader er resultatført på utgiftssiden og presentert på den regnskapslinje hvor ytelsen etter sin art skal føres.

Kostnadsfordeling

Indirekte kostnader som for eksempel administrasjonskostnader, personalkostnader og kostnader knyttet til andre fellestjenester, er fordelt forholdsmessig basert på den andelen av omsetningen som kan tilskrives andre enn studenter.

Resultatoppstillinger knyttet til salg av varer og tjenester til andre enn studenter

Det er utarbeidet resultatoppstillinger for tjenesteområder hvor det benyttes statsstøtte (fristasjon og andre statlige tilskudd) og der omsetningen til andre enn studenter utgjør 5 % eller mer av tjenesteområdets omsetning. Resultatoppstillingen gjelder kantine, bokhandel og barnehage.

Anleggsaksjer

Anleggsaksjer balanseføres til anskaffelseskost. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom det foreligger verdifall som ikke er forbigående.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

Pensjonsforpliktelse

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Noter til regnskapet 2020

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	12 455 149	12 372 809
Arbeidsgiveravgift	1 926 682	1 923 027
Pensjonskostnader	1 033 035	1 086 223
Andre ytelser	259 007	362 142
Sum	15 673 873	15 744 201

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	30	27
---	----	----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	995 436	0
Styrehonorar	0	125 004
Annen godtgjørelse	18 174	0
Sum	1 013 610	125 004

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 190 655,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	165 235
Andre tjenester	25 420
Sum honorar til revisor	190 655

Note 3 Pensjonsmidler/-forpliktelser

Selskapet har en kollektiv pensjonsordning, foretakspensjon, for alle ansatte i et livsforsikringselskap. I tillegg har selskapet AFP-ordning. Selskapet har opprettet tjenstepensjonsordning som tilfredsstiller lovens krav.

I henhold til god regnskapsskikk for små selskap velger selskapet å regnskapsføre årlige premieinnbetalinger til ordningene i stedet for å presentere forpliktelsen.

Premiefond for ordningene utgjør til sammen kr 366 657 pr. 31.12.2020. Årets reduksjon av premiefondet er kr 451 951.

Noter til regnskapet 2020

Note 4 Vedlikeholdsavsetning

	Si Molde barnehage	Studentbolig Glomstuvn.	Studentbolig Campus	Studentbolig Kvam	31.12.2020	31.12.2019
01.01.2020	1 428 790	769 879	2 924 227	200 000	5 322 896	5 010 568
Vedlikehold	0	0	0	0	0	0
Avsetning	50 000	100 000	600 000	200 000	950 000	312 328
31.12.2020	1 478 790	869 879	3 524 227	400 000	6 272 896	5 322 896

Vedlikeholdsavsetningen er presentert som annen langsiktig gjeld i årsregnskapet.
Årets avsetning på kr 950 000 er inkludert i andre driftskostnader i resultatregnskapet.

Note 5 Skatt

Årets skattekostnad	2020	2019
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0

Skattepliktig inntekt:

Ordinært resultat før skatt	3 091 585	3 250 298
Reduksjon for resultat i ikke skattepliktige avdelinger	-2 856 489	-3 300 534
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-8 935	5 093
Anvendelse av fremførbart underskudd	-226 161	0
Skattepliktig inntekt	0	-45 143

Betalbar skatt i balansen:

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2020	2019	Endring
Anleggsmidler	-12 182	-21 117	-8 935
Varebeholdning	-24 735	-24 735	0
Omløpsmidler	0	0	0
Akkumulert fremførbart underskudd	-8 979 280	-9 205 440	-226 160
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-9 016 197	-9 251 292	-235 095

Utsatt skattefordel (22 %)	-1 983 563	-2 035 284	-51 721
----------------------------	------------	------------	---------

Noter til regnskapet 2020

Note 6 Aksjer

Investering i aksjer og andeler:

Selskap	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi
Molde Barnehager AL	7 000	7 000
SiNett	20 000	20 000
Sum	27 000	27 000

Note 7 Varige driftsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar o.l	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	295 396 207	14 357 883	309 754 090
Tilgang	41 887 497	312 669	42 200 166
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	337 283 704	14 670 552	351 954 256
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-39 515 053	-12 469 631	-51 984 684
Balanseført verdi 31.12	297 768 651	2 200 921	299 969 572
 Årets avskrivninger	 7 272 446	 875 858	 8 148 304
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	Inntil 50 år	5 - 10 år	
Endring i avskrivningsplan			

Note 8 Gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2020	2019
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	138 217 276	146 298 124
Gjeld til kredittinstitusjoner	197 633 556	175 570 635
Sum	197 633 556	175 570 635
 Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	 2020	 2019
Driftsmidler	299 969 572	265 916 135
Lager av varer og annen beholdning	1 238 555	1 572 907
Kundefordringer	634 739	470 917
Sum	301 842 866	267 959 959

Noter til regnskapet 2020

Note 9 Bankinnskudd

	2020	2019
Bundne skattetrekksmidler	859 477	822 415

Note 10 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	47 301 128	47 301 128
Årets resultat	3 091 585	3 091 585
Pr 31.12	50 392 712	50 392 712

Note 11 Gratis lokaler og driftskostnader

Fristasjon for studentsamskipnaden i 2020

(dvs. beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette)

Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak.

FRISTASJON	Brutto areal (m2)	Husleie (kr)	Driftsugifter (kr)	Sum leie, drift	Andre ytelser (kr)
Studentsamskipnaden					
Britvegen 2	983	1 277 900	589 800	1 868 683	0
Sosial rådgivningstjeneste					394 144
Organisasjonssekretær					261 352
Studiemiljøkoordinator					270 862
Helsestasjon for studenter					64 266
Inventar, forbruksmateriell, utstyr og maskiner				54 022	0
Avskrivning div. utstyr					0
Sum				1 922 705	990 624

Noter til regnskapet 2020

Note 12 Salg til andre enn studenter

Kantina opererer med differensierte priser, ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene. Av omsetning på 3 440 utgjør salg til andre enn studenter 935.

Etter avtale med Høgskolen i Molde bestrebes det at alle internasjonale studenter skal få boligtilbud fra SiMolde. Dette medfører at det må tas inn flere internasjonale studenter om høsten enn om våren. Høgskolen kompenserer 50 % av studentsamskipnadens tap på boliger som på grunn av dette blir stående tomme om våren. Dette er beregnet ut fra ordinære husleiepriser.

Boligavdelingen opererer med differensierte priser, og ikke-studenter betaler en høyere pris enn studentene.

Segmentregnskap for salg til andre enn studenter for bokhandel, barnehage, kantine og bolig i 2020:

	Bokhandel	Barnehage	Kantine	Bolig
Offentlige tilskudd	0	-5 823	0	0
Leieinntekter fra studentboliger	0	0	0	0
Salgsinntekter	-355	-1 034	-935	0
Andre inntekter	0	-58	0	0
Naturalytelser - fristasjon	19	0	169	0
Varekostnader	216	0	470	0
Personalkostnader	59	6 019	622	0
Administrasjon og driftskostnader	36	940	113	0
Avskrivning	1	131	6	0
Finansinntekter	0	0	0	0
Finanskostnader	1	15	0	0
Resultat segmentregnskap	-23	190	445	0

Tall i 1000 kr

Note 13 Statstilskudd

I forbindelse med bygging har studentsamskipnaden mottatt statstilskudd som skal inntektsføres over avskrivningstiden på boligen.

Resterende del av statstilskudd pr. 01.01.2020	66 977 484
Tilgang tilskudd i 2020	0
Årets inntektsføring	-1 433 664
Resterende statstilskudd pr. 31.12.2020	65 543 820

Note 14 Semesteravgift tilbakeført til studentforening

I resultatregnskapet er det i år inkludert i andre driftskostnader tilbakeføring av semesteravgift til studentforening på kr 308 030. Fjorårets tilbakeføring var på kr 427 573.

Resultatregnskap

Studentsamskipnaden I Molde - Adm.

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		2 164 050	2 220 839
Semesteravgift		2 595 680	2 237 450
Statstilskudd		3 245 000	3 253 711
Annen driftsinntekt		2 602 904	2 454 974
Sum driftsinntekter		10 607 634	10 166 974
Lønnskostnad	2	3 950 989	3 452 994
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	44 941	38 975
Nedskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 215	0
Annen driftskostnad	2	3 820 345	4 493 212
Sum driftskostnader		7 817 490	7 985 181
Driftsresultat		2 790 144	2 181 793
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		226 906	142 847
Annen rentekostnad		750	140
Resultat av finansposter		226 156	142 707
Ordinært resultat før skattekostnad		3 016 300	2 324 500
Skattekostnad på ordinært resultat	5	0	0
Årsresultat		3 016 300	2 324 500
Overføringer			
Avsatt til dekning av tidligere udekket tap		2 984 953	0
Avsatt til annen egenkapital		31 347	2 324 500
Sum overføringer	10	3 016 300	2 324 500

Resultatregnskap

SiMolde Bok

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		3 725 031	3 578 804
Sum driftsinntekter		3 725 031	3 578 804
Varekostnad		102 160	0
Varekostnad		2 303 826	2 300 795
Lønnskostnad		654 322	900 656
Avskrivning på varige driftsmidler		17 968	26 099
Annen driftskostnad		403 992	395 279
Sum driftskostnader		3 482 268	3 622 830
Driftsresultat		242 763	-44 026
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen rentekostnad		7 668	6 210
Resultat av finansposter		-7 668	-6 210
Ordinært resultat før skattekostnad		235 095	-50 236
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		235 095	-50 236
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		235 095	0
Overført til udekket tap		0	50 236
Sum overføringer		235 095	-50 236

Resultatregnskap

SiMolde Barnehage

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Offentlig tilskudd		6 470 018	7 293 474
Annen driftsinntekt		1 213 111	1 285 627
Sum driftsinntekter		7 683 129	8 579 101
Lønnskostnad		6 687 652	6 534 620
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		146 302	163 273
Annen driftskostnad		1 040 473	1 313 630
Sum driftskostnader		7 874 427	8 011 523
Driftsresultat		-191 297	567 578
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen rentekostnad		16 587	16 152
Resultat av finansposter		-16 587	-16 152
Ordinært resultat før skattekostnad		-207 885	551 427
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		-207 885	551 427
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	551 427
Overført fra annen egenkapital		207 885	0
Sum overføringer		-207 885	551 427

Resultatregnskap

SiMolde Bolig

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		46 325	0
Statstilskudd		1 433 664	1 433 664
Leieinntekter		20 210 270	18 185 275
Annen driftsinntekt		270 834	233 182
Sum driftsinntekter		21 961 093	19 852 121
Lønnskostnad		2 347 772	2 212 151
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		7 831 447	6 951 888
Annen driftskostnad		7 707 266	6 976 782
Sum driftskostnader		17 886 484	16 140 821
Driftsresultat		4 074 609	3 711 300
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 485	18 891
Annen finansinntekt		2 176	3 289
Annen rentekostnad		3 416 296	3 524 469
Annen finanskostnad		175 717	154 008
Resultat av finansposter		-3 585 352	-3 656 297
Ordinært resultat før skattekostnad		489 256	55 003
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		489 256	55 003
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		489 256	55 003
Sum overføringer		489 256	55 003

Resultatregnskap

Studentsamskipnaden i Molde – Kantine

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		2 686 144	4 974 456
Annen driftsinntekt		-15 469	38 012
Sum driftsinntekter		2 670 676	5 012 468
Varekostnad		1 112 103	1 839 295
Lønnskostnad		1 775 785	2 397 961
Avskrivning på varige driftsmidler		15 978	21 921
Annen driftskostnad		366 021	436 368
Sum driftskostnader		3 269 887	4 695 544
Driftsresultat		-599 211	316 924
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen rentekostnad		1 316	2 987
Resultat av finansposter		-1 316	-2 987
Ordinært resultat før skattekostnad		-600 527	313 937
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		-600 527	313 937
Overføringer			
Avsatt til dekning av tidligere udekket tap		0	313 937
Overført til udekket tap		600 527	0
Sum overføringer		-600 527	313 937

Resultatregnskap

SiMolde Studenthus Kvam

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Driftstilskudd		400 000	400 000
Sum driftsinntekter		400 000	400 000
Lønnskostnad		124 020	183 826
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		90 454	139 419
Annen driftskostnad		26 181	21 088
Sum driftskostnader		240 655	344 332
Driftsresultat		159 345	55 668
Ordinært resultat før skattekostnad		159 345	55 668
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		159 345	55 668
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		159 345	55 668
Sum overføringer		159 345	55 668

NØKKELTALL

(alle tall i 1000 kroner)

RESULTAT	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Driftsinntekter	36 604	40 638	43 516	44 177	46 067	45 615
Driftskostnader	33 943	35 552	38 179	38 952	39 278	39 139
Driftsresultat	2 661	5 086	5 337	5 225	6 789	6 476
Finansinntekter	802	193	148	106	165	234
Finanskostnader	1 759	1 653	2 971	3 118	3 704	3 619
Finansresultat	- 957	- 1 460	- 2 823	- 3 012	- 3 539	- 3 385
Årsresultat	1 704	3 626	2 514	2 213	3 250	3 091

(alle tall i 1000 kroner)

BALANSE	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Anleggsmidler	159 352	210 235	226 614	253 956	265 943	299 997
Omløpsmidler	23 068	31 119	25 460	27 139	38 566	27 922
Eiendeler	182 420	241 354	252 074	281 095	304 509	327 919
Egenkapital	35 699	39 325	41 838	44 051	47 301	50 393
Avsetning (statstilskudd)	52 148	57 910	56 476	55 042	66 977	65 544
Langsiktig gjeld	85 697	137 902	145 376	173 134	181 035	205 149
Kortsiktig gjeld	8 876	6 217	8 384	8 868	9 196	6 833
Gjeld/Egenkapital	182 420	241 354	252 074	281 095	304 509	327 919

NØKKELTALL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totalkapitalrentabilitet	1,9 %	2,2 %	2,2 %	1,9 %	2,3 %	2,0 %
Likviditetsgrad 1	2,6	5,0	3,0	3,1	4,2	4,1
Soliditet	4,0	6,3	5,0	5,0	5,1	7,4
Egenkapitalandel	19,6 %	16,3 %	16,6 %	15,7 %	15,5 %	15,4 %
Studentutvikling	1 960	1 917	2 235	2 114	2 238	2 596
Oms. pr. årsverk (i 1000 kr)	1 408	1 563	1 612	1 699	1 645	1 629
Oms. pr student (i kr)	9 338	10 602	9 733	10 449	10 292	8 786
Sjukefravær	3,9 %	6,0 %	5,6 %	5,2 %	9,3 %	5,3 %

Kort forklaring til begrepene:

- Totalkapitalrentabilitet viser bedriftens avkastning på den totale kapitalen som er bundet i bedriften (bør ligge over alminnelig utlånsrente).
- Likviditetsgrad 1 forteller om vår evne til å dekke våre betalingsforpliktelser (bør være større enn 1,5).
- Soliditet gir uttrykk på hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare (bør være over 1,0).
- Egenkapitalandel er et uttrykk for hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital og dermed hvor mye av eiendelene som kan gå tapt før kreditorenes fordringer kommer i fare. (10 - 17 % = tilfredsstillende, 18 - 40 % = god og > 40 % = meget god).
- Studentutvikling er basert på betalt semesteravgift og gjennomsnittet av studenter vår og høstsemesteret.
- Omsetning per student (basert på antall studenter som har betalt semesteravgift).
- Sjukefravær totalt for alle avdelinger.

Formler og forklaring:

- Totalkapitalrentabilitet i % = (Driftsresultat + Finansinntekter) x 100 / Gjennomsnittlig totalkapital (sum gjeld og egenkapital).
- Likviditetsgrad 1 forteller om forholdet mellom omløpsmidler (betalingsmidler) og kortsiktig gjeld (kortsiktige betalingsforpliktelser).
- Soliditet er forholdet mellom egenkapital og kortsiktig gjeld.
- Egenkapitalandel i % = (Sum Egenkapital * 100) / Sum egenkapital og gjeld (totalkapital).

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Studentsamskipnaden I Molde

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Studentsamskipnaden I Molde.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
• Balanse per 31. desember 2020 • Resultatregnskap for 2020 • Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2020 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og administrerende direktørs ansvar for årsregnskapet

Styret og administrerende direktør (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

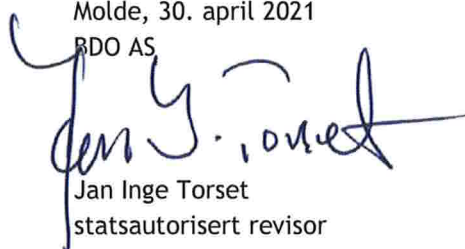
Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Molde, 30. april 2021

BDO AS



Jan Inge Torset
statsautorisert revisor

Styret 2021



Fra venstre høgskoledirektør og styremedlem Gerd Marit Langøy, rektor og styremedlem Steinar Kristoffersen, direktør Knut Silseth, student og styreleder Michael Rossly Larsen, student og styremedlem Elice B. Gandrudbakken, driftsleder og styremedlem Ivar Magne Grøtta (ansattrepresentant), student og nestleder Silje M. Vedvik og student og styremedlem Kristoffer H. Thorvaldsen.



Postboks 2110, 6402 Molde – Telefon 71 21 41 81
E-post: post@simolde.no – Nettside: www.simolde.no